



Prefeitura de Guarulhos
Secretaria de Gestão
Departamento de Recursos Humanos
Divisão Técnica de Administração de Pessoal

MANUAL
PRÉ-APROVADOR e APROVADOR
Sistema de Ponto Eletrônico
“PontoSoft (versão web)”

Seção Técnica de Controle de Frequência - SGE01.05.01

SUMÁRIO

1. COMO FUNCIONA O PONTO ELETRÔNICO	4
1.1 Conhecendo o Coletor Biométrico	4
1.1.1 Relógio Eletrônico de Ponto (REP)	4
1.1.2 Codin	4
1.2 Problemas ao Tentar Efetuar o Registro no Coletor Biométrico.....	5
1.2.1 Usuário Não Reconhecido	5
1.2.2 Local Inválido	5
2. RESPONSABILIDADES/COMPETÊNCIAS E CONCEITOS PARATRATAMENTO DO PONTO ELETRONICO	6
2.1 Perfil dos servidores com atribuição de usuários de Pré-aprovação e Aprovação.....	6
2.2 Responsabilidades dos usuários de Pré-aprovação e Aprovação	6
2.3 Prazo para Tratamentos do Ponto Eletrônico	6
2.4 Movimentação de Servidores	7
2.4.1 Inclusão de Servidor Recém-Admitido	7
2.4.2 Inclusão de Servidor Transferido de Outras Unidades	7
2.4.3 Transferências de Servidores para Outras Unidades	7
2.4.4 Dispensa, Desligamento ou Exoneração de Servidores	8
2.5 Competências para tratamento do apontamento eletrônico.....	9
2.6 Ausências de Marcações - Conceitos para Ajustes de Apontamento	10
2.6.1 Folga prevista no Artigo 115 da Lei n.º 1429/68.....	10
2.6.2 Folga do Acordo Coletivo - Servidores Plantonistas 12hx36h	10
2.6.3 Ocorrência de Ponto.....	10
2.6.4 Serviços Externos e Problemas de Registro	10
2.6.5 Abono e Justifica	11
2.6.6 Inserção de Marcações	11
2.7 Desconsideração de Marcações	11
2.8 Horas Extras	12
2.8.1 Horas Extras (Remuneração e Folgas)	12
2.9 Alteração de Jornada de Trabalho - Conceitos para Ajustes de Apontamento.....	13
2.9.1 Jornadas de trabalho por Turnos	13
3. CONEXÃO AO SISTEMA PONTO SOFT	16
3.1 Acessando o sistema de ponto eletrônico	16
3.2 Primeiro Acesso ao Sistema de Ponto Eletrônico.....	16
4. INTRODUÇÃO AO SISTEMA PONTO SOFT	17
4.1 Tela inicial	17
4.2 Barra de Ferramentas.....	18

5.	TRATAMENTOS PONTO BIOMÉTRICO.....	19
5.1	Pré-Aprovador	19
5.1.2	Gerenciar Frequência (PSW5120)	26
5.1.3	Justificando uma Inconsistência.....	28
5.1.4	Justificando uma Inconsistência com duas Ocorrências	32
5.1.5	Inserção de Marcações.....	32
5.1.6	Como Excluir Lançamentos Errôneos.....	34
5.1.7	Confirmando Inconsistências Geradas pelo sistema.....	36
5.1.8	Alteração de Jornada de Trabalho.....	37
5.2	APROVADOR	41
5.2.1	Aprovar Justificativas (PSW5132).....	41
5.2.2	Como acessar o apontamento do servidor.....	43
5.2.3	Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador(PSW2560) .	51
5.2.4	Leitura das Marcações na tela Manutenção.....	52
5.2.5	Ajuste de Posicionamento das Marcações.....	53
5.2.6	Justificando uma Inconsistência.....	53
5.2.7	Justificando uma Inconsistência com duas Ocorrências	56
5.2.8	Inserção de Marcações.....	59
5.2.9	Como Excluir Lançamentos Errôneos.....	63
5.2.10	Alteração de Jornada de Trabalho.....	65
5.2.11	Substituição de Usuários.....	68
5.3	COMO CRIAR GRUPO DE SERVIDORES.....	70
6	RELATÓRIOS	72
6.1	Horas Excedentes Disponíveis para Comp. ou Pagto.	72
6.2	Funcionários Agrupados por Horário de Trabalho	73
6.3	Transferências de Setor de Ponto.....	73
6.4	Inconsistências de Ponto	74
6.5	Justificativas Pendentes.....	74
6.6	Acesso de Funcionários	75
6.7	Servidor por Relógio de Ponto	75
6.8	Ocorrências por funcionário.....	76
6.9	Ocorrências e Horas Extras por Funcionário.....	76
6.10	Resultado de Cálculo.....	77
6.11	Impressão dos Espelhos de Ponto.....	78

1. COMO FUNCIONA O PONTO ELETRÔNICO

O controle do cumprimento da carga horária para o qual o servidor foi contratado é realizado mediante o registro de ponto eletrônico, através de coletor biométrico, das marcações de horários de entrada e de saída do servidor, conforme sua jornada de trabalho, inclusive nos dias em que não há previsão de trabalho e que o servidor porventura realizar horas extraordinárias.

1.1 Conhecendo o Coletor Biométrico

1.1.1 Relógio Eletrônico de Ponto (REP)

CONDIÇÕES DO APARELHO	SITUAÇÃO/PROCEDIMENTO
Quando o aparelho indicar no visor: Data e hora atualizada, e estiver com o leitor biométrico aceso na cor VERMELHA .	Está registrando e funcionando normalmente. Ao realizar a marcação o REP apita, apresenta o nome no visor, acende a luz verde e imprime o comprovante da marcação. <u>Não puxar o comprovante antes da completa impressão, para não travar o coletor.</u>
Em outras situações	Comunicar o responsável da Unidade.

1.1.2 Codin

CONDIÇÕES DO APARELHO	PROCEDIMENTO
Quando o aparelho indicar no visor: Prefeitura de Guarulhos, data seguida de ponto final e hora atualizada, e estiver com o leitor biométrico aceso na cor VERMELHA .	Está registrando e funcionando normalmente. Ao realizar a marcação o CODIN apita, apresenta a matrícula no visor e acende a seta verde.
Quando o aparelho apresentar no visor a frase CODIN EM COMANDO , e o leitor biométrico estiver com a luz vermelha apagada.	Está processando informações. Aguarde a luz vermelha do leitor acender e ficar constante para registrar o ponto.
Em outras situações	Comunicar o responsável pelo local.

1.2 Problemas ao Tentar Efetuar o Registro no Coletor Biométrico

Seguem algumas possíveis mensagens de erros apresentadas aos servidores no momento do registro no coletor biométrico e, suas respectivas soluções:

1.2.1 Usuário Não Reconhecido

Esta mensagem indica que o registro não está sendo coletado pelo sistema. Primeiramente solicitar ao servidor que faça higienização de suas digitais, pois, qualquer tipo de resíduo, como por exemplo, cremes hidratantes e outros produtos químicos, podem interferir na leitura das digitais.

Caso o problema persista, verificar com o servidor, o posicionamento dos dedos no momento do registro, ressaltando que a biometria nada mais é do que uma “fotografia” da digital, que será comparada a cada tentativa de registro, sendo assim, qualquer movimento ou posicionamento incorreto acarretará o não reconhecimento da digital pelo coletor. Outra possibilidade de erro é a tentativa de reconhecimento de digital de dedo não cadastrado.

Ainda assim, se o servidor não for reconhecido, encaminhar e-mail à equipe do Ponto Eletrônico, **para agendamento de nova coleta de biometria** de outros dedos e análise de cadastro.

1.2.2 Local Inválido

A partir do momento que o servidor é cadastrado no sistema de ponto eletrônico, recebe a atribuição de setor de acesso para que consiga efetuar seus registros somente no coletor biométrico de sua unidade de trabalho. Caso seja apresentada a referida mensagem, é sinal que o servidor não tem permissão para registrar seu ponto no coletor em questão.

Neste caso, os registros efetuados serão reconhecidos, porém, não validados, sendo somente apresentados no apontamento do servidor mediante autorização de sua chefia imediata.

2. RESPONSABILIDADES/COMPETÊNCIAS E CONCEITOS PARA TRATAMENTO DO PONTO ELETRONICO

2.1 Perfil dos servidores com atribuição de usuários de Pré-aprovação e Aprovação

Servidores ocupantes de cargos em comissão/designação:

- **Pré-aprovação** – Chefe de Seção Téc. e Adm., Vice-diretor, Gerência de Saúde e Guarda Civil Nível III (Categorias: Classe Distinta e 2º Inspetor);

- **Aprovação** – Chefe de Divisão Téc. e Adm., Diretor de Departamento, Coordenador, Secretário Municipal, Secretário Adjunto, Subsecretário, Assessor (atribuição de assistência à diretoria ou secretaria), Diretor de Escola, Gerência de Saúde e Guarda Civil Nível III (Categorias: 2º Inspetor, 1º Inspetor, Inspetor Chefe e Inspetor Geral).

2.2 Responsabilidades dos usuários de Pré-aprovação e Aprovação

São responsáveis pelo tratamento de ocorrências geradas no ponto eletrônico dos servidores de suas respectivas equipes.

O **Pré-aprovador**, no papel de chefia imediata, realizará os devidos tratamentos de pré-regularização dos apontamentos para posterior validação pelo usuário de Aprovação.

O **Aprovador**, por sua vez, analisará as justificativas apresentadas pelo Pré-aprovador, podendo aprová-las ou não, finalizando a regularização dos apontamentos dos servidores.

IMPORTANTE: Os usuários deverão comunicar ao RH responsável pela sua Unidade, qualquer intercorrência no tratamento do ponto eletrônico dos servidores sob sua responsabilidade que possa interferir na apuração de suas frequências, como por exemplo, dispensa, exoneração, desligamento, transferência, inclusão de novos servidores, alteração de usuários de pré-aprovação e aprovação, problemas de reconhecimento de biometria, entre outros.

IMPORTANTE: Os usuários são responsáveis pela veracidade das informações lançadas em sistema, respondendo por elas no âmbito administrativo, civil e penal.

2.3 Prazo para Tratamentos do Ponto Eletrônico

Os tratamentos no sistema de ponto eletrônico, pelos usuários de Pré-aprovação e Aprovação, estarão disponíveis, impreterivelmente, até o 3º dia útil do mês subsequente aos registros de frequência.

É aconselhável que o Pré-aprovador providencie os lançamentos das justificativas dentro de um prazo que permita ao Aprovador finalizar seus tratamentos.

Ressaltamos que os tratamentos devem ser realizados periodicamente durante o mês, respeitando-se o limite acima estipulado, evitando deixar acúmulo de tratamento para os últimos dias, que podem gerar descontos indevidos ou falta de pagamentos ao servidor.

2.4 Movimentação de Servidores

IMPORTANTE: Conforme estabelece a Portaria nº. 1510/2009 do Ministério de Estado do Trabalho e Emprego, quando da utilização de Registro de Ponto Eletrônico, são vedados outros meios de registro, logo todos os servidores da unidade deverão registrar suas frequências através de ponto eletrônico, sem exceções.

2.4.1 Inclusão de Servidor Recém-Admitido

Quando do ingresso de servidor na Prefeitura, há a coleta de sua biometria, porém, para o efetivo registro dos apontamentos, se faz necessário que a chefia imediata encaminhe, formulário preenchido e memorando de início, devidamente digitalizados, através do sipex, conforme instruções publicadas através da Portaria SGE-033/2.020 de 04/09/2020.

Somente após o devido cadastro o servidor terá liberação para iniciar o registro de ponto através do coletor biométrico.

2.4.2 Inclusão de Servidor Transferido de Outras Unidades

Neste caso, para inserção do novo servidor na turma da Unidade, também deverá ser encaminhado formulário preenchido, com as informações citadas no item anterior e, caso o servidor não possua biometria cadastrada, será convocado a comparecer no DRH, **com data previamente agendada**, para o devido cadastro.

2.4.3 Transferências de Servidores para Outras Unidades

Quando ocorrer transferência de servidor de local de trabalho, os usuários de pré-aprovação e de aprovação deverão, imediatamente, regularizar o apontamento do servidor até o último dia trabalhado na unidade e, comunicar, através de e-mail o RH competente, para que tal servidor seja desvinculado de sua visualização do sistema de ponto eletrônico.

2.4.4 Dispensa, Desligamento ou Exoneração de Servidores

Quando ocorrer a dispensa, desligamento ou exoneração de servidor, os usuários de pré-aprovação e aprovação deverão imediatamente regularizar o apontamento do servidor até o último dia trabalhado na unidade. Caso não haja mais a visualização do apontamento do servidor, entrar em contato com o RH competente.

2.5 Competências para tratamento do apontamento eletrônico

RH	Pré – aprovadores	Aprovadores
Abono e Justifica	Folga prevista no Artigo 115 da Lei nº. 1429/68	Folga prevista no Artigo 115 da Lei nº. 1429/68
Atestados/Declarações e Afastamentos Por Motivos de Saúde	Folga Acordo Coletivo (12x36)	Folga Acordo Coletivo (12x36)
Citologia oncótica	Lançamento de até 03 Ocorrências de Ponto (Exceto para jornadas reduzidas ou plantonistas saúde, com horas noturnas)	Lançamento de até 03 Ocorrências de Ponto (Exceto para jornadas reduzidas ou plantonistas saúde, com horas noturnas)
Desconsideração de Marcações	Lançamento de até 05 Ocorrência de Justificativas de Falta de Marcação – Incluindo os motivos: Serviços Externos e Problemas de Registro	Lançamento de até 05 Ocorrência de Justificativas de Falta de Marcação – Incluindo os motivos: Serviços Externos e Problemas de Registro
Licença Maternidade, Adoção e Guarda Definitiva.	Inserção de Marcações	Inserção de Marcações
Horário Amamentação	Gerenciar a realização de Horas Extras	Gerenciar a realização de Horas Extras
Alistamento Eleitoral	Folga por Horas Extras Trabalhadas e Não Remuneradas	Folga por Horas Extras Trabalhadas e Não Remuneradas
Folga TRE	Alteração de Jornada de Trabalho (lançamento de até 3 alterações de horário diferenciado em determinado dia (jornadas diárias e horário de banco) e, lançamento de até 2 alterações de jornadas semanais, definitivas ou não)	Alteração de Jornada de Trabalho (lançamento de até 3 alterações de horário diferenciado em determinado dia (jornadas diárias e horário de banco) e, lançamento de até 2 alterações de jornadas semanais, definitivas ou não)
Participação em Curso de interesse da Administração (dispensa de registro de ponto (cursos externos) e listas de presença (cursos internos))	Licença Paternidade	Licença Paternidade
Saída Antecipada em dia de prova	Doação de Sangue	Doação de Sangue
Registro de penas disciplinares (advertência, repreensão e suspensão)	Exame Vestibular	Exame Vestibular
Férias	Licença Gala (Casamento)	Licença Gala (Casamento)
Licença Prêmio	Licença Luto	Licença Luto
Alteração de Jornada de Trabalho entre Turnos: Horário Móvel, Plantonistas 12x36 e Horários Especiais Saúde, mediante solicitação através de memorando com a devida anuência do servidor.	Poder Judiciário	Poder Judiciário

IMPORTANTE: As ocorrências que são de responsabilidade de lançamento do RH, em nenhuma hipótese, poderão ter outros lançamentos de ocorrências pelos usuários de Pré-Aprovação/Aprovação, podendo ocorrer descontos indevidos aos servidores.

2.6 Ausências de Marcações - Conceitos para Ajustes de Apontamento

2.6.1 Folga prevista no Artigo 115 da Lei n.º 1429/68

A folga prevista no “artigo 115” da Lei n.º. 1429/68, aos servidores regidos pela referida lei, poderá ser utilizada no limite de 8 (oito) ao ano e no máximo 1 (uma) ao mês.

Ressaltamos que a autorização para usufruir da folga do “artigo 115” é uma concessão do superior hierárquico, devendo observar a conveniência do serviço.

2.6.2 Folga do Acordo Coletivo - Servidores Plantonistas 12hx36h

Os servidores que cumprem jornada de trabalho em plantões 12h x 36h, previsto em Acordo Coletivo de Trabalho, deverão, obrigatoriamente, usufruir, mensalmente, de folgas, conforme segue, para adequação de sua carga horária mensal:

Carga Horária	Quantidade de Folgas Mensais
200 horas	02 Folgas
180 horas	03 Folgas
150 horas	05 Folgas

2.6.3 Ocorrência de Ponto

O não registro de ponto na entrada ou na saída do expediente poderá ser justificado, a critério da chefia, atestando o comparecimento do servidor, através da *Ocorrência de Ponto*, limitando-se a 1 (uma) justificativa diária e 3 (três) mensais.

2.6.4 Serviços Externos e Problemas de Registro

Estes tratamentos são direcionados a regularização de dias em que houve a devida prestação de serviços, mas o servidor não efetuou o registro de ponto, a critério da chefia, atestando o comparecimento do servidor, em apenas meio período ou no período integral, estando limitado a 5 (cinco) lançamentos mensais.

Deve-se observar criteriosamente a correta utilização das referidas ocorrências, pois serão demonstradas em espelho de ponto, para todos os fins legais:

- *Serviços Externos*: Nos casos de prestação de serviço externo, que acarretou a impossibilidade de registro de ponto.

- *Problemas de Registro*: Nos casos de paralisação do coletor biométrico e problemas de reconhecimento de biometria, que acarretaram a impossibilidade de registro de ponto.

2.6.5 Abono e Justifica

Nos casos em que o servidor ficou impossibilitado de desempenhar suas atividades laborais, por motivos de falta de condições do local físico de trabalho, como por exemplo, desratização, desinsetização, queda de energia, incêndio, etc., o Departamento de Recursos Humanos, poderá realizar o tratamento, mediante memorando devidamente fundamentado.

2.6.6 Inserção de Marcações

Este tratamento é direcionado a regularização de dias em que houve a devida prestação de serviços, mas não efetuou o registro de ponto, a critério da chefia, atestando o comparecimento do servidor no horário inserido, devendo-se observar criteriosamente o motivo das inserções, que será demonstrado em espelho de ponto, para todos os fins legais: Serviços Externos, Serviços Externos com Realização de Horas Extras, Problemas de Registro ou Esquecimento de Registro .

2.7 Desconsideração de Marcações

Nos casos em que houve registro de ponto em duplicidade, deve-se solicitar ao Departamento de Recursos Humanos, através de encaminhamento de formulário, devidamente preenchido e digitalizado, através do sipex, conforme instruções publicadas através da Portaria SGE-033/2.020 de 04/09/2020.

2.8 Horas Extras

2.8.1 Horas Extras (Remuneração e Folgas)

As horas trabalhadas além da jornada normal seguem o seguinte critério de apuração:

Até 19 minutos	Não caracteriza hora extra
De 20 a 44 minutos	½ hora
A partir de 45 minutos	01 Hora

- Os servidores comissionado/designados que realizarem horas extras, não terão direito a remuneração ou conversão para folga.

- O servidor não pode, em hipótese alguma, realizar horas extras durante seu período de férias, licença prêmio, afastamentos, licenças, atestados médicos ou se não tiver autorização prévia do responsável pela área.

- A realização das horas extras, tanto para fins de pagamento quanto para folgas, deverá ser previamente autorizada e controlada pela chefia imediata.

- Geração de horas extras:

As horas extras registradas em apontamento, automaticamente, serão consideradas para saldo de horas extras realizadas no mês, não carecendo de interferência do usuário.

- Remuneração de horas extras:

As horas extras geradas em apontamento poderão ser remuneradas caso tenha havido o devido encaminhamento de autorização via portal do servidor (controle orçamentário), pela Unidade competente, conforme memorando encaminhado pela Secretaria.

As horas extras geradas em dias úteis, sábados e em pontos facultativos, serão remuneradas com acréscimo de 50% da hora normal e as geradas em domingos e feriados, serão remuneradas com acréscimo de 100% da hora normal.

- Folga por Horas Extras Trabalhadas e Não Remuneradas

As horas extras geradas em apontamento e não remuneradas, poderão ser convertidas em folga, limitando-se a folga de ½ período ou período integral da jornada diária de trabalho.

Não há diferenciação na quantidade de horas extras geradas em dias úteis, pontos facultativos, finais de semana ou feriados.

IMPORTANTE: As horas extras utilizadas para folga serão abatidas, automaticamente, em ordem cronológica de sua geração, independente de percentual; através do relatório disponível no Menu > Banco de Horas > Extrato > Relatórios > Horas Excedentes Disponíveis para Comp. e Pagto., o usuário poderá fazer um acompanhamento das horas extras que estão disponíveis para utilização em pagamento ou em folga, bem como, a ordem que serão abatidas no caso de concessão de folgas (ordem cronológica).

2.9 Alteração de Jornada de Trabalho - Conceitos para Ajustes de Apontamento

Jornada de trabalho é o lapso temporal diário, semanal ou mensal definido, em que o servidor cumpre a carga horária estipulada em sua contratação.

Possíveis situações para alteração de jornada:

- **Adequação permanente:** a partir de determinada data o servidor passará a cumprir nova jornada de trabalho;
- **Adequação pontual:** em determinado dia, por necessidade do serviço, foi realizada jornada diferente da jornada prevista, com mesma carga horária diária;
- **Trocas de plantão (SS e 12x36):** eventuais trocas de plantões, por necessidade do serviço;
- **Adequação de jornada dos plantonistas 12x36:** mudança de plantão diurno para noturno, ímpar para par e diarista para plantonista.

2.9.1 Jornadas de trabalho por Turnos

As diversas jornadas de trabalhos estão agrupadas em *Turnos*, conforme segue:

- **Diaristas** – Jornadas de trabalho distribuídas de segunda a sexta ou segunda a sábado, com quantidade igualitária de horas, não podendo ultrapassar 8 (oito) horas diárias; não poderá ser previsto trabalho aos domingos; para jornadas diárias acima de 6 (seis) horas deverá ser concedida 1 (uma) hora de intervalo para descanso e refeição, descontada da jornada realizada.

- **Diarista Compensação** – Jornada de trabalho distribuída de forma irregular na semana, porém, haverá compensação da quantidade de horas exigida pela carga horária semanal; não podendo ultrapassar 8 (oito) horas diárias; não poderá ser previsto trabalho aos domingos para jornadas acima de 6 (seis) horas deverá ser concedida 1 (uma) hora de intervalo para descanso e refeição, descontada da jornada realizada. Somente poderá ser realizada após a devida autorização do DRH, através de encaminhamento de solicitação da chefia e termo de anuência do servidor.

- **Diaristas com horário móvel** – Jornadas de trabalho distribuídas de segunda a sexta com mobilidade no registro da marcação de entrada, de até 60 (sessenta) minutos, que antecedem ou que ultrapassem o horário previsto, devendo haver o cumprimento laboral da quantidade de horas de trabalho definidas para o dia.

A concessão deverá atender os critérios exigidos pela Portaria nº 430/2017 – SGE publicada no dia 12/09/2017, com alterações previstas pela Portaria 008/2020 – SGE publicada no dia 10/03/2020. A concessão poderá ser liberada somente os servidores que: cumprem jornada diarista; não realizem atendimento ao público; não fizerem parte do quadro de profissionais de magistério; não forem profissionais da SS que realizarem atendimento de consultas, procedimentos médicos ou atendimento a urgência e emergência; não realizarem serviços externos; não realizarem jornadas de plantão; não conflitar com o horário de funcionamento da unidade; não caracterize alteração de horário permanente. Os servidores poderão cumprir horário móvel, após encaminhamento de termo de anuência do servidor devidamente assinado pelo Diretor de Departamento.

- **Plantonistas 12h x 36h** – Jornada de trabalho prevista em Acordo Coletivo de Trabalho, onde o servidor cumpre 12 (doze) horas de trabalho e folga às 36 (trinta e seis) horas seguintes, com previsão de intervalo de descanso e refeição de 1 (uma) hora, sem desconto da jornada realizada. Permitidas somente em unidades que trabalham em turno de revezamento, após a devida autorização do DRH, através de encaminhamento de solicitação da chefia e termo de anuência do servidor.

- **Plantão Saúde** – Jornada de trabalho especial utilizada, especificamente, pela Secretaria da Saúde para servidores que desempenham Profissões Regulamentadas na área de Saúde, em unidades que exijam necessidade de turnos de revezamentos. Aplicada em quaisquer dias da semana, com previsão de intervalo de descanso e refeição, sem desconto da jornada realizada. Somente poderá ser realizada após a devida autorização do RH competente, através de encaminhamento de solicitação da chefia e termo de anuência do servidor

- **Jornada Mista** – Jornada de trabalho especial utilizada, especificamente, pela Secretaria da Saúde para servidores que desempenham Profissões Regulamentadas na área de Saúde, distribuída parte como plantão e parte como diarista, respeitando os critérios abrangidos nos respectivos turnos. Somente poderá ser realizada após a devida autorização do RH competente, através de encaminhamento de solicitação da chefia e termo de anuência do servidor

- **Fácil** – Jornada de trabalho prevista em Acordo Coletivo de Trabalho, distribuída de segunda a sábados (alternados), aos servidores que trabalham em unidades de atendimento do Fácil. Somente poderá ser realizada após a devida autorização do DRH, através de encaminhamento de solicitação da chefia e termo de anuência do servidor

- **Jornadas Diárias (Horário Diferenciado)** – Utilizadas para adequação da jornada de determinado dia em que o servidor, por necessidade de serviço, cumpriu jornada diferente da original, na mesma quantidade de horas de trabalho previstas para o dia.

IMPORTANTE: A alteração de jornada entre turnos somente será realizada mediante anuência do servidor, devidamente encaminhada ao RH, exceto para os casos de jornada diária.


3. CONEXÃO AO SISTEMA PONTO SOFT

3.1 Acessando o sistema de ponto eletrônico

Os usuários de Pré-aprovação e Aprovação devem acessar o sistema de ponto eletrônico através da *web*, somente através da rede intranet da Prefeitura de Guarulhos, pelo link **<http://pontoweb.guarulhos.sp.gov.br>**.

3.2 Primeiro Acesso ao Sistema de Ponto Eletrônico

A solicitação para liberação de usuário de Pré-Aprovação ou Aprovação deve ser realizada pelo superior hierárquico, encaminhe, formulário preenchido, devidamente digitalizado, através do sipex, conforme instruções publicadas através da Portaria SGE-033/2.020 de 04/09/2020.



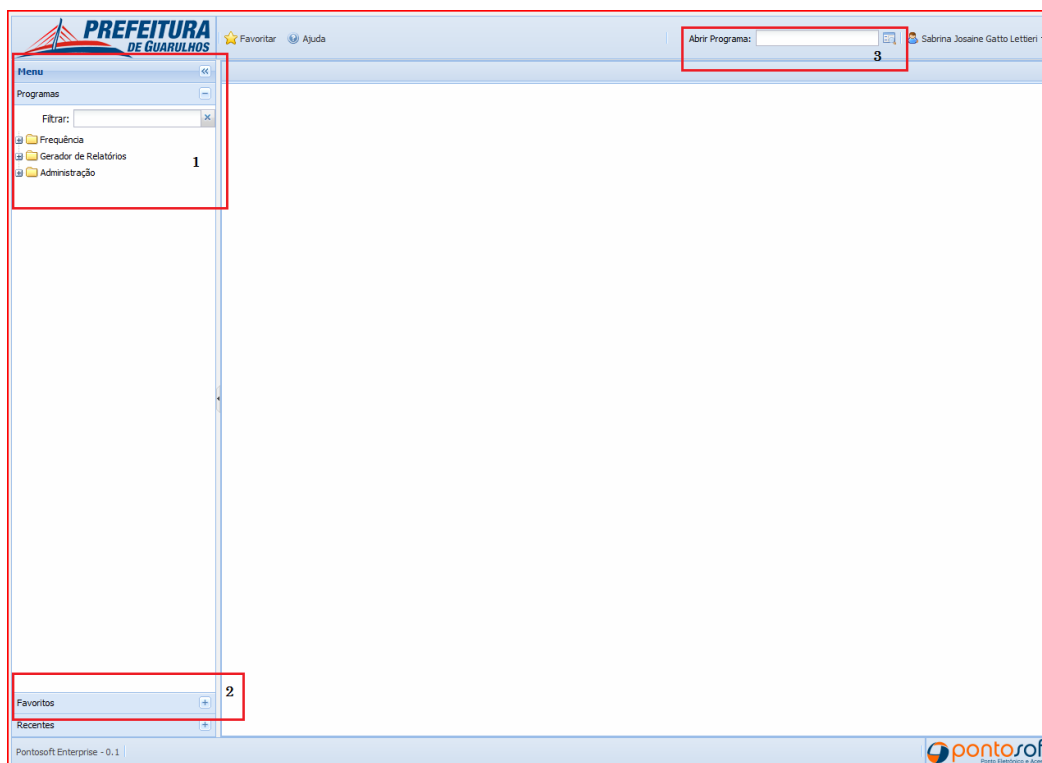
The image shows a login form for the 'pontosoft' system. At the top is the logo for 'pontosoft' with the tagline 'Ponto Eletrônico e Acesso'. Below the logo are four input fields: 'Usuário', 'Senha', a dropdown menu, and a checkbox labeled 'Lembrar-me'. A 'Login' button is positioned at the bottom of the form.


- **Nome do usuário:** mesmo usuário para acesso à rede (domínio guarulhosgov)

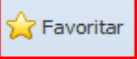
- **Senha:** mesma senha atribuída ao acesso à rede (domínio guarulhosgov)

4. INTRODUÇÃO AO SISTEMA PONTO SOFT

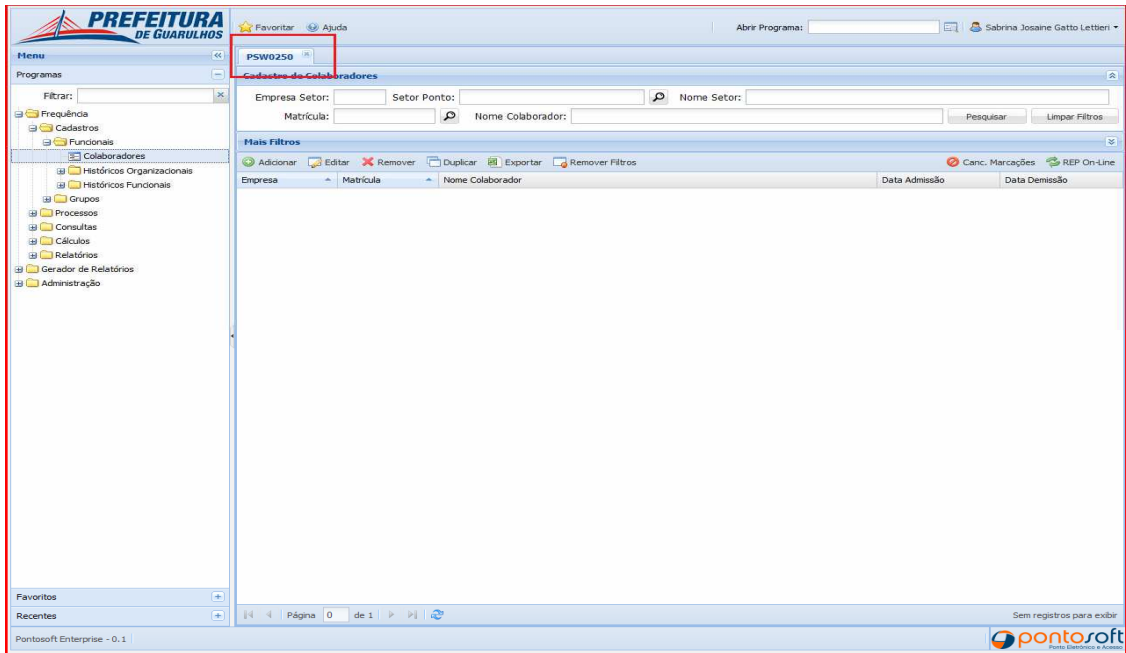
4.1 Tela inicial



1 – **Menu Programas:** disponibiliza submenus de acesso às telas de trabalho da aplicação, clicando no botão ;

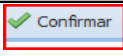





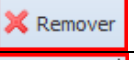
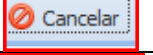
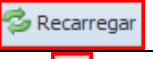






2 – **Menu Favoritos:** disponibiliza acesso às telas indicadas como favoritas através do botão  da barra de ferramentas, na parte superior da tela a ser definida como de fácil acesso;

3 – **Abrir Programas:** é a chamada direta de uma tela sem necessidade de se conhecer o menu do sistema, para isso é necessário saber o código da tela que se encontra no canto superior esquerdo da área de visualização de telas, conforme imagem abaixo:



4.2 Barra de Ferramentas

Seguem abaixo os botões mais utilizados da barra de ferramentas:

Funções	Ícone
Gravar Registro	 Confirmar ou  Salvar
Acessar os Dados da Consulta Seleccionada	 Editar ou dois cliques
Lista de Valores	
Executar Consulta	 Pesquisar
Cancelar Consulta / Sair	
Excluir Registros	 Remover
Cancelar Processo Não Concluído	 Cancelar
Atualizar Dados da Tela	 Recarregar
Exibir/Ocultar Menus, Telas ou Filtros	
Exibir Calendário para Escolha de Datas	
Exibir Opções de Campos	
Organizar Dados ou Ocultar Campos	
Teclas de Navegação Entre Registros	 e 
Pesquisa por parte do conteúdo	%conteúdo%

5. TRATAMENTOS PONTO BIOMÉTRICO

5.1 Pré-Aprovador

Como acessar o apontamento do servidor

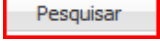
Através da tela *Frequência > Processos > Diários > Gerenciar Frequência* (PSW5120).

Formas de acesso (pesquisa):

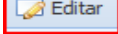
- Pesquisa pelo Código Funcional ou Nome do Servidor


1) Preencher o campo Matrícula com o Código Funcional ou o campo Nome Colaborador (caso a pesquisa seja por parte do nome, acrescentar o símbolo % entre o conteúdo de pesquisa);

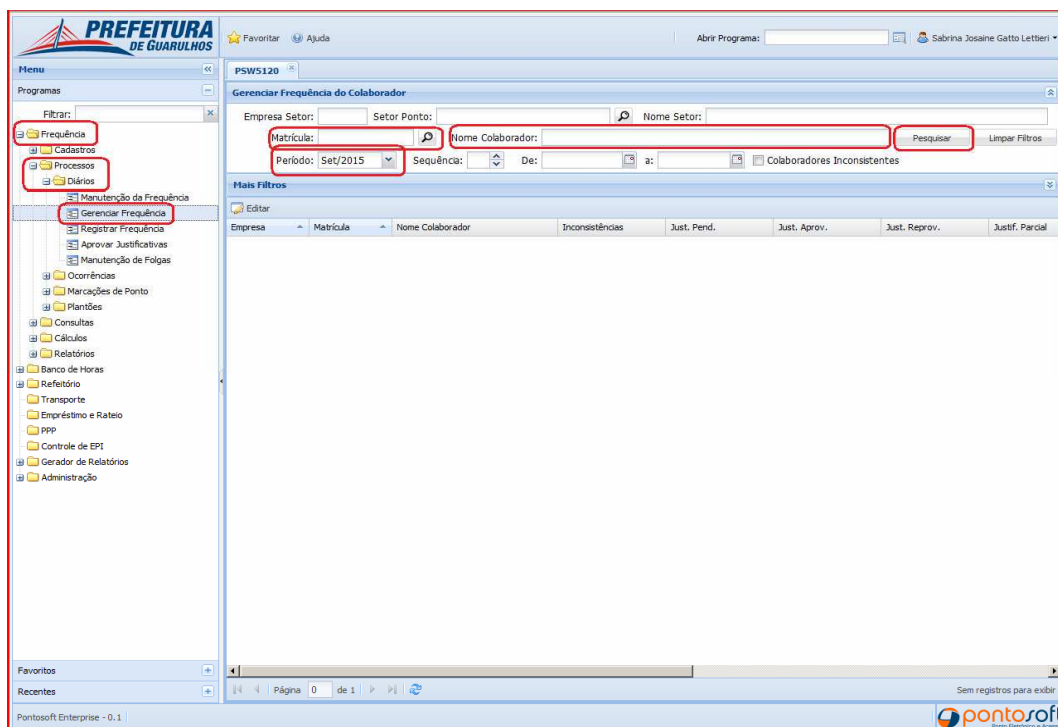
2) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;

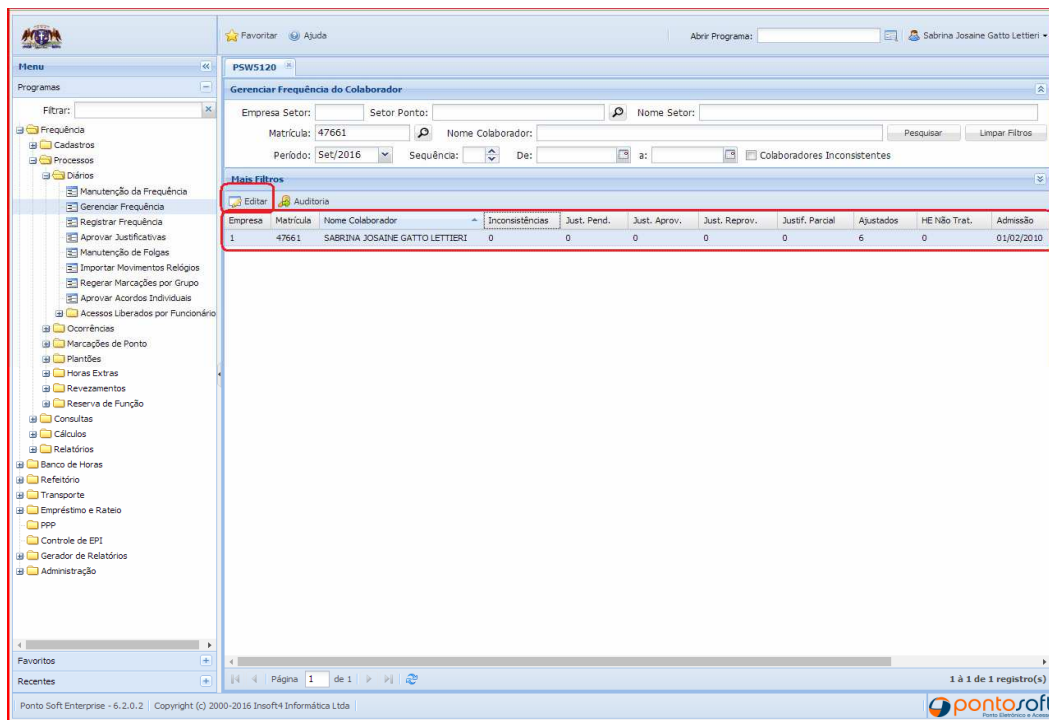
3) Clicar sobre o botão .

4) Em seguida serão apresentadas informações do servidor consultado na área inferior da tela;

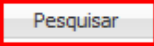



5) Clicar no nome do servidor, em seguida no botão  ou clicar duas vezes sobre o nome do servidor para abrir a tela de apontamento.

6) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior à direita da tela de apontamento.





;- Pesquisar todos os servidores de responsabilidade do usuário

- 1) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;
- 2) Selecionar o botão ;
- 3) Em seguida será apresentada uma lista de servidores vinculados ao usuário de acesso, na área inferior da tela;
- 4) Clicar no nome do servidor e em seguida no botão  ou clicar duas vezes sobre o nome do servidor para abrir a tela de apontamento.
- 5) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.
- 6) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.

PSW5120

Favoritar Ajuda Abrir Programa: Sabrina Josaine Gatto Letieri

Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor: Pesquisar Limpar Filtros

Matrícula: Nome Colaborador: Período: Set/2016 Sequência: De: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Auditoria

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Inconsistências	Just. Pend.	Just. Aprov.	Just. Reprov.	Justif. Parcial
Sem registros para exibir							

Ponto Soft Enterprise - 6.2.0.2 | Copyright (c) 2000-2016 Insoft4 Informática Ltda

ponto.roft
Ponto Soft Enterprise - 6.2.0.2

PSW5120

Favoritar Ajuda Abrir Programa: Sabrina Josaine Gatto Letieri

Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor: Pesquisar Limpar Filtros

Matrícula: Nome Colaborador: Período: Set/2016 Sequência: De: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Auditoria

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Inconsistências	Just. Pend.	Just. Aprov.	Just. Reprov.	Justif. Parcial
1	1054	JAMIL DE MORAIS	0	0	0	0	0
1	1071	CELSO YASHIIDE EGUCHI	0	0	0	0	0
1	1129	VERA LUCIA ESTEVAM	0	0	0	0	0
1	1134	EDMIR DE AZEVEDO	0	0	0	0	0
1	1162	LUCIANO CELESTINO UMOABA	0	0	0	0	0
1	1232	JULIO CESAR PONPEO	0	0	0	0	0
1	1246	MALRO GONCALVES BUENO	0	0	0	0	0
1	1346	AIRTON DE PALLA FERREIRA	0	0	0	0	0
1	1351	ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA DOBR...	0	0	0	0	0
1	1361	EDGARD PASSOS DE MORAES	0	0	0	0	0
1	1407	NEIDE DE CASTRO BORGES	0	0	2	0	0
1	1542	MARIA SALETE FERREIRA	0	0	0	0	0
1	1553	RONET DOS SANTOS MORENO	0	0	0	0	0
1	1579	NADIA VIEIRA	0	0	2	0	0
1	1628	IVO BALER	0	0	0	0	0
1	1644	JAIR TADEU LEONARDI DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0
1	1721	MARIA DO CARMO PEQUENO	0	0	0	0	0
1	1793	CELINA CANDIDO DE SOUZA	0	0	0	0	0
1	1829	LAERCIO RICCI	0	0	0	0	0
1	1849	JOSE CARLOS DA SILVA	0	0	1	0	0
1	1869	ELIANA PIVETTI JALORETO	0	0	0	0	0
1	1877	MARIA DO SOCORRO MEZALIRA	2	0	0	0	0
1	1878	SERGIO AFFONSO	0	0	0	0	0
1	1906	MARIA MADALENA PEREIRA DE MAC...	0	0	0	0	0
1	1993	VERA LUCIA SAMPAIO	0	0	0	0	0
1	2048	HUMBERTO GOMES DEL BANHO	0	0	0	0	0
1	2098	LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0


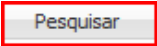



Página 1 de 464

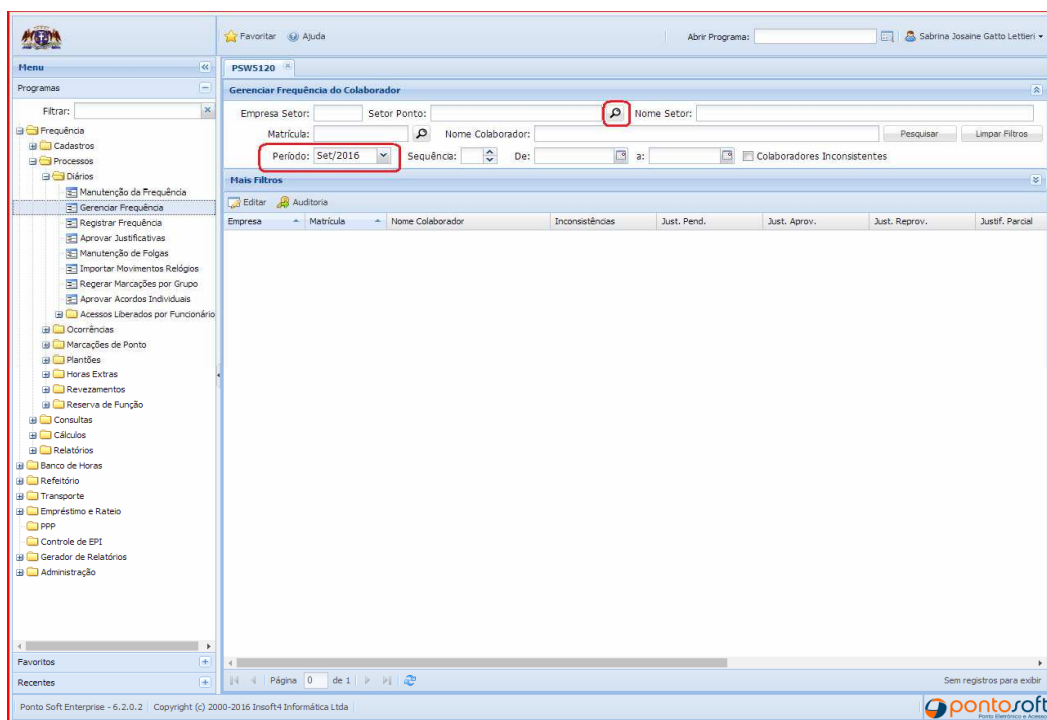
1 à 50 de 23154 registro(s)

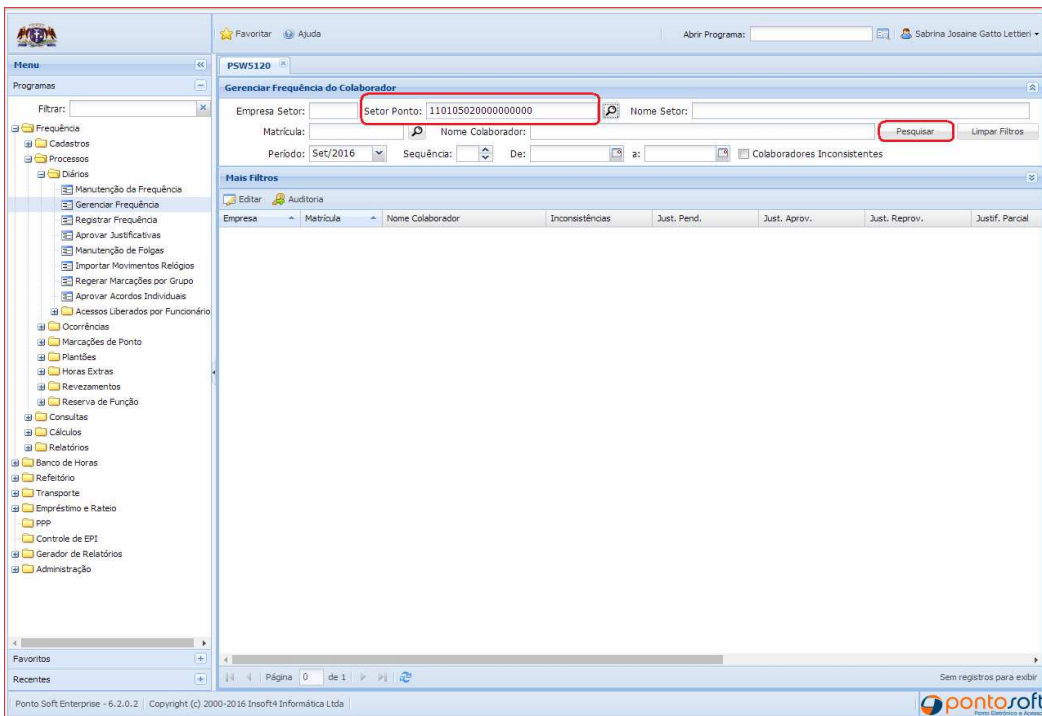
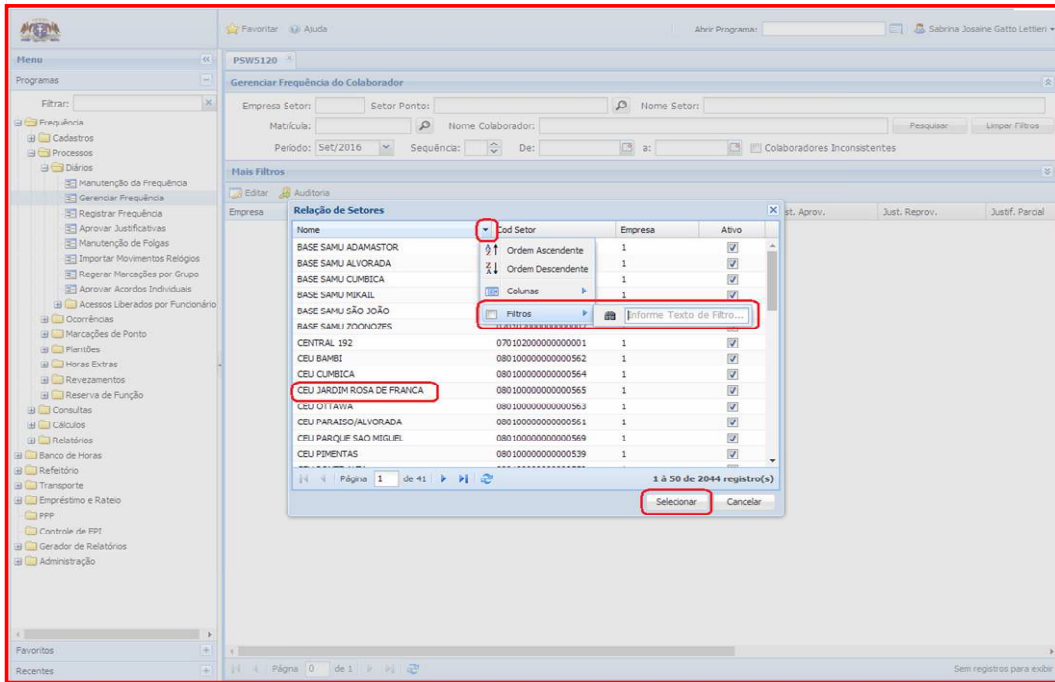
Ponto Soft Enterprise - 6.2.0.2 | Copyright (c) 2000-2016 Insoft4 Informática Ltda

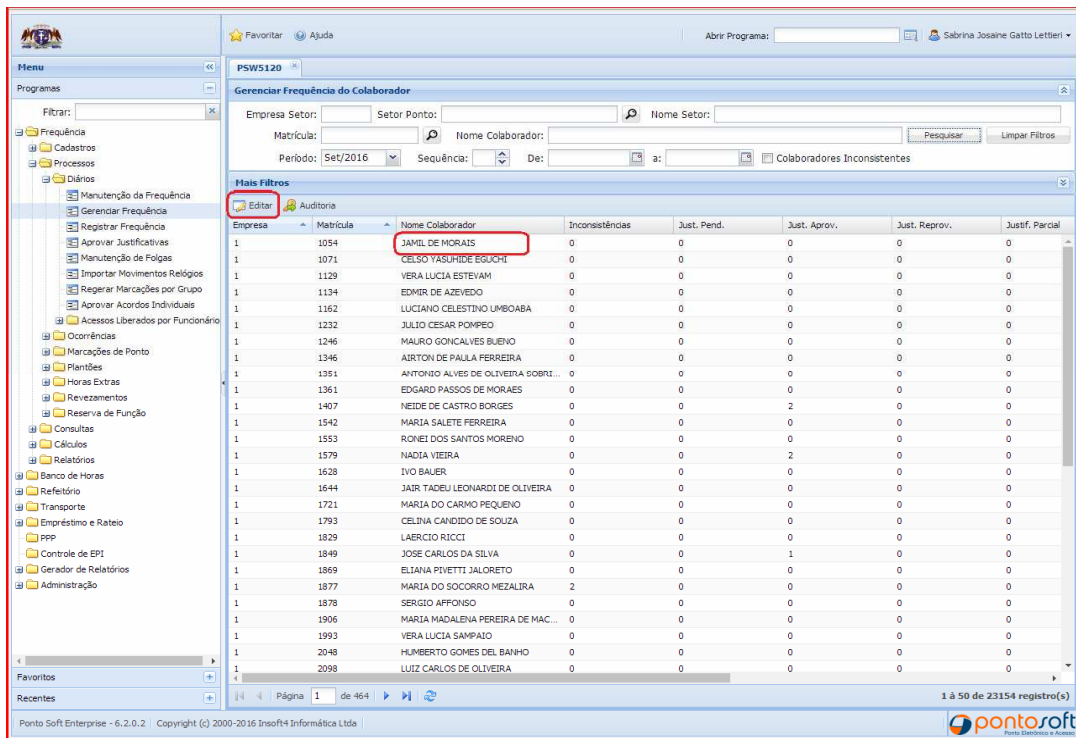
ponto.roft
Ponto Soft Enterprise - 6.2.0.2

- Pesquisar Servidores por Setor Ponto (local de trabalho)

- 1) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;
- 2) Selecionar o botão *Lista de Valores* , do campo Setor Ponto;
- 3) Será apresentada uma tela com os setores pontos, conforme organograma oficial da Prefeitura;
- 4) Clique na seta à direita do nome do campo Setor Ponto;
- 5) Digite parte do conteúdo do nome do setor ponto na opção *Filtros*;
- 6) Escolha o setor de ponto desejado e clique no botão *Selecionar*;
- 7) O campo Setor Ponto será preenchido com a informação do setor selecionado, então deve-se clicar no botão ;
- 8) Em seguida será apresentada uma lista de servidores vinculados ao setor ponto selecionado, desde que vinculado ao usuário de acesso, na área inferior da tela;
- 9) Clicar no nome do servidor e em seguida no botão  ou clicar duas vezes sobre o nome do servidor para abrir a tela de apontamento.
- 10) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.
- 11) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.


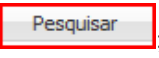


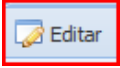






- Pesquisar Utilizando outros Filtros

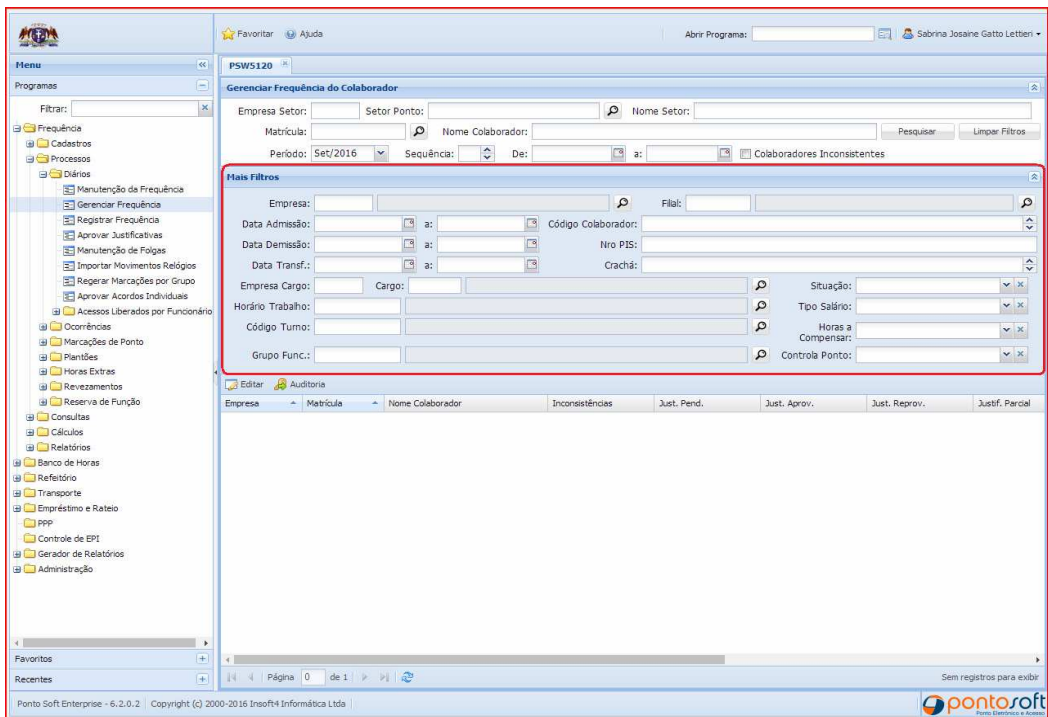
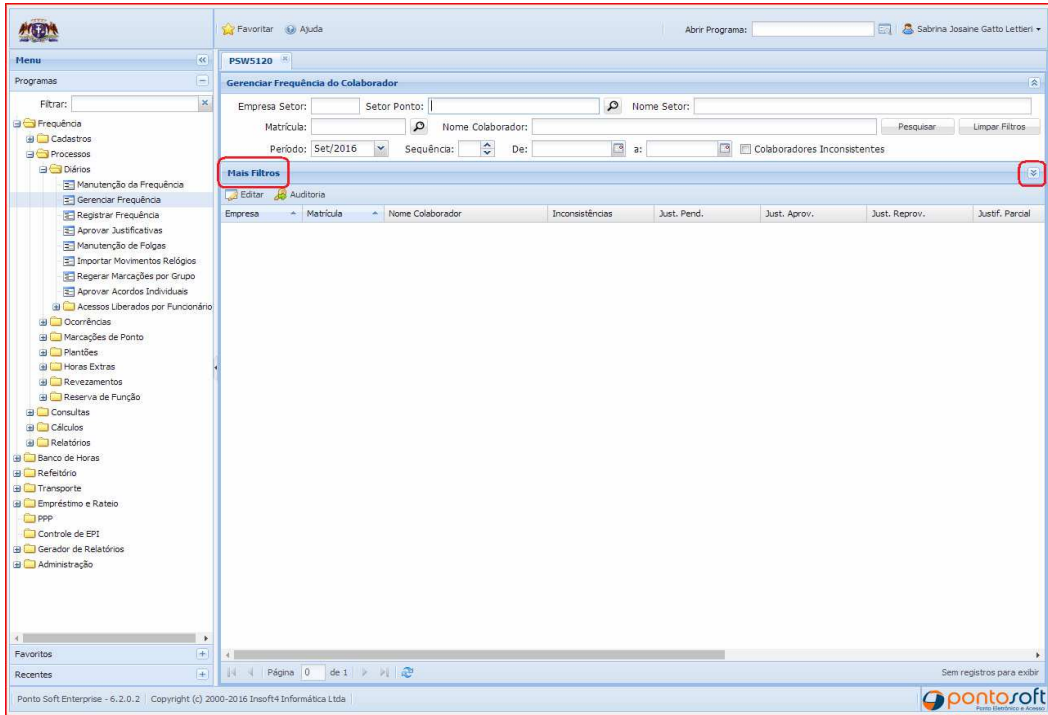
Esta funcionalidade permite acessar o apontamento dos servidores conforme os filtros definidos pelo usuário:

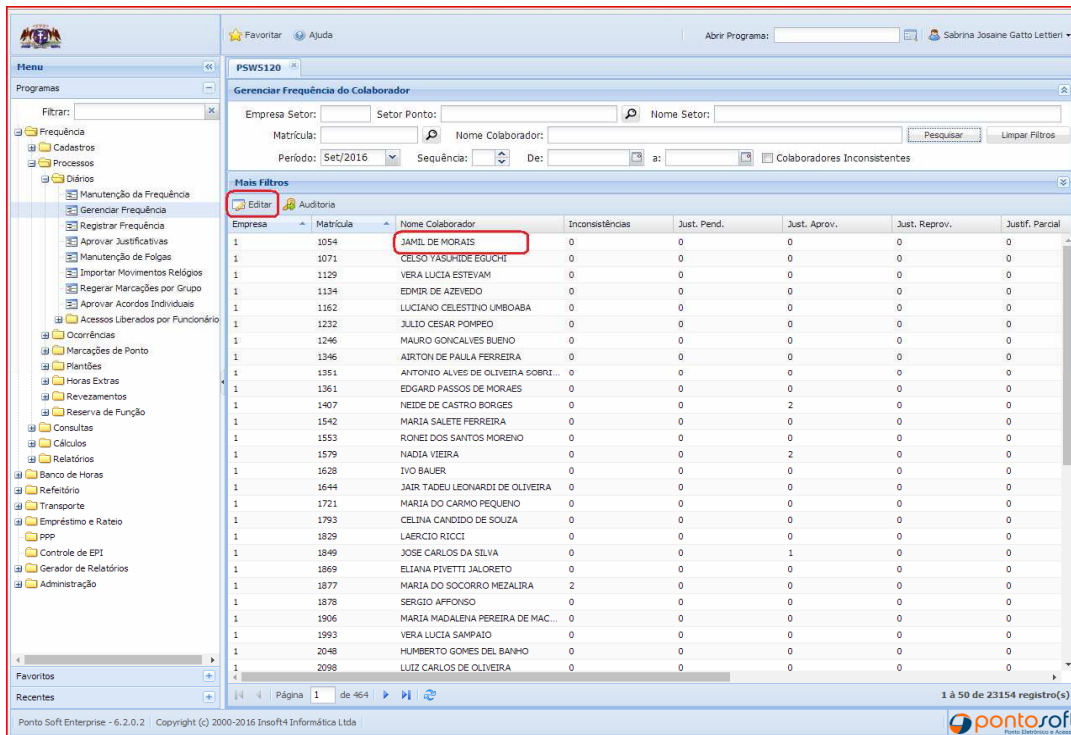
- 1) Clique na seta à direita da aba *Mais Filtros*;
- 2) Selecione, através dos botões de *Lista de Valores*  ou digitando um valor em determinado campo, um ou mais filtros;
- 3) Clique no botão *Selecionar*;
- 4) Clique no botão ;
- 5) Em seguida será apresentada uma lista de servidores conforme filtros selecionados, desde que vinculados ao usuário de acesso, na área inferior da tela; clicar no no

nome do servidor e em seguida no botão  ou clicar duas vezes sobre o nome do servidor para abrir a tela de apontamento.

- 6) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.

- 7) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.

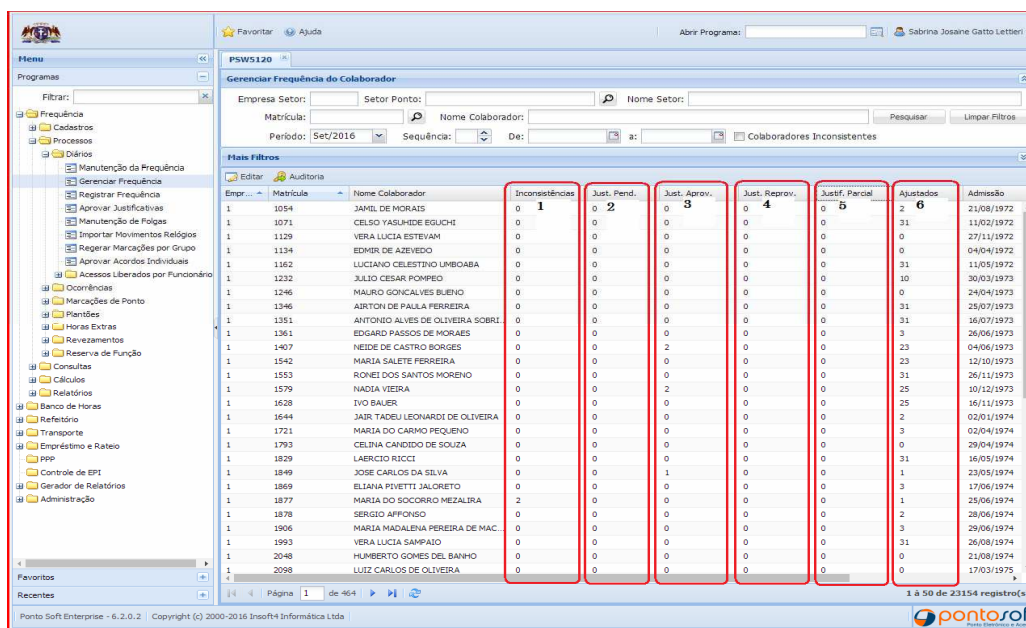




5.1.2 Gerenciar Frequência (PSW5120)

Os lançamentos realizados pelo Pré-aprovador na tela *Gerenciar Frequência* (PSW5120), somente serão efetivados após a análise e confirmação do Aprovador em sua tela de trabalho.

- Como Identificar Apontamentos Pendentes de Tratamento



1 – Inconsistências – Quantidade de dias com marcações efetuadas fora da jornada prevista, exceto horas extras que não são consideradas inconsistências.

2 – Justificativas Pendentes – Quantidade de dias com justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador e ainda não validadas pelo Aprovador.

3 – Justificativas Aprovadas – Quantidade de dias com justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador e validadas pelo Aprovador.

4 – Justificativas Reprovadas – Quantidade de dias com justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador e rejeitadas pelo Aprovador.

5 – Justificativas Parciais – Quantidade de dias com justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador e validadas parcialmente pelo Aprovador.

6 – Ajustadas – Quantidade de dias com justificativas ou inserções de marcação efetuadas pelo usuário Aprovador ou pela equipe de RH

- Visualizando Apontamento do Servidor

1 – Inconsistências

2 – Justificativas Pendentes

3 – Justificativas Aprovadas

4 – Justificativas Reprovadas

5 – Justificativas Parciais

6 – Ajustadas

7 – Saldo

8 – Horário do Dia

9 – Justificativas

1 – Área com seguintes dados: Cód. Funcional, Nome, Data de Admissão, Data de Demissão, Período Mensal e Período de Apontamento. Ainda nesta área, é possível consultar um resumo dos dados cadastrais do servidor através do botão *Detalhes*.

2 - Área para visualizar datas e dias da semana, feriados e pontos facultativos.

3 - Botão para Análise de Inconsistências.

4 - Área para visualizar as marcações de ponto do funcionário.

5 - Área para visualizar e lançar informações sobre as ocorrências.

6 - Área para visualizar as horas extras geradas.


7 - Botões com funcionalidades diversas: *Salvar, Recarregar, Espelho de ponto, Legendas, Alt. Horário, Acessos e Saldos*.

8 - Visualização do horário de trabalho previsto para o funcionário na data selecionada em tela.


9 – Área de consulta das justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador.

5.1.3 Justificando uma Inconsistência

1) Clicar sobre a linha em que a data estiver destacada em vermelho, que indica uma inconsistência;

2) Clicar no botão  ao lado esquerdo da descrição da ocorrência;

3) Descrever no campo *Descrição Justificativa* o motivo do ajuste da inconsistência;

4) Clicar sobre a ocorrência causadora da inconsistência e em seguida no botão  do campo *Justif*.

5) Acessar a *Lista de Valores* do campo Tipo Ocorrência através do botão .

6) Escolher a ocorrência desejada e clicar no botão *Selecionar*;

7) Clicar no botão *Salvar*;

8) Clicar novamente no botão *Salvar*.

PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1579 | NADIA VIEIRA | Data Admissão: 10/12/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Dias Filtro: Todos | Salvar | Recarregar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações			Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências					
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin		Total	Descrição	Ini	Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
03/08/2015	SEG							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
04/08/2015	TER							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
04/08/2015	TER							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
05/08/2015	QUA							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
05/08/2015	QUA							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
06/08/2015	QUI							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
06/08/2015	QUI							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
07/08/2015	SEX							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
07/08/2015	SEX							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
10/08/2015	SEG							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
11/08/2015	TER							928 - AUSEN REG	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00
11/08/2015	TER							432 - FAL INJUST	08:00								FALTA INJUSTIFICADA - 08:00

Horário do Dia: Ent Sai Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia
 13:00 17:00 18:00 22:00 08:00 00:00

Justificativas

Editar Remover Remover Filtros Recarregar

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
------	-----	-------------------------	-------	----------------	------	--------

PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1579 | NADIA VIEIRA | Data Admissão: 10/12/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Dias Filtro: Todos | Salvar | Recarregar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Informar Justificativa

Data Marcação: * 03/08/2015 | Status: * Pendente | Tipo: * Ocorrência

Descrição Justificativa: *

Local:

Retorno Gestor:

Tipo	Descrição	Saída	Entrada	Hrs	Justf
928	AUSENCA DE REGISTRO DA JORNADA			08:00	+
432	FALTA INJUSTIFICADA			08:00	+

Ocorrências Justificadas

Tipo Ocorrência	Saída	Entrada	Horas	Status
-----------------	-------	---------	-------	--------

Informe a descrição de sua justificativa

Modo de Inclusão. | Salvar | Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1579 | INADIA VIEIRA | Data Admissão: 10/12/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Recarregar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data | Dia | A.L. | Marcações | Ocorrências | Horas Extras | Inconsistências

01/08/2015 SAB
 02/08/2015 DOM
 03/08/2015 SEG
 03/08/2015 SEG
 04/08/2015 TER
 04/08/2015 TER
 05/08/2015 QUA
 05/08/2015 QUA
 06/08/2015 QUIT
 06/08/2015 QUIT
 07/08/2015 SEX
 07/08/2015 SEX
 08/08/2015 SAB
 08/08/2015 SAB
 09/08/2015 DOM
 09/08/2015 DOM
 10/08/2015 SEG
 10/08/2015 SEG
 11/08/2015 TER
 11/08/2015 TER

Informar Justificativa

Data Marcação: 03/08/2015 | Status: Pendente | Tipo: Ocorrência

Descrição Justificativa: teste

Local:

Retorno Gestor:

Tipo	Descrição	Saída	Entrada	Hrs	Justif
928	AUSENCIA DE REGISTRO DA JORNADA			08:00	+
432	FALTA INJUSTIFICADA			08:00	+

Ocorrências Justificadas

Remover

Tipo Ocorrência	Saída	Entrada	Horas	Status
			08:00	Pendente

Horário do Dia: Ent Sai 13:00 17:00

Justificativas

Editar Remover Remo

Data Dia Descrição

Informe a descrição de sua justificativa

Modo de Inclusão.

Salvar Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1579 | INADIA VIEIRA | Data Admissão: 10/12/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Recarregar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data | Dia | A.L. | Marcações | Ocorrências | Horas Extras | Inconsistências

01/08/2015 SAB
 02/08/2015 DOM
 03/08/2015 SEG
 03/08/2015 SEG
 04/08/2015 TER
 04/08/2015 TER
 05/08/2015 QUA
 05/08/2015 QUA
 06/08/2015 QUIT
 06/08/2015 QUIT
 07/08/2015 SEX
 07/08/2015 SEX
 08/08/2015 SAB
 08/08/2015 SAB
 09/08/2015 DOM
 09/08/2015 DOM
 10/08/2015 SEG
 10/08/2015 SEG
 11/08/2015 TER
 11/08/2015 TER

Informar Justificativa

Data Marcação: 03/08/2015 | Status: Pendente | Tipo: Ocorrência

Descrição Justificativa: teste

Local:

Retorno Gestor:

Tipo	Descrição	Saída	Entrada	Hrs	Justif
928	AUSENCIA DE R			08:00	+
432	FALTA INJUSTIF			08:00	+

Ocorrências Justificadas

Remover

Tipo Ocorrência	Saída	Entrada	Horas	Status
			08:00	Pendente

Horário do Dia: Ent Sai 13:00 17:00

Justificativas

Editar Remover Remo

Data Dia Descrição

Informe a descrição de sua justificativa

Modo de Inclusão.

Salvar Cancelar

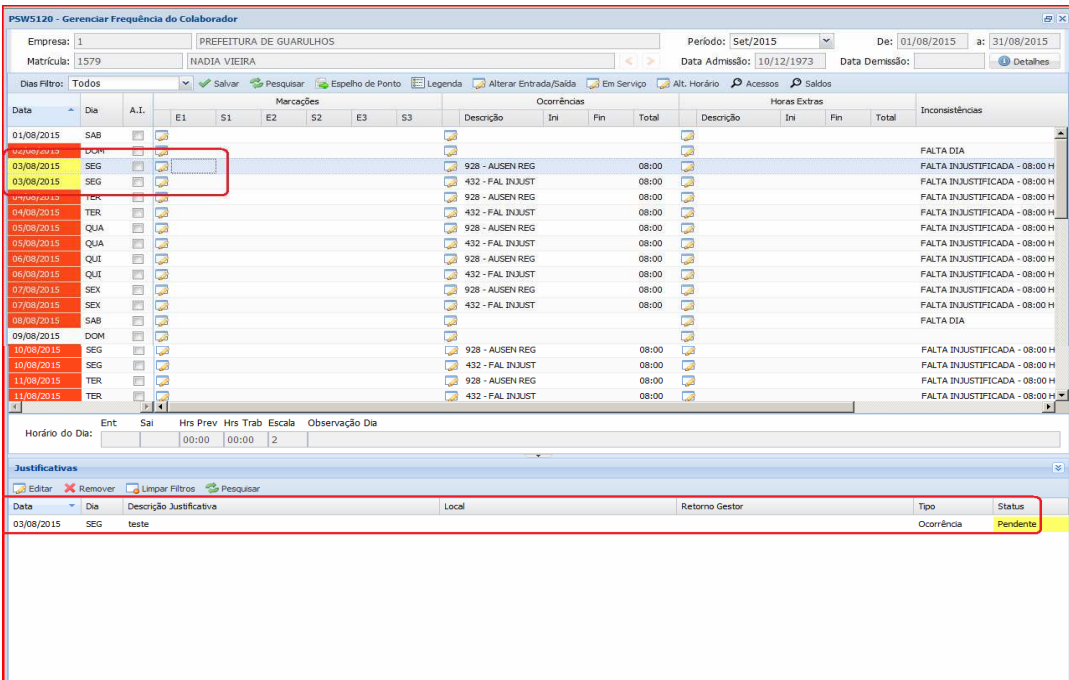
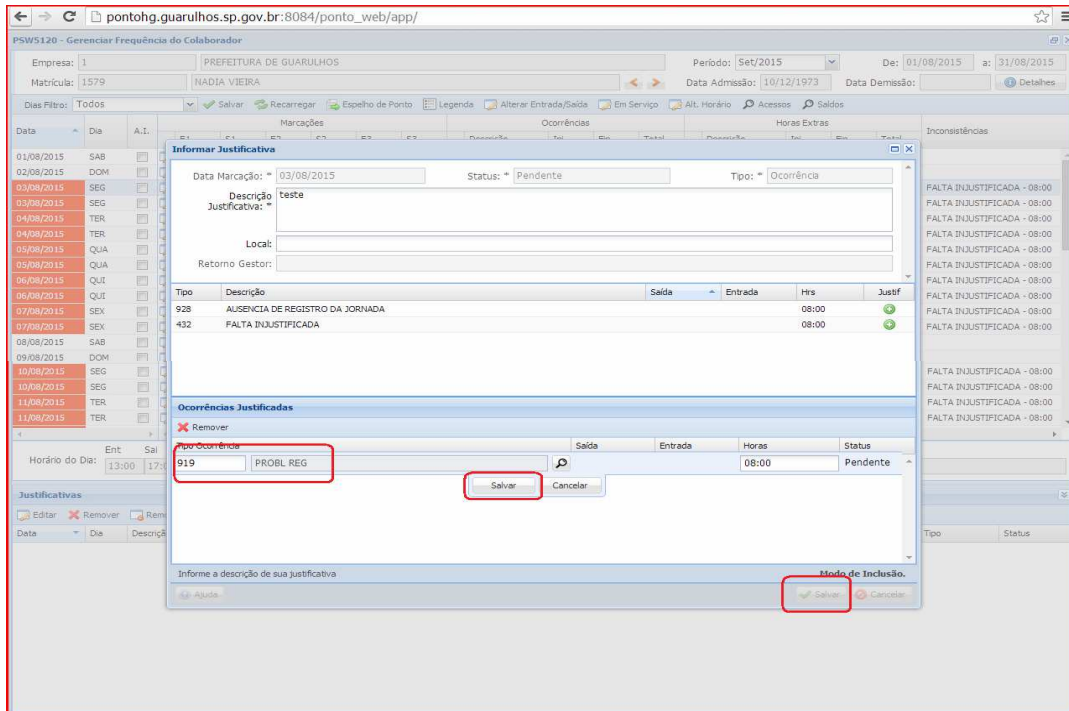
Relação de ocorrências

Descrição da ocorrência	Tipo	BH
LICENÇA LUTO - EFETIVO/COMISS INDIRETO	912	
LICENÇA LUTO - PROFESSOR DIRETO	913	
LICENÇA LUTO - PROFESSOR INDIRETO	914	
LICENÇA PATERNIDADE	915	
OCORRENCIA DE PONTO	916	
PAGAMENTO EM HORAS	250	
PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INTERESSE ADM	917	
PERÍODO DE FALTAS INJUSTIFICADAS	29	
PERÍODO DE FALTAS JUSTIFICADAS	11	
PODER JUDICIÁRIO	918	
PROBLEMAS DE REGISTRO	919	
PRORROGAÇÃO GUARDA DEFENITIVA	40	
REAFASTADO POR ACCIDENTE DE TRABALHO ATE	34	
REAFASTADO POR ACCIDENTE DE TRABALHO SUP.	36	

Página 2 de 2

51 à 83 de 83 registro(s)

Selecionar Cancelar



IMPORTANTE 1: Caso seja utilizada a ocorrência “Folga por horas excedentes”, deve-se observar que o abatimento do saldo de horas extras será realizado em ordem cronológica de sua geração. Para melhor acompanhamento esta disponível relatório a ser acessado pelo *Menu > Banco de Horas > Relatórios > Extratos > Horas Excedentes Disponíveis para Comp. ou Pagto.*

IMPORTANTE 2: Este processo deverá ser utilizado para lançamento das ocorrências de abonos legais, conforme previsão da Portaria nº /2021-SGE publicada no dia /09/2021.

5.1.4 Justificando uma Inconsistência com duas Ocorrências




Caso a inconsistência apresentada necessite do lançamento de duas ocorrências, deve-se proceder da mesma forma descrita no item 5.1.3, no entanto o campo *Horas* deverá ser preenchido com a quantidade de horas referentes à metade da jornada prevista no dia.

Tipo	Descrição	Saída	Entrada	Hrs	Justif
928	AUSENCIA DE REGISTRO DA JORNADA			12:00	
432	FALTA INJUSTIFICADA			12:00	

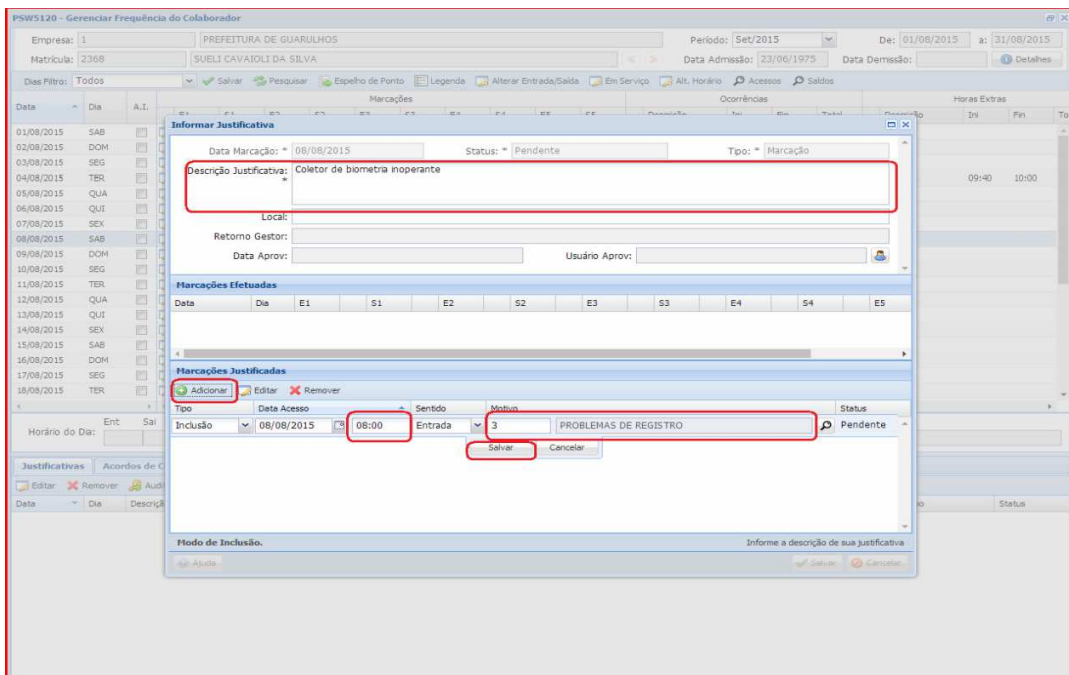
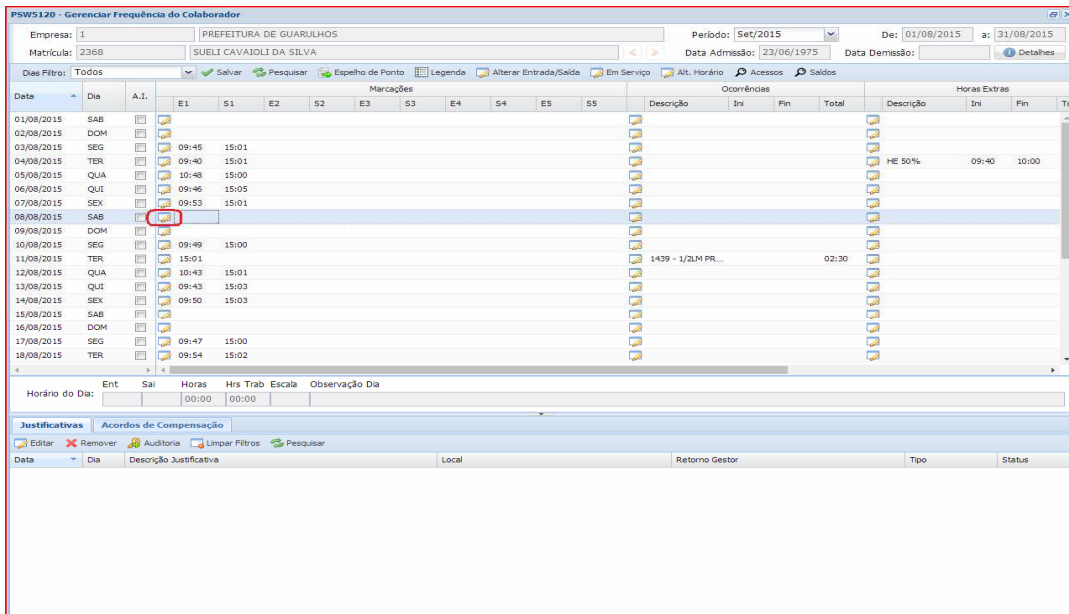
Tipo Ocorrência	Saída	Entrada	Horas	Status
019			06:00	Pendente

5.1.5 Inserção de Marcações

Nas situações em que o servidor ficou impossibilitado de registrar seu ponto, porém, tendo desempenhado suas atividades normalmente:

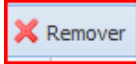
- 1) Clicar sobre a data que deverá constar as marcações;
- 2) Clicar sobre o botão  *Alterar Marcações*, ao lado esquerdo dos espaços reservados às marcações;
- 3) Descrever no campo *Descrição Justificativa* o motivo da inserção das marcações;
- 4) Clicar sobre o botão  *Adicionar* na área *Marcações Justificadas*;
- 5) Preencher o campo com Horário da marcação e *Motivo* (utilizando o botão  para abrir a *Lista de Valores*);
- 6) Clicar sobre o botão *Salvar*;

7) Repetir do item 4 em diante caso haja necessidade de inserção de mais marcações no dia, finalizando com mais um clique no botão *Salvar*.

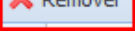


IMPORTANTE: Inserção de marcações em dias sem marcações realizadas, inserir a marcação de entrada e de saída; Inserção de marcações em dias com uma marcação realizada, inserir a marcação de entrada/saída faltante.

5.1.6 Como Excluir Lançamentos Errôneos

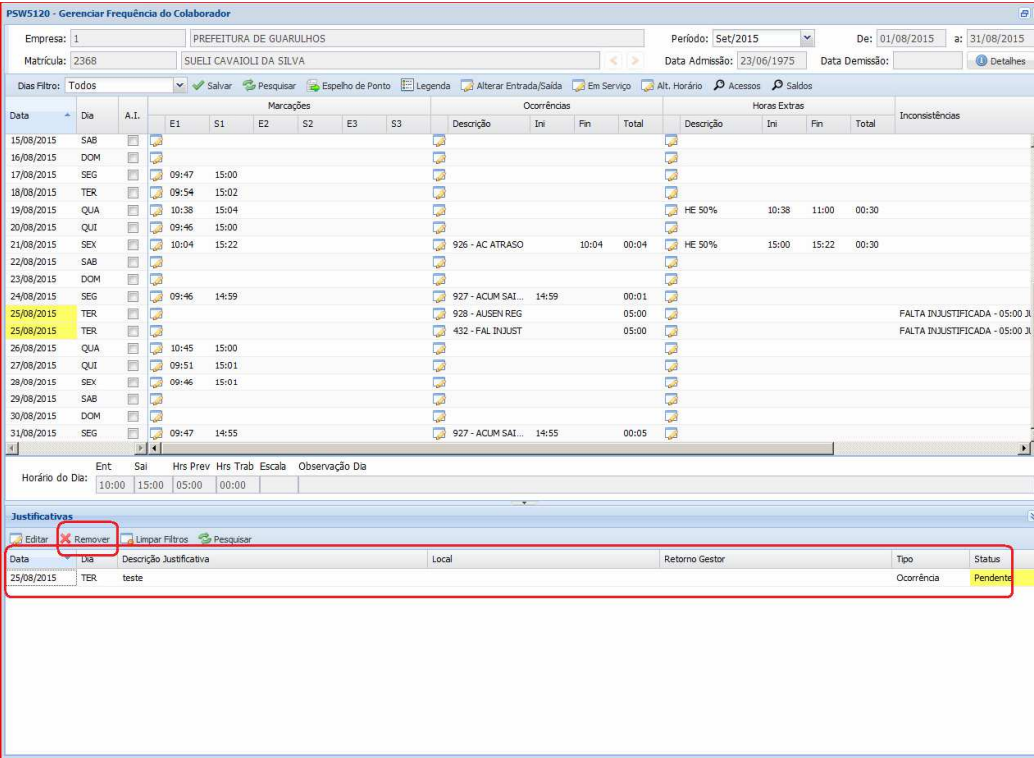
A exclusão da justificativa pode ser realizada pelo botão  do campo Justificativas na parte inferior da tela *Gerenciar Frequência*, seguindo os seguintes passos:

1) Clicar na data a qual deverá ser excluído o processo lançado de forma errônea desde que o status ainda conste como *Pendente*;

2) Clicar no botão , localizado na barra de ferramentas do campo *Justificativa*;

3) Clicar no botão *SIM*, da mensagem de Atenção para concluir a exclusão;

4) Clicar no botão  para retornar à situação original.



Data	Dia	A.I.	E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição	Ini	Fin	Total	Inconsistências	
15/08/2015	SAB																	
16/08/2015	DOM																	
17/08/2015	SEG		09:47	15:00														
18/08/2015	TER		09:54	15:02														
19/08/2015	QUA		10:38	15:04									HE 50%	10:38	11:00	00:30		
20/08/2015	QUI		09:46	15:00														
21/08/2015	SEX		10:04	15:22					926 - AC ATRASO	10:04	00:04		HE 50%	15:00	15:22	00:30		
22/08/2015	SAB																	
23/08/2015	DOM																	
24/08/2015	SEG		09:46	14:59					927 - ACUM SAI...	14:59		00:01						
25/08/2015	TER								928 - AUSEN REG			05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00
25/08/2015	TER								432 - FAL INJUST			05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00
26/08/2015	QUA		10:45	15:00														
27/08/2015	QUI		09:51	15:01														
28/08/2015	SEX		09:46	15:01														
29/08/2015	SAB																	
30/08/2015	DOM																	
31/08/2015	SEG		09:47	14:55					927 - ACUM SAI...	14:55		00:05						

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
25/08/2015	TER	teste			Ocorrência	Pendente

PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtro: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências			
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47	15:00													
18/08/2015	TER		09:54	15:02													
19/08/2015	QUA		10:38	15:04								HE 50%	10:38	11:00	00:30		
20/08/2015	QUI		09:46	15:00													
21/08/2015	SEX		10:04	15:22					926 - AC ATRASO	10:04	00:04	HE 50%	15:00	15:22	00:30		
22/08/2015	SAB																
23/08/2015	DOM																
24/08/2015	SEG		09:46	14:59					927 - ACUM SAL...	14:59	00:01						
25/08/2015	TER								928 - AUSEN REG	05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00	
25/08/2015	TER								432 - FAL INJUST	05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00	
26/08/2015	QUA		10:45	15:00													
27/08/2015	QUI		09:51	15:01													
28/08/2015	SEX		09:46	15:01													
29/08/2015	SAB																
30/08/2015	DOM																
31/08/2015	SEG		09:47	14:55					927 - ACUM SAL...	14:55	00:05						

Horário do Dia: Ent 10:00 | Sai 15:00 | Hrs Prev 05:00 | Hrs Trab 00:00 | Escala | Observação Dia

Justificativas

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
25/08/2015	TER	teste			Ocorrência	Pendente

Atenção: Tem certeza que deseja excluir este registro? [Sim] [Não]

PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtro: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências			
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47	15:00													
18/08/2015	TER		09:54	15:02													
19/08/2015	QUA		10:38	15:04								HE 50%	10:38	11:00	00:30		
20/08/2015	QUI		09:46	15:00													
21/08/2015	SEX		10:04	15:22					926 - AC ATRASO	10:04	00:04	HE 50%	15:00	15:22	00:30		
22/08/2015	SAB																
23/08/2015	DOM																
24/08/2015	SEG		09:46	14:59					927 - ACUM SAL...	14:59	00:01						
25/08/2015	TER								928 - AUSEN REG	05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00	
25/08/2015	TER								432 - FAL INJUST	05:00						FALTA INJUSTIFICADA - 05:00	
26/08/2015	QUA		10:45	15:00													
27/08/2015	QUI		09:51	15:01													
28/08/2015	SEX		09:46	15:01													
29/08/2015	SAB																
30/08/2015	DOM																
31/08/2015	SEG		09:47	14:55					927 - ACUM SAL...	14:55	00:05						

Horário do Dia: Ent 10:00 | Sai 15:00 | Hrs Prev 05:00 | Hrs Trab 00:00 | Escala | Observação Dia

Justificativas

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
------	-----	-------------------------	-------	----------------	------	--------

5.1.7 Confirmando Inconsistências Geradas pelo sistema

Através do campo A.I. (Análise de Inconsistências), é possível confirmar uma inconsistência, permanecendo as ocorrências geradas pelo sistema, por exemplo, ½ faltas injustificadas e faltas injustificadas.

- 1) Clicar na data em que se deseja confirmar a inconsistência gerada pelo sistema;
- 2) Clicar no campo da coluna A.I.;
- 3) Clicar no botão *Salvar* da barra de ferramentas.


The screenshot shows the 'PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador' interface. The top section includes fields for 'Empresa' (PREFEITURA DE GUARULHOS), 'Matrícula' (2368), 'SUELTI CAVAIOLI DA SILVA', 'Período' (Set/2015), and date ranges. Below this is a toolbar with buttons like 'Salvar', 'Pesquisar', 'Espelho de Ponto', etc. The main table displays attendance data for various dates from 15/08/2015 to 31/08/2015. The 'A.I.' column contains checkboxes. The date 25/08/2015 is highlighted in red, and its checkbox is also highlighted. The 'Salvar' button in the toolbar is highlighted with a red box. The bottom section shows a 'Justificativas' table.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but after clicking the 'Salvar' button. The 'Salvar' button in the toolbar is now highlighted with a red box. The 'A.I.' column for the date 25/08/2015 now contains a checked checkbox, indicating that the inconsistency has been confirmed. The rest of the interface remains the same.

Data	Dia	A.I.	Marcações			Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências					
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição	Ini	Fin	Total	
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47		15:00												
18/08/2015	TER		09:54		15:02												
19/08/2015	QUA		10:38		15:04								HE 50%	10:38	11:00	00:30	
20/08/2015	QUI		09:46		15:00												
21/08/2015	SEX		10:04		15:22				926 - AC ATRASO	10:04	00:04		HE 50%	15:00	15:22	00:30	
22/08/2015	SAB																
23/08/2015	DOM																
24/08/2015	SEG		09:46		14:59				927 - ACUM SAL...	14:59		00:01					
25/08/2015	TER								928 - ALUSEN REG			05:00					
25/08/2015	TER								432 - FAL INJUST			05:00					
26/08/2015	QUA		10:45		15:00												
27/08/2015	QUI		09:51		15:01												
28/08/2015	SEX		09:46		15:01												
29/08/2015	SAB																
30/08/2015	DOM																
31/08/2015	SEG		09:47		14:55				927 - ACUM SAL...	14:55		00:05					

5.1.8 Alteração de Jornada de Trabalho

A alteração do horário de trabalho pode ser realizada pela tela Gerenciar Frequência (PSW5120), através da utilização do botão *Alt. Horário*.

- 1) Selecionar o dia da troca (data inicial para associação do novo horário);
- 2) Clicar no botão *Alt. Horário*;
- 3) No campo *Novo Horário*, clicar no ícone *Lista de Valores* , optar pela jornada desejada e clicar em *Selecionar*;
- 4) Para a situação de troca de jornada por tempo indeterminado, não preencher o campo *Data Retorno*;
- 5) Para a situação de troca de **jornada somente para o dia** ou alguns dias consecutivos, preencher o campo *Data Retorno* com a data do **dia posterior** ao término do horário diferenciado;
- 6) Preencher o campo *Observação* com a justificativa da alteração do horário;
- 7) Clicar no botão *Salvar*;
- 8) Quando solicitada a confirmação de *Regerar*, clicar em *SIM*.
- 9) No entanto, se o dia posterior ao término do horário diferenciado também tiver sido alterado quando solicitada a confirmação de *Regerar*, clicar em *SIM* e na tela *Confirmação de exclusão de horários* clicar em *NÃO*.

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | **Alt. Horário** | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Descrição	Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências		
			E1	S1	E2	S2	E3		S3	Ini	Fin	Total	Descrição	Ini		Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG			09:45	15:01								HE 50%	09:40	10:00	00:30	
04/08/2015	TER			09:40	15:01												
05/08/2015	QUA			10:48	15:00												
06/08/2015	QUI			09:46	15:05												
07/08/2015	SEX			09:53	15:01												
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG			09:49	15:00												
11/08/2015	TER			15:01				1439 - 1/2M PR...				02:30					
12/08/2015	QUA			10:43	15:01												
13/08/2015	QUI			09:43	15:03												
14/08/2015	SEX			09:50	15:03												
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG			09:47	15:00												
18/08/2015	TER			09:54	15:02												

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

Justificativas

Editar Remover Limpar Filtros Pesquisar

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
------	-----	-------------------------	-------	----------------	------	--------

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | **Alt. Horário** | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Descrição	Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências		
			E1	S1	E2	S2	E3		S3	Ini	Fin	Total	Descrição	Ini		Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG			09:45	15:01								HE 50%	09:40	10:00	00:30	
04/08/2015	TER			09:40	15:01												
05/08/2015	QUA			10:48	15:00												
06/08/2015	QUI			09:46	15:05												
07/08/2015	SEX			09:53	15:01												
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG			09:49	15:00												
11/08/2015	TER			15:01													
12/08/2015	QUA			10:43	15:01												
13/08/2015	QUI			09:43	15:03												
14/08/2015	SEX			09:50	15:03												
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG			09:47	15:00												
18/08/2015	TER			09:54	15:02												

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

Justificativas

Editar Remover Limpar Filtros Pesquisar

PSW2564 - Alterar Horário de Trabalho

Horário Atual: 046 | 2*3*5*6* 10H-15H * 11H-15H SE

Novo Horário:

Data Retorno:

Observação: *

Informe o código do horário de trabalho novo

Modo de Inclusão.

Ajuda Salvar Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Dias Filtro: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências			
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG		09:45	15:01													
04/08/2015	TER		09:40	15:01								HE 50%	09:40	10:00	00:30		
05/08/2015	QUA		10:48	15:00													
06/08/2015	QUI		09:46	15:05													
07/08/2015	SEX		09:53	15:01													
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG		09:49	15:00													
11/08/2015	TER		15:01														
12/08/2015	QUA		10:43	15:01													
13/08/2015	QUI		09:43	15:03													
14/08/2015	SEX		09:50	15:03													
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47	15:00													
18/08/2015	TER		09:54	15:02													

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Esc

Justificativas: Editar Remover Limpar Filtros Pesquisar

Relação de Horários de Trabalho

Descrição	Horário de Trabalho	Tipo	Total Mensal
2*46* 09H-17H 1SD 8H-16H 7* 9-16 F FACIL	622	Escala	200
2*46* 08H-17H30 (H30 INT)	34	Normal	200
2*46* 08H-17H30 (H30 INT) - MOVEL	1354	Normal	200
2*46* 08H-17H30 (H30 INT) - MOVEL	1355	Normal	200
2*46* 08H30-12H30	140	Normal	100
2*46* 08H30-12H30 - MOVEL	1346	Normal	100
2*46* 08H30-14H30	141	Normal	150
2*46* 08H30-17H30	12	Normal	200
2*46* 08H48-17H	13	Normal	180
2*46* 09H-13H24	142	Normal	110
2*46* 09H-14H	143	Normal	125
2*46* 09H-15H	144	Normal	150
2*46* 09H-17H12	14	Normal	180
2*46* 09H-18H	15	Normal	200

851 à 900 de 1512 registros(s)

Selecionar Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Dias Filtro: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências			
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG		09:45	15:01													
04/08/2015	TER		09:40	15:01													
05/08/2015	QUA		10:48	15:00													
06/08/2015	QUI		09:46	15:05													
07/08/2015	SEX		09:53	15:01													
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG		09:49	15:00													
11/08/2015	TER		15:01														
12/08/2015	QUA		10:43	15:01													
13/08/2015	QUI		09:43	15:03													
14/08/2015	SEX		09:50	15:03													
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47	15:00													
18/08/2015	TER		09:54	15:02													

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Esc

Justificativas: Editar Remover Limpar Filtros Pesquisar

PSW2564 - Alterar Horário de Trabalho

Horário Atual: 046 | 2*35*96* 10H-15H 4* 11H-15H SE

Novo Horário: 143 | 2*46* 09H-14H

Data Retorno: []

Observação: *

Informe o código do horário de trabalho novo

Modo de Inclusão: Salvar Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.T.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências				
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total	
01/08/2015	SAB																	
02/08/2015	DOM																	
03/08/2015	SEG		09:45	15:01														
04/08/2015	TER		09:40	15:01								HE 50%	09:40	10:00	00:30			
05/08/2015	QUA		10:48	15:00														
06/08/2015	QUI		09:46	15:05														
07/08/2015	SEX		09:53	15:01														
08/08/2015	SAB																	
09/08/2015	DOM																	
10/08/2015	SEG		09:49	15:00														
11/08/2015	TER			15:01														
12/08/2015	QUA		10:43	15:01														
13/08/2015	QUI		09:43	15:03														
14/08/2015	SEX		09:50	15:03														
15/08/2015	SAB																	
16/08/2015	DOM																	
17/08/2015	SEG		09:47	15:00														
18/08/2015	TER		09:54	15:02														

Horário do Dia: Ent | Sai | Hrs Prev | Hrs Trab | Escs

Observação sobre esta movimentação: | Modo de Inclusão: | Salvar | Cancelar

Justificativas

Data	Dia	Descrição Justificativa	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
------	-----	-------------------------	-------	----------------	------	--------

PSW2564 - Alterar Horário de Trabalho

Horário Atual: 846 | 2*38596* 10H-15H 4* 11H-15H SE

Regeração de Marcação

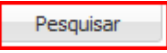
Desaja regerar as marcações do ponto?

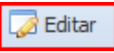
Lembrar minha decisão | | |

5.2 APROVADOR

5.2.1 Aprovar Justificativas (PSW5132)

Através da tela *Frequência > Processos > Diários > Aprovar Justificativas* (PSW5132), pode-se validar ou consultar as justificativas lançadas pelo Pré-aprovador, de todos os servidores sob responsabilidade do usuário de Aprovação.

1) Preencher o campo *Período* com o qual deve ser consultado para levantamentos das pendências ou dos tratamentos já realizados e clicar no botão ;

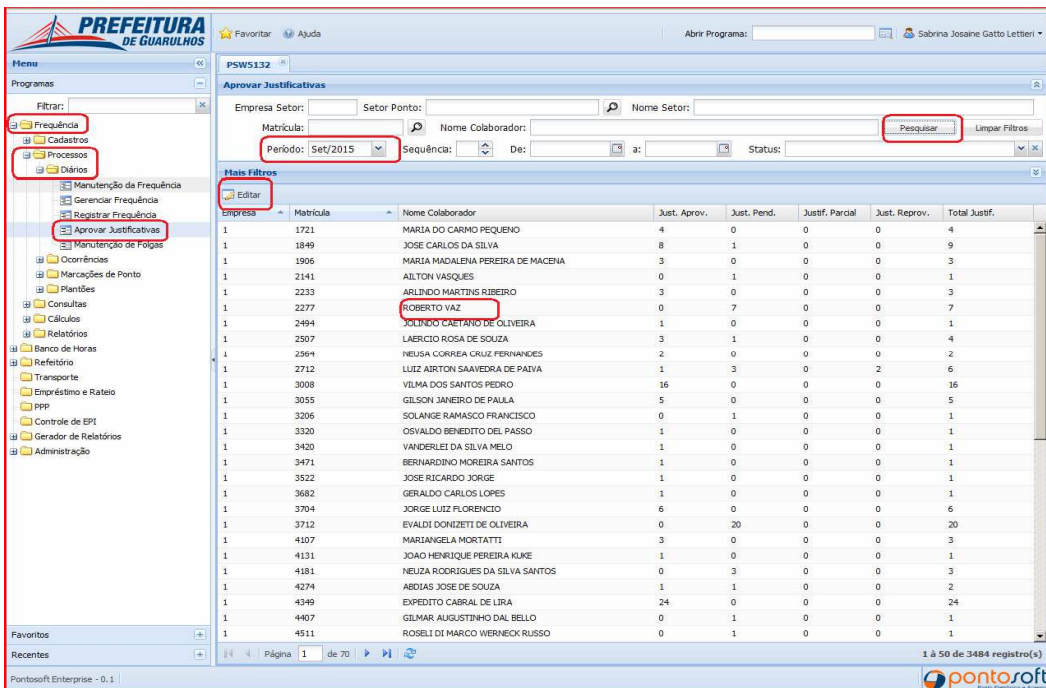
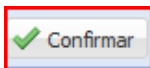
2) Será demonstrada a lista de servidores sob a visualização do usuário, que possuem justificativas lançadas pelo Pré-Aprovador. Clicar no botão  ou dois cliques no nome do servidor que deseja visualizar os lançamentos Pré-Aprovados;

3) Abrirá a tela *Aprovar Justificativas*, com todos os lançamentos executados pelo Pré-aprovador para o servidor em questão;

4) Clicar sobre as datas que ainda estiver com o campo *Tipo* com status **Pendente** destacado na cor amarela;

5) Do lado direito da tela, serão carregadas as informações do lançamento do Pré-Aprovador;

6) Na parte inferior, no campo Aprovação, clicar na opção *SIM* e em seguida no botão



Menu

- Frequência
- Cadastros
- Processos
- Diários
- Manutenção da Frequência
- Gerenciar Frequência
- Registrar Frequência
- Aprovar Justificativas
- Manutenção de Folgas
- Ocorrências
- Marcações de Ponto
- Planilhas
- Consultas
- Cálculos
- Relatórios
- Banco de Horas
- Refeitório
- Transporte
- Empréstimo e Rateio
- PPP
- Controle de EPI
- Gerador de Relatórios
- Administração

PSW5132

Aprovar Justificativas

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Colaborador: Nome Setor: Limpar Filtros

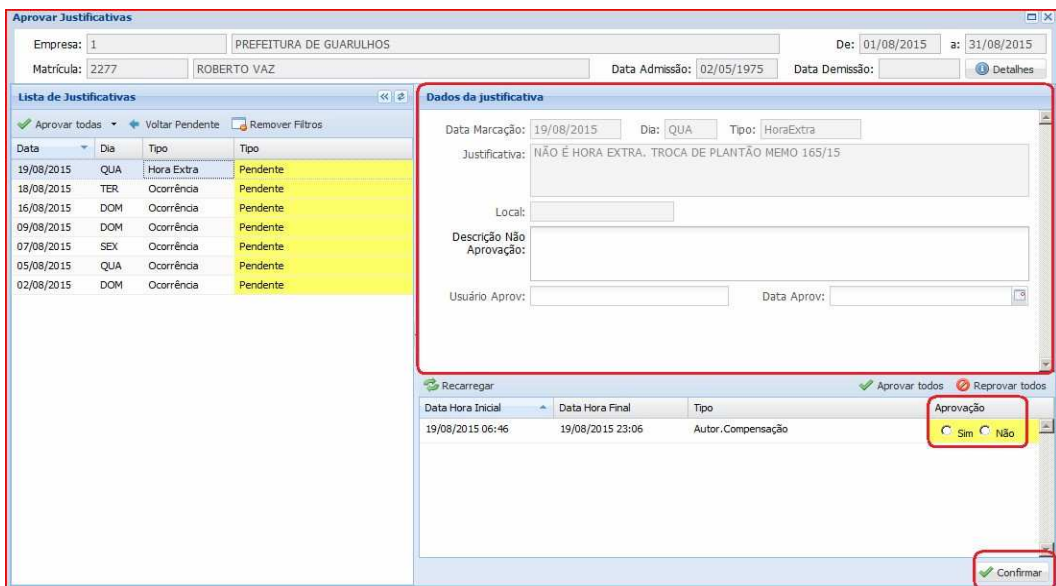
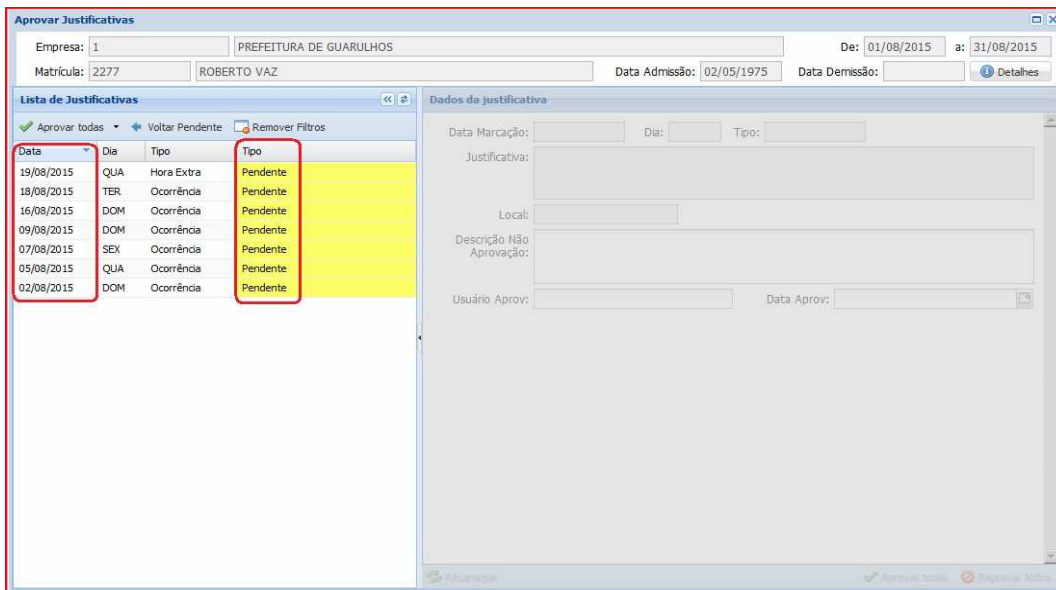
Período: Set/2015 Sequência: De: Status:

Mais Filtros

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Just. Aprov.	Just. Pend.	Justif. Parcial	Just. Reprov.	Total Justif.
1	1721	MARIA DO CARMO PEQUENO	4	0	0	0	4
1	1849	JOSE CARLOS DA SILVA	8	1	0	0	9
1	1906	MARIA MADALENA PEREIRA DE MACENA	3	0	0	0	3
1	2141	AILTON VASQUES	0	1	0	0	1
1	2233	ARLINDO MARTINS RIBEIRO	3	0	0	0	3
1	2277	ROBERTO VAZ	0	7	0	0	7
1	2494	JOLINDO CAETANO DE OLIVEIRA	1	0	0	0	1
1	2507	LAERCIO ROSA DE SOUZA	3	1	0	0	4
1	2564	NEUSA CORREA CRUZ FERZANDES	2	0	0	0	2
1	2712	LUIZ AIRTON SAAVEDRA DE PAIVA	1	3	0	2	6
1	3008	VILMA DOS SANTOS PEDRO	16	0	0	0	16
1	3055	GILSON JANEIRO DE PAULA	5	0	0	0	5
1	3206	SOLANGE RAMASCO FRANCISCO	0	1	0	0	1
1	3320	OSVALDO BENEDITO DEL PASSO	1	0	0	0	1
1	3420	VANDERLEI DA SILVA MELO	1	0	0	0	1
1	3471	BERNARDINO MOREIRA SANTOS	1	0	0	0	1
1	3522	JOSE RICARDO JORGE	1	0	0	0	1
1	3682	GERALDO CARLOS LOPES	1	0	0	0	1
1	3704	JORGE LUIZ FLORENCIO	6	0	0	0	6
1	3712	EVALDI DONIZETTI DE OLIVEIRA	0	20	0	0	20
1	4107	MARIANGELA MORTATTI	3	0	0	0	3
1	4131	JOAO HENRIQUE PEREIRA KUIKE	1	0	0	0	1
1	4181	NEIZA RODRIGUES DA SILVA SANTOS	0	3	0	0	3
1	4274	ABDIAS JOSE DE SOUZA	1	1	0	0	2
1	4349	EXPEDITO CABRAL DE LIRA	24	0	0	0	24
1	4407	GILMAR AUGUSTINHO DAL BELLO	0	1	0	0	1
1	4511	ROSELI DI MARCO WERNER RUSO	0	1	0	0	1

Página 1 de 70 1 à 50 de 3484 registro(s)

PontossR Enterprise - 0.1



Ao aprovar uma justificativa, o dia da ocorrência ficará com a cor verde na tela *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador (PSW2560)* e na tela *Gerenciar Frequência (PSW5120)*, de visualização do Pré-Aprovador, como mostra a próxima Figura:

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 2277 | ROBERTO VAZ | Data Admissão: 02/05/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias | Espelho de Ponto | Recarregar | Ocorrência | Motivos Ajustes | Regerar | Alt. Horário | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos | Legenda

A	Data	Dia	A.I.	Marcações					Horas Ocorrência										
				E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Notur	Saída	Entrada	Hrs	H.Not	Tipo Pagto		
<input type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input checked="" type="checkbox"/>	07:11-N							922 - MARC INCOM	00:00	00:00			00:00			
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input checked="" type="checkbox"/>								938 - AUSEN REG	16:00	02:00						
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input checked="" type="checkbox"/>								432 - FAL INJUST	16:00	00:00			16:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>	07:01-N	12:15-G	13:15-G	18:30-G	19:30-G	23:15-N		926 - AC ATRASO	00:01	00:00	07:01					
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>								998 - INT REF	01:00	00:00	12:15	13:15				
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>								998 - INT REF	01:00	00:00	18:30	19:30				
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>								100 - INF SAIDA	07:45	05:45	23:15		07:45	05:45		
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>								433 - 1/2 F INJU	07:45	00:00			07:45	00:00		
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>								125 - ADIC NOTUR	02:15	00:00			02:15	00:00		
<input type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input checked="" type="checkbox"/>								928 - AUSEN REG	16:00	02:00						
<input type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input checked="" type="checkbox"/>								432 - FAL INJUST	16:00	00:00			16:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input checked="" type="checkbox"/>								928 - AUSEN REG	16:00	02:00						
<input type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input checked="" type="checkbox"/>								432 - FAL INJUST	16:00	00:00			16:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input checked="" type="checkbox"/>	06:46-N	23:06-N						125 - ADIC NOTUR	02:06	00:00			02:06	00:00	115 - HE 50%	
<input type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>								928 - AUSEN REG	24:00	08:00						
<input type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>								432 - FAL INJUST	24:00	00:00			00:00	00:00		
<input type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>	06:53-N							922 - MARC INCOM	00:00	00:00			00:00			
<input type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>								433 - 1/2 F INJU	08:00	00:00			08:00	00:00		

Confirmar | Cancelar

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia DSR

5.2.2 Como acessar o apontamento do servidor

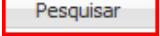
Através da tela *Frequência > Processos > Diários > Manutenção de Frequência (PSW2560)*.

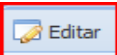
Formas de acesso (consulta):


:- Pelo Código Funcional ou Nome do Servidor

1) Preencher o campo Matrícula com o Cód. Funcional ou o campo Nome Colaborador (caso a pesquisa seja por parte do nome, acrescentar o símbolo % entre o conteúdo de pesquisa);

2) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;

3) Clicar sobre o botão .

4) Em seguida serão apresentadas informações do servidor consultado na área inferior da tela; clicar no botão  ou clicar duas vezes sobre a linha do nome do servidor para abrir a tela de apontamento.

5) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior à direita da tela de apontamento.

PREFEITURA DE GUARULHOS

PSW2560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor:

Matrícula: Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
Sem registros para exibir							

Página 0 de 1

Sem registros para exibir

Pontosoft Enterprise - 0.1

ponto.roft

PREFEITURA DE GUARULHOS

PSW2560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor:

Matrícula: 47661 Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
1	47661	SABRINA JOSAINÉ GATTO LETTIERI	01/02/2010	01/08/2015	31/08/2015	0	0

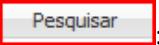
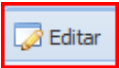


Página 1 de 1

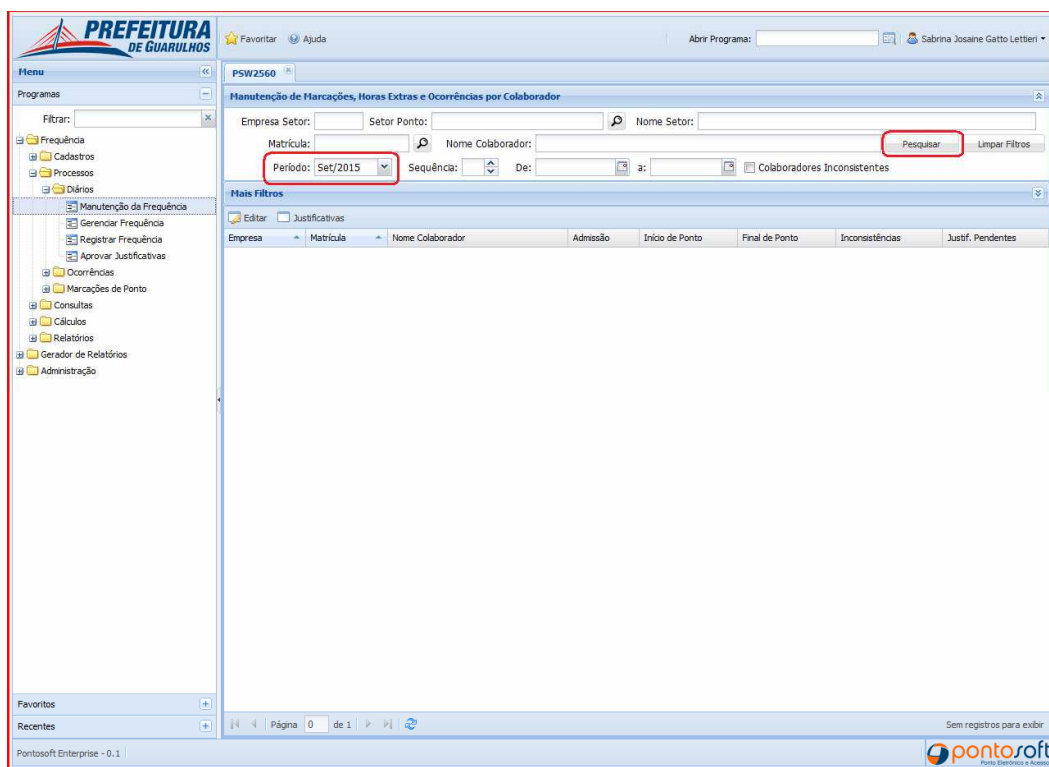
1 à 1 de 1 registro(s)

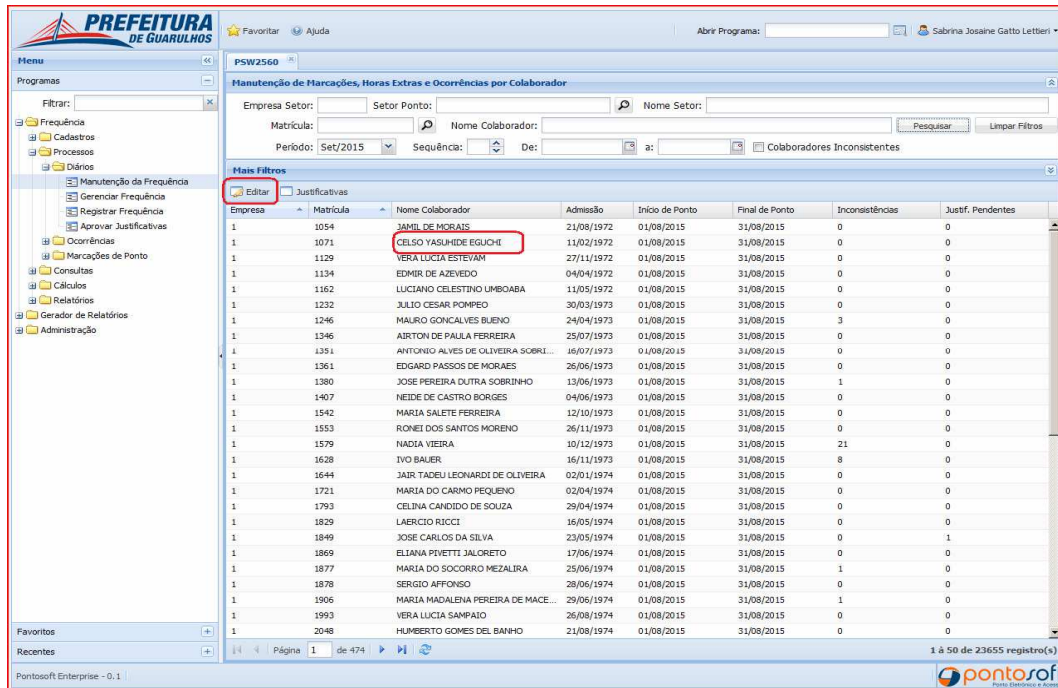
Pontosoft Enterprise - 0.1

ponto.roft


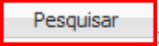
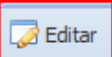


- Todos os servidores de responsabilidade do usuário

- 1) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;
- 2) Selecionar o botão ;
- 3) Em seguida será apresentada uma lista de servidores vinculados ao usuário de acesso, na área inferior da tela;
- 4) Clicar no botão  ou clicar duas vezes sobre a linha do nome do servidor para abrir a tela de apontamento.
- 5) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.
- 6) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.





- Servidores por setor ponto (local de trabalho)

- 1) Selecionar o período o qual se quer visualizar o apontamento;
- 2) Selecionar o botão *Lista de Valores* , do campo Setor Ponto;
- 3) Será apresentada uma tela com os setores pontos, conforme organograma oficial da Prefeitura;
- 4) Clique na seta à direita do nome do campo Setor Ponto;
- 5) Digite parte do conteúdo do nome do setor ponto na opção *Filtros*;
- 6) Escolha o setor de ponto desejado e clique no botão *Selecionar*;
- 7) O campo Setor Ponto será preenchido com a informação do setor selecionado, então deve-se clicar no botão ;
- 8) Em seguida será apresentada uma lista de servidores vinculados ao setor ponto selecionado, desde que vinculado ao usuário de acesso, na área inferior da tela;
- 9) Clicar no botão  ou clicar duas vezes sobre a linha do nome do servidor para abrir a tela de apontamento.
- 10) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.
- 11) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.

PREFEITURA DE GUARULHOS

PSWZ560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: 1 Setor Ponto: 01080000000000619 Nome Setor: EPG HAMILTON FELIX

Matrícula: Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
Sem registros para exibir							

Pontosoft Enterprise - 0.1

pontosoft

PREFEITURA DE GUARULHOS

PSWZ560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor:

Matrícula: Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
1	1054	JAMIL DE MORAIS	21/08/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1071	CELSO YASHIDE EGUCHI	11/02/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1129	VERA LUCIA ESTEVAM	27/11/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1134	EDMIR DE AZEVEDO	04/04/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1162	LUCIANO CELESTINO LIMBOABA	11/05/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1232	JULIO CESAR POMPEO	30/03/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1246	MAURO GONCALVES BUENO	24/04/1973	01/08/2015	31/08/2015	3	0
1	1346	AIRTON DE PAULA FERREIRA	25/07/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1351	ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO	16/07/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1361	EDGARD PASSOS DE MORAES	26/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1380	JOSE PEREIRA DUTRA SOBRINHO	13/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1407	NEIDE DE CASTRO BORGES	04/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1542	MARIA SALETE FERREIRA	12/10/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1553	RONEL DOS SANTOS MORENO	26/11/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1579	NADIA VIEIRA	10/12/1973	01/08/2015	31/08/2015	21	0
1	1628	IVO BAUER	16/11/1973	01/08/2015	31/08/2015	8	0
1	1644	JAIR TADEU LEONARDI DE OLIVEIRA	02/01/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1721	MARIA DO CARMO PEQUENO	02/04/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1793	CELINA CANDIDO DE SOUZA	29/04/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1829	LABRACIO RICCI	16/05/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1849	JOSE CARLOS DA SILVA	23/05/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	1
1	1869	ELIANA FIVETTI JALORETO	17/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1877	MARIA DO SOCORRO MEZALIRA	25/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1878	SERGIO AFFONSO	28/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1906	MARIA MADALENA PEREIRA DE MACE...	29/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1993	VERA LUCIA SAMPAIO	26/08/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	2048	HUMBERTO GOMES DEL BANHO	21/08/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0


Pontosoft Enterprise - 0.1

pontosoft

- Utilizando outros Filtros de pesquisa

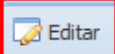
Esta funcionalidade permite acessar o apontamento dos servidores conforme os filtros definidos pelo usuário:


1) Clique na seta à direita da aba *Mais Filtros*;


8) Selecione, através dos botões de *Lista de Valores*  ou digitando um valor em determinado campo; pode-se selecionar um ou mais filtros;

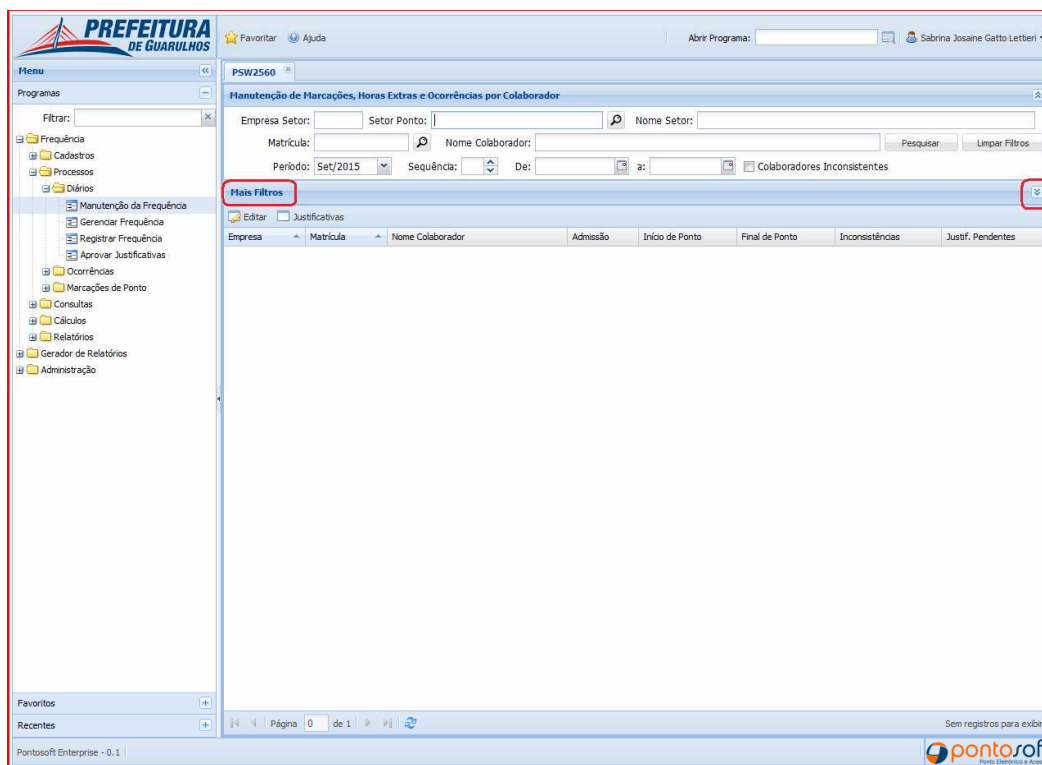
9) Clique no botão *Selecionar*;

10) Clique no botão ;

11) Em seguida será apresentada uma lista de servidores conforme filtros selecionados, desde que vinculados ao usuário de acesso, na área inferior da tela; clicar no botão  ou clicar duas vezes sobre a linha do nome do servidor para abrir a tela de apontamento.

12) Clicar nas setas  da tela de apontamento para acessar o apontamento dos demais servidores de visualização do usuário.

13) Para retornar a tela de pesquisa clicar no botão , na parte superior a direita da tela de apontamento.



pontohg.guarulhos.sp.gov.br:8084/ponto_web/app/

PREFEITURA DE GUARULHOS

PSW2560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor:

Matrícula: Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Empresa: Filial:

Data Admissão: a: Código Colaborador:

Data Demissão: a: Nro PIS:

Data Transf.: a: Crachá:

Empresa Cargo: Cargo: Situação:

Horário Trabalho: Tipo Salário:

Código Turno: Banco de Horas:

Grupo FUNC.: Controle Ponto:

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
Sem registros para exibir							

Pontosoft Enterprise - 0.1

ponto.roft

PSW2560

Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa Setor: Setor Ponto: Nome Setor:

Matrícula: Nome Colaborador: Pesquisar Limpar Filtros

Período: Set/2015 Sequência: De: a: Colaboradores Inconsistentes

Mais Filtros

Editar Justificativas

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador	Admissão	Início de Ponto	Final de Ponto	Inconsistências	Justif. Pendentes
1	1054	JAMIL DE MORAIS	21/08/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1071	CELSO YASHIDE EGUCHI	11/02/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1129	VERA LUCIA ESTEVAM	27/11/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1134	EDMIR DE AZEVEDO	04/04/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1162	LUCIANO CELESTINO LIMBOABA	11/05/1972	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1232	JULIO CESAR POMPEO	30/03/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1246	MAURO GONCALVES BUENO	24/04/1973	01/08/2015	31/08/2015	3	0
1	1346	AIRTON DE PAULA FERREIRA	25/07/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1351	ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO	16/07/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1361	EDGARD PASSOS DE MORAES	26/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1380	JOSE PEREIRA DUTRA SOBRINHO	13/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1407	NEIDE DE CASTRO BORGES	04/06/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1542	MARIA SALETE FERREIRA	12/10/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1553	RONEL DOS SANTOS MORENO	26/11/1973	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1579	NADIA VIEIRA	10/12/1973	01/08/2015	31/08/2015	21	0
1	1628	IVO BALER	16/11/1973	01/08/2015	31/08/2015	8	0
1	1644	JAIR TADEU LEONARDI DE OLIVEIRA	02/01/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1721	MARIA DO CARMO PEQUENO	02/04/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1793	CELINA CANDIDO DE SOUZA	29/04/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1829	LAERCIO RICCI	16/05/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1849	JOSE CARLOS DA SILVA	23/05/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	1
1	1869	ELIANA PIVETTI JALORETO	17/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1877	MARIA DO SOCORRO MEZALIRA	25/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1878	SERGIO AFFONSO	28/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	1906	MARIA MADALENA PEREIRA DE MACE...	29/06/1974	01/08/2015	31/08/2015	1	0
1	1993	VERA LUCIA SAMPAIO	26/08/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0
1	2048	HUMBERTO GOMES DEL BANHO	21/08/1974	01/08/2015	31/08/2015	0	0

Pontosoft Enterprise - 0.1

ponto.roft

5.2.3 Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador(PSW2560)

Os lançamentos realizados pelo Aprovador na tela de *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador (PSW2560)*, serão automaticamente efetivados.

Com relação aos lançamentos realizados pelo Pré-Aprovador, na tela de *Gerenciar Frequência (PSW5120)*, para que se efetivem deverão, obrigatoriamente, serem analisados e validados pelo Aprovador, através da tela *Aprovar Justificativas (PSW5132)* ou através do botão *Justificativas* da tela *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador (PSW 2560)*.

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 PREFEITURA DE GUARULHOS Período: 09/2015 De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
Matrícula: 33209 ADABERTO RODRIGUES DA SILVA Data Admissão: 02/07/2003 Data Demissão: 1 Detalhes

Resumo Marcações Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias Espelho de Ponto Recarregar Ocorrência Motivos Ajustes Regegar Alt. Horário Justificativas Res.Calc Acessos Saldos Legenda

A	Data	2	3	Marcações				Horas Ocorrência					Horas Excedentes										
		2	3	E1	S1	E2	S2	4	Tipo	Total	Noctur	Saída	Entrada	Hrs	H.Not	5	Tipo Pagto	Aut/Co...	Total	Ini	6	Fin	
	01/08/2015	SAB																					
	02/08/2015	DOM																					
	03/08/2015	SEG		07:20-N	12:00-G	13:00-G	16:59-N		927 - ACUM SAIDA	00:01	00:00	16:59											
	04/08/2015	TER		07:33-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	05/08/2015	QUA		07:46-N	12:00-G	13:00-G	17:00-N																
	06/08/2015	QUI		07:21-N	12:00-G	13:00-G	16:59-N		927 - ACUM SAIDA	00:01	00:00	16:59											
	07/08/2015	SEX		07:24-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	08/08/2015	SAB																					
	09/08/2015	DOM																					
	10/08/2015	SEG		07:24-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	11/08/2015	TER		07:22-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	12/08/2015	QUA		07:21-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	13/08/2015	QUI		07:13-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	14/08/2015	SEX		11:37-N	13:00-G	18:01-N			927 - ACUM SAIDA	00:23	00:00	11:37	12:00				115 - HE 50%	N. Aut	01:00	17:00	18:01		
	14/08/2015	SEX							922 - MARC INCOM	00:00	00:00			00:00									
	14/08/2015	SEX							433 - 1/2 F INJU	04:00	00:00												
	15/08/2015	SAB																					
	16/08/2015	DOM																					
	17/08/2015	SEG		07:55-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	18/08/2015	TER		07:27-N	12:00-G	13:00-G	17:00-N																
	19/08/2015	QUA		07:25-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	20/08/2015	QUI		07:22-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	21/08/2015	SEX		07:23-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	22/08/2015	SAB																					
	23/08/2015	DOM																					
	24/08/2015	SEG		07:32-N	12:00-G	13:00-G	17:02-N																
	25/08/2015	TER		07:23-N	12:00-G	13:00-G	17:01-N																
	26/08/2015	QUA		07:16-N	12:00-G	13:00-G	17:00-N																
	27/08/2015	QUI		07:17-N	12:00-G				925 - AUSEN E/S	04:00	00:00	13:00	17:00										
	27/08/2015	QUI							433 - 1/2 F INJU	04:00	00:00			04:00	00:00								

Horário do Dia: Ent Sai Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia 08:00 12:00 13:00 17:00 08:00 08:00 9

Confirmar Cancelar 10

1 - Área com seguintes dados: Cód. Funcional, Nome, Data de Admissão, Data de Demissão, Período Mensal e Período de Apontamento. Ainda nesta área, é possível consultar um resumo dos dados cadastrais do servidor através do botão *Detalhes*.

2 - Área para visualizar datas e dias da semana, feriados e pontos facultativos.

3 - Botão para Análise de Inconsistências.

4 - Área para visualizar e inserir as marcações de ponto do funcionário.

5 - Área para visualizar informações sobre as ocorrências.

6 - Área para visualizar as horas extras geradas.

7 - Botões com funcionalidades diversas: *Espelho de ponto*, *Recarregar*, *Ocorrências*, *Motivos Ajustes*, *Regegar*, *Alt.*, *Horário*, *Justificativas*, *Saldos* e *Legendas*.

8 - Abas para visualização e tratamento do apontamento: *Resumo, Marcações e Horas Excedentes*.

9 - Visualização do horário de trabalho previsto para o funcionário na data selecionada na tela.

10 - Botão *Confirmar e Cancelar* lançamentos.

5.2.4 Leitura das Marcações na tela Manutenção

A	Data	Dia	A.I.	E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Noitiz	Saída	Entrada	Hrs	H.Not	Tipo Pagto
	01/08/2015	SAB															
	02/08/2015	DOM															
	03/08/2015	SEG		08:04-N	12:04-G	13:04-G	17:08-N										
	04/08/2015	TER		08:05-N	12:05-G	13:05-G	17:05-N										
	05/08/2015	QUA		07:51-N	11:51-G	12:51-G	16:51-N										
	06/08/2015	QUI		07:50-N	11:50-G	12:50-G	16:51-N										
	07/08/2015	SEX		07:58-N	11:58-G	12:58-G	16:58-N										
	08/08/2015	SAB															
	09/08/2015	DOM															
	10/08/2015	SEG		08:02-N	12:02-G					925 - AUSEN E/S	04:00	00:00		04:00			
	11/08/2015	TER		07:58-N	11:58-G					433 - 1/2 F INJU	04:00	00:00		04:00	00:00		
	12/08/2015	QUA		07:59-N	11:59-G	12:59-G	17:05-N			921 - SERV EXTER	04:00	00:00	11:58	04:00	00:00		
	13/08/2015	QUI		08:04-N	12:04-G					921 - SERV EXTER	04:00	00:00	12:04	04:00	00:00		
	14/08/2015	SEX		08:06-N	12:06-G	13:06-G	17:05-N			927 - ACUM SAIDA	00:01	00:00	17:05				
	15/08/2015	SAB															
	16/08/2015	DOM															
	17/08/2015	SEG		08:03-N	12:03-G	13:03-G	17:03-N										
	18/08/2015	TER								902 - ABONO	08:00	00:00					
	19/08/2015	QUA		08:02-N	12:02-G					916 - OCOR PONTO	04:00	00:00	12:02	04:00	00:00		
	20/08/2015	QUI		08:22-N	12:22-G	13:22-G	17:16-N			927 - ACUM SAIDA	00:06	00:00	17:16				
	21/08/2015	SEX		08:09-N	12:09-G					916 - OCOR PONTO	04:00	00:00	12:09	04:00	00:00		
	22/08/2015	SAB															
	23/08/2015	DOM															
	24/08/2015	SEG		08:05-N	12:05-G	13:05-G	17:05-N										
	25/08/2015	TER		08:07-N	12:07-G	13:07-G	17:05-N			927 - ACUM SAIDA	00:02	00:00	17:05				
	26/08/2015	QUA		08:05-N	12:05-G	13:05-G	17:05-N										
	27/08/2015	QUI		08:18-N	12:18-G	13:18-G	17:13-N			927 - ACUM SAIDA	00:05	00:00	17:13				
	28/08/2015	SEX		08:15-N	12:15-G	13:15-G	17:07-N			927 - ACUM SAIDA	00:08	00:00	17:07				
	29/08/2015	SAB															

1 - Data do apontamento.

2 - Mostra o dia da semana ao qual a data da marcação corresponde, também mostra se há feriado ou ponto facultativo no dia.

3 - Tipo de Marcação:

N = Normal ou Inserida através da tela *Gerenciar Frequência PSW5120*, pelo usuário de Pré-Aprovação (através do Espelho de Ponto, pode-se comprovar sua origem, se coletada normalmente ou inserida);

A = Alterado (marcação inserida pela tela *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador (PSW2560)*);

G = Gerada automaticamente pelo sistema (horário de intervalo de refeição)

4 - E1 até E20 – exibe as marcações de entrada do servidor na data e, S1 a S20, exibe as marcações de saída do servidor na data; ao lado das marcações há a indicação de sua origem (tipo da marcação).


5.2.5 Ajuste de Posicionamento das Marcações

Na aba *Marcações*:

A	DATA	DIÁ	E1	E2	E3	E4	E5	E6
	01/09/2016	QUT	13:00	G	17:05	N		
	02/09/2016	SEX	07:38	N	11:38	G	13:38	G
	03/09/2016	SAB						
	04/09/2016	DOM						
	05/09/2016	SBS	07:55	N	11:55	G	12:55	G
	06/09/2016	TQR	06:33	N	10:33	G	11:33	G
	07/09/2016	FEI						
	08/09/2016	QUT	08:28	N	12:28	G	13:28	G
	09/09/2016	SEX	07:25	N	11:25	G	12:25	G
	10/09/2016	SAB						
	11/09/2016	DOM						
	12/09/2016	SEG	13:00	G	17:07	N		
	13/09/2016	TQR	08:10	N	12:10	G	13:10	G
	14/09/2016	QUT	08:20	N	12:20	G	13:20	G
	15/09/2016	QUT	08:25	N	12:25	G	13:25	G
	16/09/2016	SEX	06:15	N	10:15	G	11:15	G
	17/09/2016	SAB						
	18/09/2016	DOM						
	19/09/2016	SEG	08:20	N	12:20	G	13:20	G
	20/09/2016	TQR	08:25	N	12:25	G	13:25	G
	21/09/2016	QUT	08:30	N	12:30	G	13:30	G
	22/09/2016	QUT	07:58	N	11:58	G	12:58	G
	23/09/2016	SEX	06:00	N				

- 1 – Cria espaço para inserir nova marcação manualmente.
- 2 – Elimina espaço para nova marcação ou a marcação propriamente dita (apenas geradas ou inseridas pelo Pré-Aprovador ou Aprovador).

5.2.6 Justificando uma Inconsistência

- 1) Na aba *Resumo*, clicar sobre a linha em que a data estiver destacada em vermelho, que indica uma inconsistência;
- 2) Clicar sobre o botão *Ocorrência* e em seguida no botão *Editar* ou clicar duas vezes sobre a ocorrência a ser alterada;
- 3) Alterar o campo *Tipo Ocorrência*, clicando no ícone *Lista de Valores* , identificar a ocorrência mais adequada e clicar no botão *Selecionar*;
- 4) Preencher obrigatoriamente o campo *Observação* com a justificativa da aplicação da ocorrência selecionada;
- 5) Clicar sobre o botão *Salvar*.

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER | Data Admissão: 16/11/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias | Espelho de Ponto | Pesquisar | Ocorrência | Motivos Ajustes | Regerar | Alt. Horário | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos | Legenda

Marcações: Adicionar, Editar, Remover, Dividir, Restituir

				Marcações				Horas Ocorrência								
A	Data	Da	A.I.	E1	S1	E2	S2		Tipo	Total	Notur	Salda	Entrada	Hrs	H.Not	Tipo Pagto
<input type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A									
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A									
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A									
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A									
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A									
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>						999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>						902 - ABONO	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>						928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>						432 - FAL INDUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>						928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>						432 - FAL INDUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>						928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>						432 - FAL INDUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>						928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>						432 - FAL INDUST	08:00	00:00			08:00	00:00	

Horário do Dia: Ent Sai Intervalo 1 Tempo Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia
 08:00 17:00 12:00 13:00 60 08:00 00:00 DSR

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER | Data Admissão: 16/11/1973 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias | Espelho de Ponto | Pesquisar | Ocorrência | Motivos Ajustes | Regerar | Alt. Horário | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos | Legenda

PSW1000 - Manutenção de Ocorrências

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER
 Tipo Ocorrência: 928 | AUSENCA DE REGISTRO DA JORNADA
 Data Inicial: 21/08/2015 | SEX | Data Final: 21/08/2015 | SEX | Dias: 1
 Sequência: 14656095
 Hora Saída: | Hora Entrada: | Total Horas: 08:00
 Horas Normais Dia: | Horas Noturnas Dia: | Total Dec.: 8
 Observação: GERADA AUTOMATICAMENTE
 Instituição: | Especialidade: | CID(s): |
 Comprovação Documental: N/A
 Observação Comprovação Documental:
 Turnos previstos: 08:00 17:00
 Código do tipo de ocorrência: | Modo de Edição:
 Salvar Cancelar

A	Data	Da	A.I.	E1	S1	E2	S2		Hrs	H.Not	Tipo Pagto
<input type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>	08:00-A							
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>	08:00-A							
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>	08:00-A							
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>	08:00-A							
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>	08:00-A							
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>								

Horário do Dia: Ent Sai Intervalo 1 Tempo Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia
 08:00 17:00 12:00 13:00 60 08:00 00:00 DSR

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER | Data Admissão: 16/11/1973 | Data Demissão:

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias

PSW1000 - Manutenção de Ocorrências

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER

Tipo Ocorrência: 919 | AUSENÇA DE REGISTRO DA JORNADA

Relação de ocorrências

Descrição Ocorrência	Tipo	BH
LICENÇA MÉDICA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	444	<input type="checkbox"/>
LICENÇA MÉDICA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	1444	<input type="checkbox"/>
LICENÇA PATERNIDADE	915	<input type="checkbox"/>
OCORRÊNCIA DE PONTO	916	<input type="checkbox"/>
PAGAMENTO EM HORAS	250	<input type="checkbox"/>
PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INTERESSE ADM	917	<input type="checkbox"/>
PODER. JUDICIÁRIO	918	<input type="checkbox"/>
PONTO FACULTATIVO	955	<input type="checkbox"/>
PROBLEMAS DE REGISTRO	919	<input type="checkbox"/>
PROBLEMAS DE REGISTRO RH	1919	<input type="checkbox"/>
REAFASTADO PRE ACIDENTE DE TRABALHO	19	<input type="checkbox"/>
RECESSO ESCOLAR	41	<input type="checkbox"/>
REGISTRO ÚNICO EFETUADO (SISTEMA)	950	<input type="checkbox"/>
REPREENÇÃO (P) ESTATUTÁRIO	441	<input type="checkbox"/>

51 à 84 de 84 registro(s)

Selecionar | Cancelar

Turnos previstos: 08:00 - 17:00

Código do tipo de ocorrência

Modo de Edição: Salvar | Cancelar

Horário do Dia: Ent Sai Intervalo 1 Tempo Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

08:00 17:00 12:00 13:00 60 08:00 00:00

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER | Data Admissão: 16/11/1973 | Data Demissão:

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias

PSW1000 - Manutenção de Ocorrências

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS
 Matrícula: 1628 | IVO BAUER

Tipo Ocorrência: 919 | PROBLEMAS DE REGISTRO

Data Inicial: 21/08/2015 | Data Final: 21/08/2015 | Dias: 1

Seqüência: 14656095

Hora Saída: | Hora Entrada: | Total Horas: 08:00

Horas Normas Dia: | Horas Noturnas Dia: | Total Desc.: 8

Observação: GERADA AUTOMATICAMENTE

Instituição: | Especialidade: | CID(s):

Comprovação Documental: N/A

Observação Comprovação Documental:

Turnos previstos: 08:00 - 17:00

Código do tipo de ocorrência

Modo de Edição: Salvar | Cancelar

Horário do Dia: Ent Sai Intervalo 1 Tempo Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

08:00 17:00 12:00 13:00 60 08:00 00:00

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 PREFEITURA DE GUARULHOS Período: 09/2015 De: 01/08/2015 a: 31/08/2015

Matrícula: 1628 IVO BAUER Data Admissão: 16/11/1973 Data Demissão: Detalhes

Resumo Marcações Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias Espelho de Ponto Pesquisar Ocorrência Motivos Ajustes Regerar Alt. Horário Justificativas Res. Cálc Acessos Saldos Legenda

A	Data	Dia	A.I.	Marcações						Horas Ocorrência					Tipo Pagto			
				E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Noctur	Saída	Entrada		Hrs	H.Not	
<input type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A											
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A											
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A											
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A											
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>	08:00-A	12:00-A	13:00-A	17:00-A											
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	00:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	00:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>					999 - FERIAS DES	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>					902 - ARCVNO	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>					919 - PROBL REG	08:00	00:00								
<input type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>					928 - AUSEN REG	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>					432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>					928 - AUSEN REG	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>					432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>					928 - AUSEN REG	08:00	00:00								
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>					432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>					928 - AUSEN REG	08:00	00:00								

Ent Sai Intervalo 1 Tempo Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

Horário do Dia: 08:00 17:00 12:00 13:00 60 08:00 00:00


Confirmar Cancelar DSR

IMPORTANTE 1: Caso seja utilizada a ocorrência “Folga por horas excedentes”, deve-se observar que o abatimento do saldo de horas extras será realizado em ordem cronológica de sua geração. Para melhor acompanhamento esta disponível relatório a ser acessado pelo *Menu >Banco de Horas>Relatórios> Extratos>Horas Excedentes Disponíveis para Comp. ou Pagto.*

IMPORTANTE 2: Este processo deverá ser utilizado para lançamento das ocorrências de abonos legais, conforme previsão da Portaria nº /2021-SGE publicada no dia /09/2021.

5.2.7 Justificando uma Inconsistência com duas Ocorrências

Para dividir o evento gerador da ocorrência inicial em outras duas ocorrências, por exemplo, o servidor está com uma ausência de registro da jornada, porém teve ½ licença médica (importada automaticamente pelo sistema) e ½ ocorrência de ponto:

- 1) Clicar sobre a linha em que a data estiver destacada em vermelho, que indica uma inconsistência;
- 2) Clicar sobre o botão *Ocorrência* e em seguida no botão *Adicionar*;
- 3) Preencher o campo *Tipo de Ocorrência* com a ocorrência desejada para abonar o período com o auxílio do botão *Lista de Valores*  e em seguida clicar no botão *Selecionar*;
- 4) Preencher o campo *Horas Normais Dia:* com a quantidade pertinente a ½

período da jornada de trabalho diária do servidor;

5) Preencher o campo *Obs. Ocorrência* com a justificativa do tratamento;

6) Clicar sobre o botão *Salvar*.

7) Após, a informação retornará para a tela anterior de *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Funcionário (PSW2560)* e no dia selecionado a ocorrência demonstrará a linha com a ocorrência devidamente regularizada;

8) Clicar no botão *Regerar* constante da Barra de Ferramentas e, selecionar a opção *Tipo Realocação “Sem Realocação de Marcações”* e clicar em *Executar*.

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Out/2021 | De: 01/09/2021 | a: 30/09/2021
Matrícula: 47661 | SABRINA JOSAINÉ GATTO LETTIERI | Data Admissão: 01/02/2010 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes | Ocorrências

Filtro: Todos os Dias | Espelho de Ponto | Ajuda | Auditoria | Pesquisar | Ocorrência | Motivos Ajustes | Regerar | Alt. Horário | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos

A	Data	Dia	A.I.	E1	S1	E2	S2	E3	S3	E4	S4	E5	S5	Tipo	Total	Notur	Saída	Entrada
	06/09/2021	PF																
	07/09/2021	FER																
	08/09/2021	QUA		07:53-N	11:53-G	12:53-G	17:09-N											
	09/09/2021	QUI		08:00-N	12:00-G	13:00-G	17:07-N											
	10/09/2021	SEX		08:02-N	12:02-G	13:02-G	17:02-N											
	11/09/2021	SAB																
	12/09/2021	DOM																
	13/09/2021	SEG		08:00-N	12:00-G	13:00-G	17:08-N											
	14/09/2021	TER		08:00-N	12:00-G	13:00-G	17:55-N											
	15/09/2021	QUA		07:50-N	11:50-G	12:50-G	17:18-N											
	16/09/2021	QUI		13:00-G	17:40-N									101 - INF ENTRAD	04:00	00:00		13:00
	16/09/2021	QUI												433 - 1/2 F INJU	04:00	00:00		
	17/09/2021	SEX												928 - AUSEN REG	08:00	00:00		
	17/09/2021	SEX												432 - FAL INJUST	08:00	00:00		
	18/09/2021	SAB																
	19/09/2021	DOM																
	20/09/2021	SEG												078 - AUSEN REG	08:00	00:00		

PSW1000 - Manutenção de Ocorrências

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Out/2021 | De: 01/09/2021 | a: 30/09/2021
Matrícula: 47661 | SABRINA JOSAINÉ GATTO LETTIERI | Data Admissão: 01/02/2010 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações

Filtro: Todos os Dias | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos

Tipo Ocorrência:

Data Inicial: 17/09/2021 | Data Final: 17/09/2021 | Dias: 1

Sequência: | Data Comp DSR: | Aj Manual: | Ref: |

Hora Saída: | Hora Entrada: | Total Horas: |

Horas Normais Dia: | Horas Noturnas Dia: | Total Dec.: |

Observação:

Instalação: | Especialidade: | Data Atendimento: | CID(s): |

Comprovação Documental: N/A | Observação Comprovação Documental: |

Informações e-Social: Nome Atendente: | Registro Conselho: | Orgão Classe: | UF Conselho: |

Turnos previstos: 08:00 17:00 | Ver Marcações


Modo de Inclusão: Salvar Cancelar

A	Data	Dia	A.I.	Marcações			Horas Ocorrência				Horas Excedentes				Inconsist									
				E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Notur	Saída	Entrada		Hrs	H.Net	Tipo Pagto	Aut/Comp	Total	Inr	Fin		
	01/08/2015	SAB		18:49-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	02/08/2015	DOM																						
	03/08/2015	SEG		18:47-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	04/08/2015	TER																						
	05/08/2015	QUA		18:44-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	06/08/2015	QUI		18:47-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	07/08/2015	SEX		18:47-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	08/08/2015	SAB																						
	09/08/2015	DOM										925 - AUSEN EJS	06:00	00:00		06:00								1/2 FAL'
	09/08/2015	DOM										916 - OCCOR PONTO	06:00	00:00		06:00								1/2 FAL'
	09/08/2015	DOM										433 - 1/2 F INJU	06:00	00:00		06:00								1/2 FAL'
	10/08/2015	SEG																						
	11/08/2015	TER		18:45-N	07:00-N							125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	11/08/2015	TER																						
	12/08/2015	QUA																						FALTA C
	13/08/2015	QUI		18:46-N	07:00-N							200 - POLGA ACT	12:00	08:00										
	13/08/2015	QUI										125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										
	14/08/2015	SEX																						FALTA C
	15/08/2015	SAB		18:45-N	00:00-G	01:00-G	06:59-N					927 - ACUM SAIDA	00:01	00:00	06:59									
	15/08/2015	SAB										125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										HORAS I
	16/08/2015	DOM																						FALTA C
	17/08/2015	SEG		18:53-N	00:00-G	01:00-G	07:00-N					125 - ADIC NOTUR	08:00	00:00										HORAS I
	18/08/2015	TER																						FALTA C

5.2.8 Inserção de Marcações

Nas situações em que houve a prestação de serviços, no entanto, o servidor ficou impossibilitado de registrar seu ponto, deverão ser inseridas as marcações de entrada e saída, observando-se a necessidade de inserção também de marcações de intervalo em dias com jornada prevista:

- 1) Clicar sobre a aba *Marcações* e clicar sobre a data a qual deverá possuir a inserção das marcações ou clicar duas vezes sobre o espaço referente à marcação a ser inserida na Aba *Resumo*;
- 2) Inserir o horário de entrada da jornada realizada e saída para intervalo (quando houver necessidade) e/ou entrada do intervalo (quando houver necessidade) e saída da jornada realizada, cumpridos pelo servidor;
- 3) Clicar no botão *Confirmar*;
- 4) Será apresentada a tela *Motivos de Ajuste de Ponto (PSW2560)* onde deverá ser

selecionado o horário a ser justificado e clicar sobre o botão ;

5) Na tela seguinte, clicar sobre o botão *Lista de Valores* e escolher a opção que melhor se adequar à situação e clicar em *Selecionar*;

6) Clicar sobre o botão *Salvar*;

7) Caso os motivos das marcações sejam diferentes o processo deverá ser executado individualmente para cada marcação, porém, se o motivo for o mesmo, poderá ser executado o processo de uma única vez, selecionando as linhas de todas as marcações.

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015

Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | **Marcações** | Horas Excedentes

Filtro: Todos os Dias

A	Data	Dia	A.I.	E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Notur	Saída	Entrada	Hrs	H.Not	Typo Pagto
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>							999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>							999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>							999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>							999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>							999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	11/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	18/08/2015	TER	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA	<input type="checkbox"/>							432 - FAL INJUST	08:00	00:00			08:00	00:00	
<input type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI	<input type="checkbox"/>							928 - AUSEN REG	08:00	00:00					

Horário do Dia: Ent 08:00 Sai 17:00 Intervalo 1 12:00 13:00 Tempo 60 Hrs Prev 08:00 Hrs Trab 00:00 Escala Observação Dia

Confirmar Cancelar

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015

Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | **Marcações** | Horas Excedentes

Pesquisar | Marcação | Remover | Dia Anterior | Dia Posterior | Motivos Ajustes | Regerar | Justificativas | Saldos | Acessos | Legenda

A	Data	Dia	E1	S1	E2	S2	E3	S3
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER						
<input type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA						
<input type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	08:00	12:00	13:00	17:00		
<input type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX						
<input type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB						
<input type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM						
<input type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG						
<input type="checkbox"/>	11/08/2015	TER						
<input type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA						
<input type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI						
<input type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX						
<input type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB						
<input type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM						
<input type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG						
<input type="checkbox"/>	18/08/2015	TER						
<input type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA						
<input type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI						
<input type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX						
<input type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB						
<input type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM						
<input type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG						
<input type="checkbox"/>	25/08/2015	TER						
<input type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA						
<input type="checkbox"/>	27/08/2015	QUI						
<input type="checkbox"/>	28/08/2015	SEX						
<input type="checkbox"/>	29/08/2015	SAB						
<input type="checkbox"/>	30/08/2015	DOM						
<input type="checkbox"/>	31/08/2015	SEG						

Horário do Dia: Ent 08:00 Sai 17:00 Intervalo 1 12:00 13:00 Tempo 60 Hrs Prev 08:00 Hrs Trab 00:00 Escala Observação Dia

Confirmar Cancelar

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Pesquisar Marcação Marcação Remover Dia Anterior Dia Posterior Motivos Ajustes Regerar Justificativas Saldos Acessos Legenda

A	Data	Dia	E1	S1	E2	S2	E3	S3
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	28/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	29/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	30/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	31/08/2015	SEG						

PSW2560 - Motivos de Ajuste de Ponto

Editar Somente Não Informados

<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	Matrícula	Nome	Data	Dia	Hora	Origem Registro	Tp.	Motivo Ajuste	Inf
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	08:00	Marcação Entrada	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	13:00	Marcação Entrada	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	12:00	Marcação Saída	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	17:00	Marcação Saída	A		Incluído

Horário do Dia: Ent: 08:00 | Sai: 17:00 | Intervalo 1: 12:00 | Tempo: 13:00 | Hrs Prev: 60 | Hrs Trab: 08:00 | Escala: 00:00 | Observação Dia: |

PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
 Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | Marcações | Horas Excedentes

Pesquisar Marcação Marcação Remover Dia Anterior Dia Posterior Motivos Ajustes Regerar Justificativas Saldos Acessos Legenda

A	Data	Dia	E1	S1	E2	S2	E3	S3
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	28/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	29/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	30/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	31/08/2015	SEG						

PSW2560 - Motivos de Ajuste de Ponto

Editar Somente Não Informados

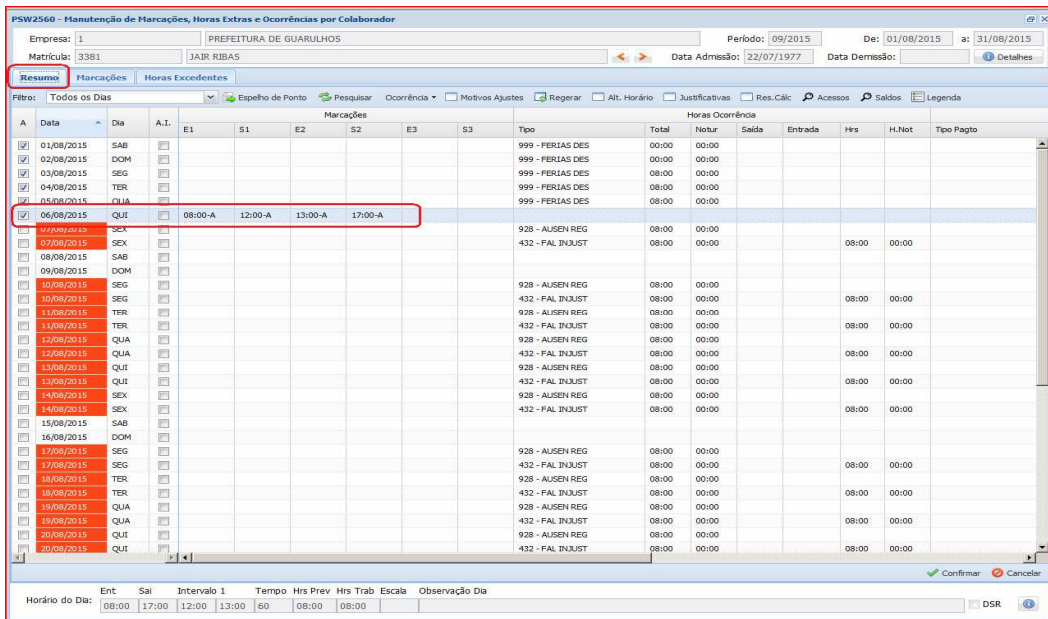
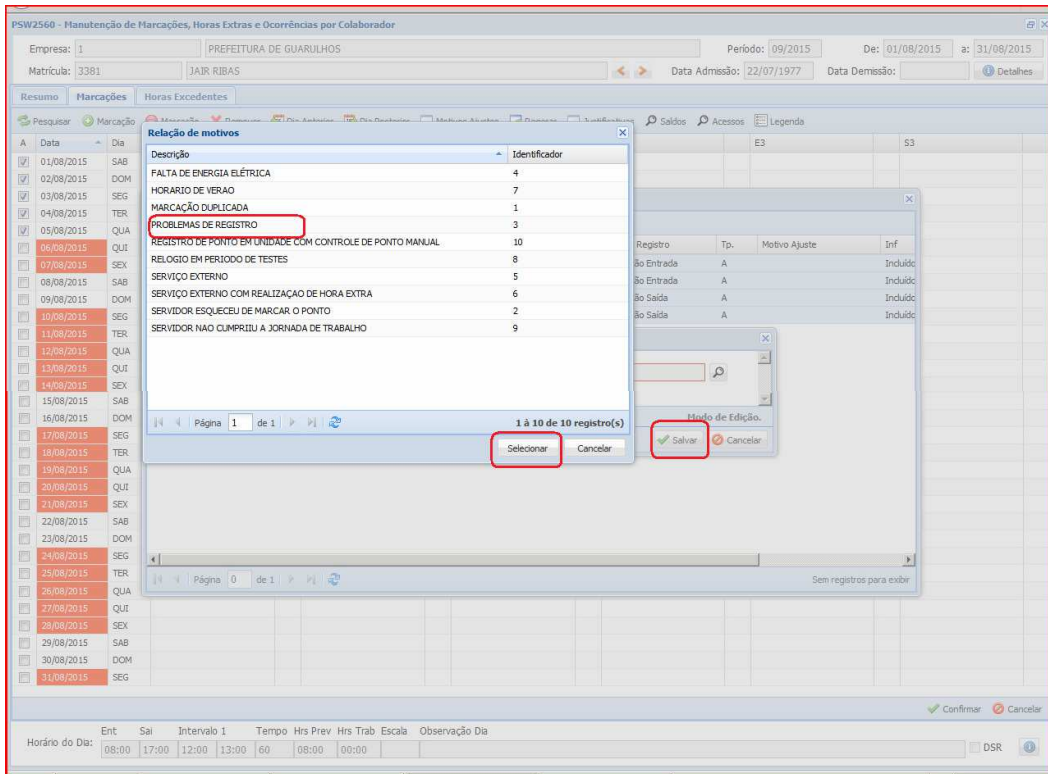
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	Matrícula	Nome	Data	Dia	Hora	Origem Registro	Tp.	Motivo Ajuste	Inf
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	08:00	Marcação Entrada	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	13:00	Marcação Entrada	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	12:00	Marcação Saída	A		Incluído
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3381	JAIR RIBAS	06/08/2015	Qui	17:00	Marcação Saída	A		Incluído

Motivos de Ajuste de Ponto

Motivo Ajuste:

Código do motivo de ajuste de ponto:

Horário do Dia: Ent: 08:00 | Sai: 17:00 | Intervalo 1: 12:00 | Tempo: 13:00 | Hrs Prev: 60 | Hrs Trab: 08:00 | Escala: 00:00 | Observação Dia: |



IMPORTANTE: Inserção de marcações em dias com jornada prevista e com uma marcação realizada, inserir a marcação de entrada/saída para refeição e a marcação faltante, seja de entrada ou saída da jornada; Inserção de marcações em dias com jornada reduzida (menores de 6 horas), inserir somente a marcação faltante.

5.2.9 Como Excluir Lançamentos Errôneos

- Lançamento de Ocorrências


- 1) Clicar sobre a ocorrência que deverá ser removida;
- 2) Clicar sobre o botão *Ocorrência*;
- 3) Clicar sobre o botão *Remover*.

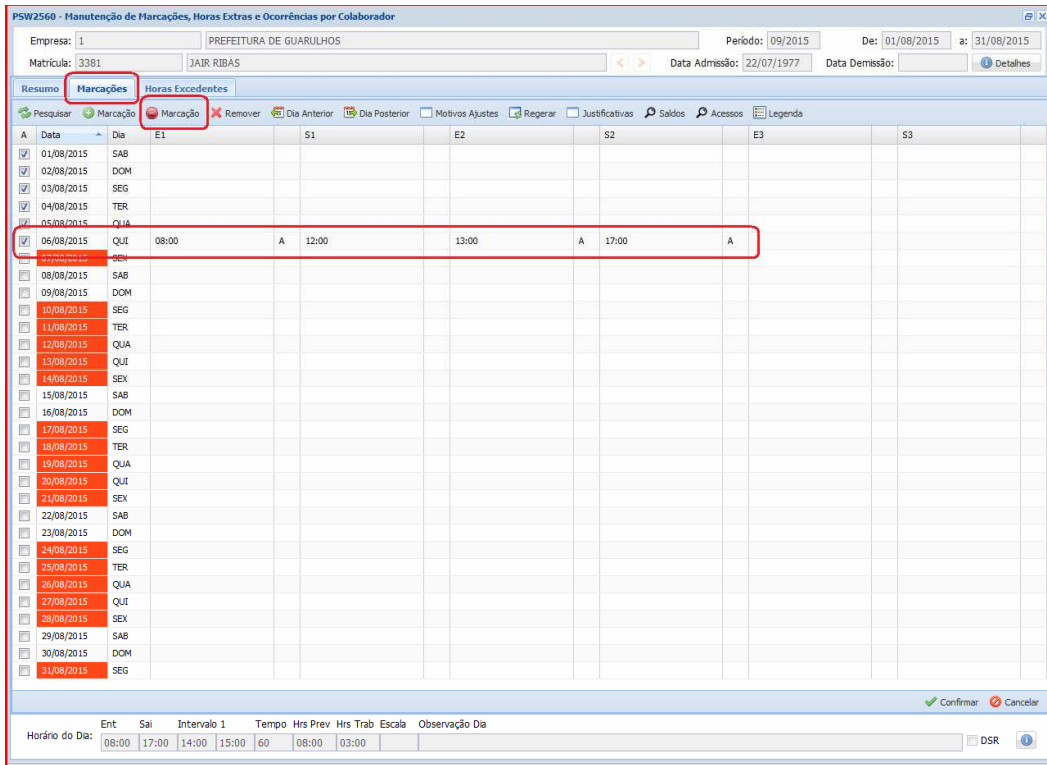
The screenshot shows the 'PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador' interface. The top bar includes company information (PREFEITURA DE GUARULHOS), employee details (Mátricula: 3381, JAIR RIBAS), and date filters (Período: 09/2015, De: 01/08/2015, a: 31/08/2015). The main table displays a list of dates from 01/08/2015 to 31/08/2015. A context menu is open over the entry for 07/08/2015, with the 'Remover' option highlighted. The table columns include 'Data', 'Dia', 'A.I.', 'E1', 'S1', 'E2', 'S2', 'Tipo', 'Total', 'Notur', 'Saída', 'Entrada', 'Hrs', 'H.Not', and 'Tipo Pagto'. The entry for 07/08/2015 is highlighted in red, and the 'Remover' button in the context menu is also highlighted in red.

The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'Ocorrência' menu open over a different entry. The 'Remover' option is highlighted. The table columns are the same as in the previous screenshot. The entry for 07/08/2015 is highlighted in red, and the 'Remover' button in the context menu is also highlighted in red.

- Inserção de Marcações

1) Clicar sobre a aba *Marcações* e clicar sobre a data que deverão ser excluídas as marcações;

2) Clicar sobre o botão .



PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

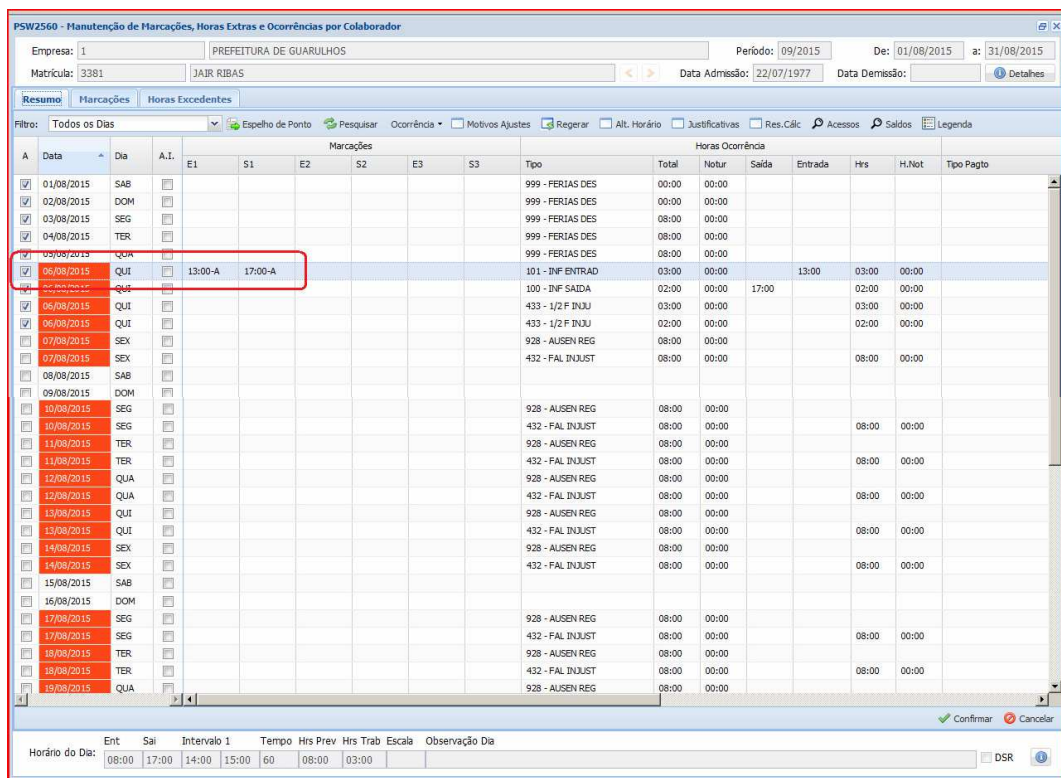
Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | **Marcações** | Horas Excedentes

Pesquisar | Marcação | **Marcação** | Remover | Dia Anterior | Dia Posterior | Motivos Ajustes | Regerar | Justificativas | Saldos | Acessos | Legenda

A	Data	Dia	E1	S1	E2	S2	E3	S3
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI	08:00	A 12:00	13:00	A 17:00	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	21/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	24/08/2015	SEG						
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2015	TER						
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2015	QUA						
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2015	QUI						
<input checked="" type="checkbox"/>	28/08/2015	SEX						
<input checked="" type="checkbox"/>	29/08/2015	SAB						
<input checked="" type="checkbox"/>	30/08/2015	DOM						
<input checked="" type="checkbox"/>	31/08/2015	SEG						

Horário do Dia: Ent 08:00 Sai 17:00 Intervalo 1 14:00 15:00 Tempo 60 Hrs Prev 08:00 Hrs Trab 03:00 Escala Observação Dia DSR Confirmar Cancelar



PSW2560 - Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: 09/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
Matrícula: 3381 | JAIR RIBAS | Data Admissão: 22/07/1977 | Data Demissão: | Detalhes

Resumo | **Marcações** | Horas Excedentes


Filtro: Todos os Dias | Espelho de Ponto | Pesquisar | Ocorrência | Motivos Ajustes | Regerar | Alt. Horário | Justificativas | Res.Calc | Acessos | Saldos | Legenda

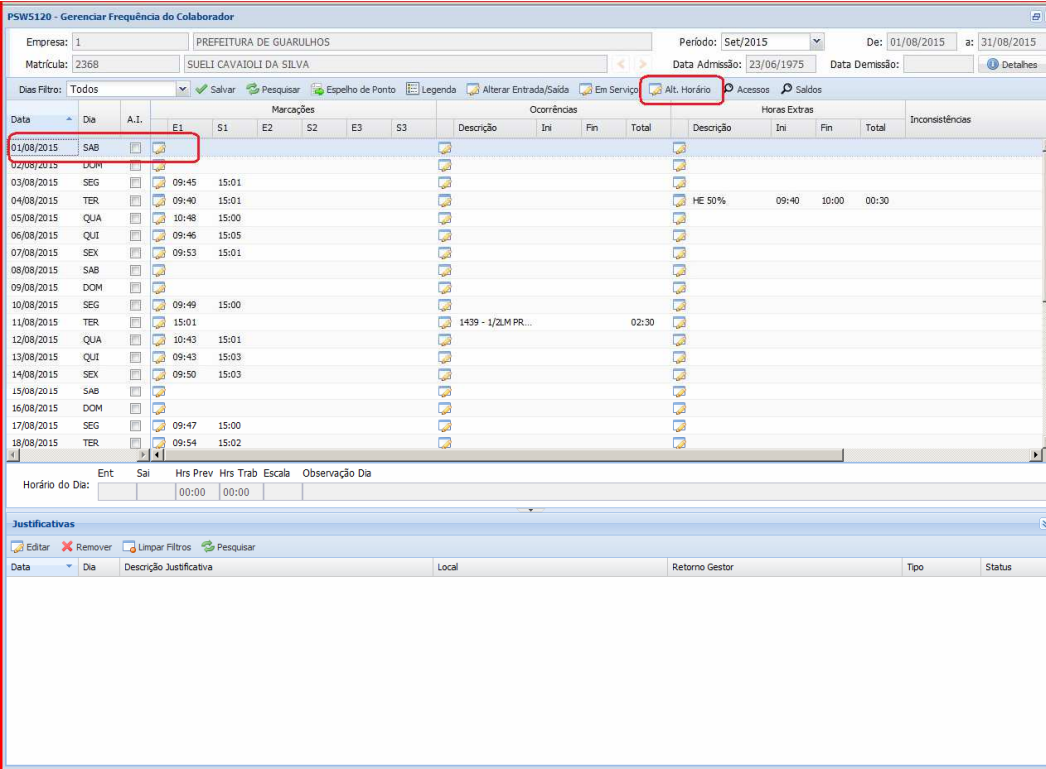
A	Data	Dia	A.I.	E1	S1	E2	S2	E3	S3	Tipo	Total	Notur	Saída	Entrada	Hrs	H.Not	Tipo Pagto
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/2015	SAB								999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	02/08/2015	DOM								999 - FERIAS DES	00:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	03/08/2015	SEG								999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	04/08/2015	TER								999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	05/08/2015	QUA								999 - FERIAS DES	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI		13:00-A	17:00-A					101 - INF ENTRAD	03:00	00:00	13:00	03:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI								100 - INF SAIDA	02:00	00:00	17:00	02:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI								433 - 1/2 F INJU	03:00	00:00		03:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	06/08/2015	QUI								433 - 1/2 F INJU	02:00	00:00		02:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	07/08/2015	SEX								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	08/08/2015	SAB															
<input checked="" type="checkbox"/>	09/08/2015	DOM															
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	10/08/2015	SEG								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	11/08/2015	TER								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	12/08/2015	QUA								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	13/08/2015	QUI								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	14/08/2015	SEX								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2015	SAB															
<input checked="" type="checkbox"/>	16/08/2015	DOM															
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	17/08/2015	SEG								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	18/08/2015	TER								432 - FAL INJUST	08:00	00:00		08:00	00:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2015	QUA								928 - AUSEN REG	08:00	00:00					

Horário do Dia: Ent 08:00 Sai 17:00 Intervalo 1 14:00 15:00 Tempo 60 Hrs Prev 08:00 Hrs Trab 03:00 Escala Observação Dia DSR Confirmar Cancelar

5.2.10 Alteração de Jornada de Trabalho

A alteração do horário de trabalho pode ser realizada pela tela *Manutenção de Marcações, Horas Extras e Ocorrências por Colaborador*, através da utilização do botão *Alt. Horário*.

- 1) Selecionar o dia da troca (data inicial para associação do novo horário);
- 2) Clicar no botão *Alt. Horário*;
- 3) No campo *Novo Horário*, clicar no ícone *Lista de Valores* , optar pela jornada desejada e clicar em *Selecionar*;
- 4) Para a situação de troca de jornada por tempo indeterminado, não preencher o campo *Data Retorno*;
- 5) Para a situação de troca de **jornada somente para o dia** ou alguns dias consecutivos, preencher o campo *Data Retorno* com a data do **dia posterior** ao término do horário diferenciado;
- 6) Preencher o campo *Observação* com a justificativa da alteração do horário;
- 7) Clicar no botão *Salvar*;
- 8) Quando solicitada a confirmação de *Regerar*, clicar em *SIM*.
- 9) No entanto, se o dia posterior ao término do horário diferenciado também tiver sido alterado quando solicitada a confirmação de *Regerar*, clicar em *SIM* e na tela *Confirmação de exclusão de horários* clicar em *NÃO*.



PSWS120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 | a: 31/08/2015
Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | **Alt. Horário** | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações					Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências			
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin	Total	Descrição		Ini	Fin	Total
01/08/2015	SAB																
02/08/2015	DOM																
03/08/2015	SEG		09:45	15:01													
04/08/2015	TER		09:40	15:01													
05/08/2015	QUA		10:48	15:00													
06/08/2015	QUI		09:46	15:05													
07/08/2015	SEX		09:53	15:01													
08/08/2015	SAB																
09/08/2015	DOM																
10/08/2015	SEG		09:49	15:00													
11/08/2015	TER			15:01				1439 - 1/2LM PR...			02:30						
12/08/2015	QUA		10:43	15:01													
13/08/2015	QUI		09:43	15:03													
14/08/2015	SEX		09:50	15:03													
15/08/2015	SAB																
16/08/2015	DOM																
17/08/2015	SEG		09:47	15:00													
18/08/2015	TER		09:54	15:02													

Horário do Dia: Ent Sai Hrs Prev Hrs Trab Escala Observação Dia

Justificativas

Editar Remover Limpar Filtros Pesquisar

Data	Local	Retorno Gestor	Tipo	Status
------	-------	----------------	------	--------

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

Data	Dia	A.I.	Marcações			Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências	
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin		Total
01/08/2015	SAB												
02/08/2015	DOM												
03/08/2015	SEG		09:45	15:01									
04/08/2015	TER		09:40	15:01					HE 50%	09:40	10:00	00:30	
05/08/2015	QUA		10:48	15:00									
06/08/2015	QUI		09:46	15:05									
07/08/2015	SEX		09:53	15:01									
08/08/2015	SAB												
09/08/2015	DOM		09:49	15:00									
10/08/2015	SEG		15:01										
11/08/2015	TER		10:43	15:01									
12/08/2015	QUA		09:43	15:03									
13/08/2015	QUI		09:50	15:03									
14/08/2015	SEX		09:50	15:03									
15/08/2015	SAB												
16/08/2015	DOM		09:47	15:00									
17/08/2015	SEG		09:54	15:02									
18/08/2015	TER												

PSW2564 - Alterar Horário de Trabalho

Horário Atual: 046 | 29356a 10H-15H 49 11H-15H SE

Novo Horário:

Data Retorno:

Observação:

Informe o código do horário de trabalho novo

Modo de Inclusão: Salvar Cancelar

PSW5120 - Gerenciar Frequência do Colaborador

Empresa: 1 | PREFEITURA DE GUARULHOS | Período: Set/2015 | De: 01/08/2015 a: 31/08/2015
 Matrícula: 2368 | SUELI CAVAIOLI DA SILVA | Data Admissão: 23/06/1975 | Data Demissão: | Detalhes

Das Filtros: Todos | Salvar | Pesquisar | Espelho de Ponto | Legenda | Alterar Entrada/Saída | Em Serviço | Alt. Horário | Acessos | Saldos

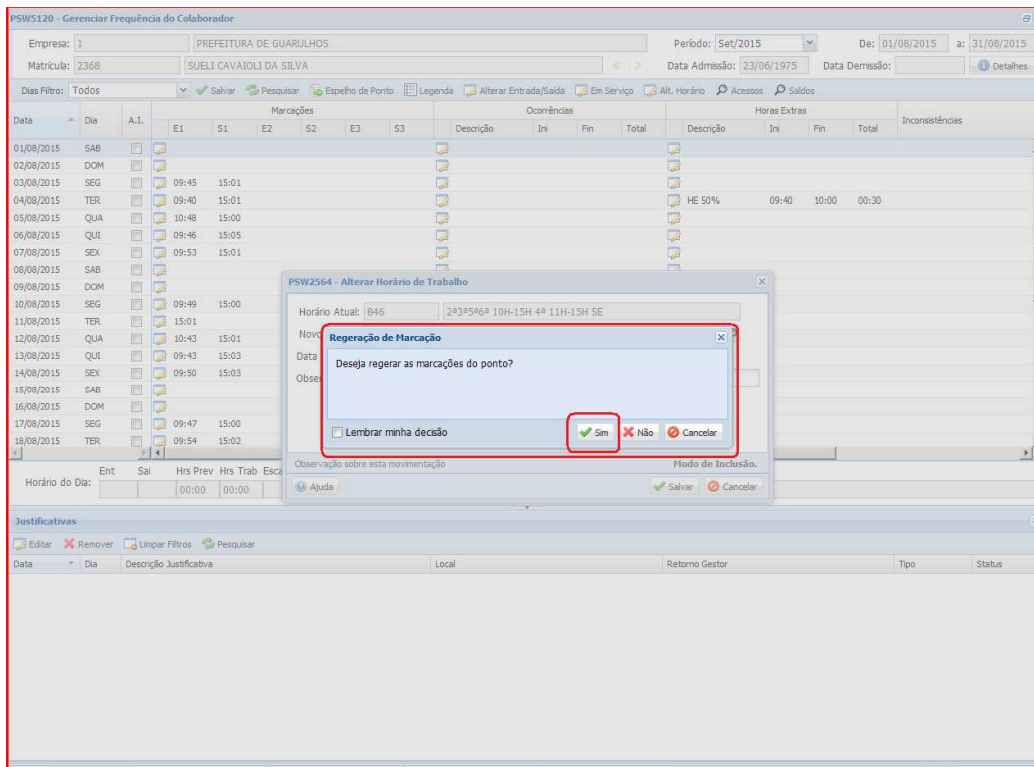
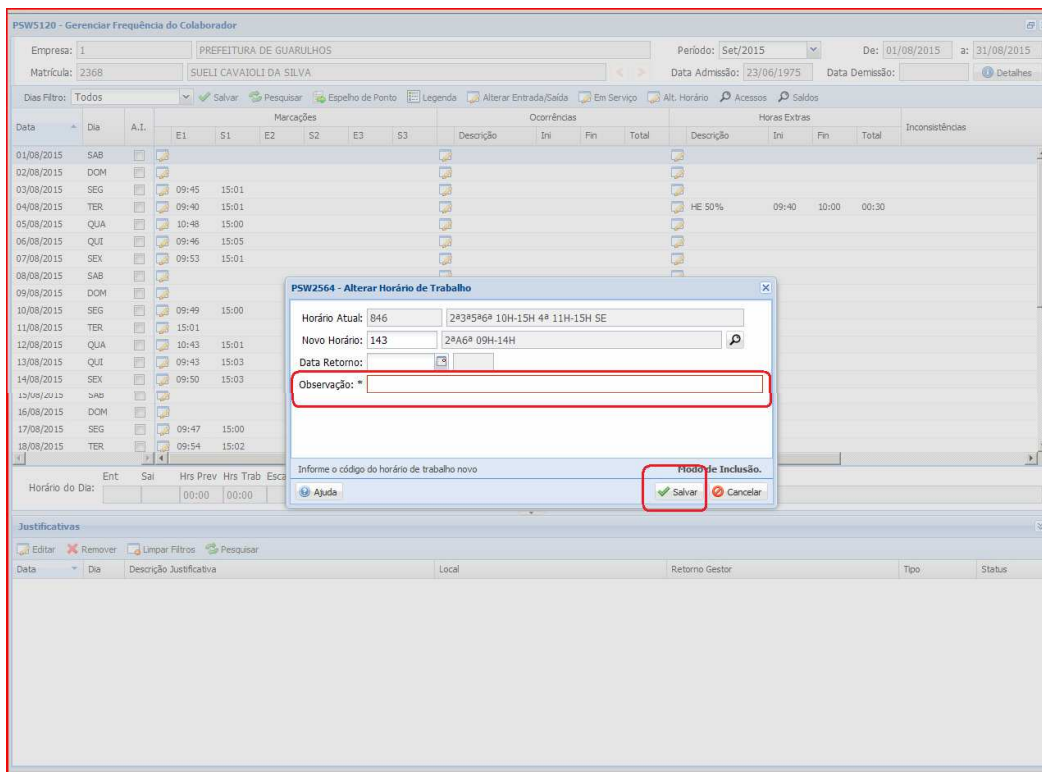
Data	Dia	A.I.	Marcações			Ocorrências			Horas Extras			Inconsistências	
			E1	S1	E2	S2	E3	S3	Descrição	Ini	Fin		Total
01/08/2015	SAB												
02/08/2015	DOM												
03/08/2015	SEG		09:45	15:01									
04/08/2015	TER		09:40	15:01					HE 50%	09:40	10:00	00:30	
05/08/2015	QUA		10:48	15:00									
06/08/2015	QUI		09:46	15:05									
07/08/2015	SEX		09:53	15:01									
08/08/2015	SAB												
09/08/2015	DOM		09:49	15:00									
10/08/2015	SEG		15:01										
11/08/2015	TER		10:43	15:01									
12/08/2015	QUA		09:43	15:03									
13/08/2015	QUI		09:50	15:03									
14/08/2015	SEX		09:50	15:03									
15/08/2015	SAB												
16/08/2015	DOM		09:47	15:00									
17/08/2015	SEG		09:54	15:02									
18/08/2015	TER												

Relação de Horários de Trabalho

Descrição	Horário de Trabalho	Tipo	Total Mensal
2946* 08H-17H 15D 8H-16H 7*9-16 F FACIL		Escala	200
2946* 08H-17H30 (H30 INT)		Normal	200
2946* 08H-17H30 (H30 INT) - MOVEL		Normal	200
2946* 08H-17H30 (H30 INT) - MOVEL		Normal	200
2946* 08H30-12H30		Normal	100
2946* 08H30-12H30 - MOVEL		Normal	100
2946* 08H30-14H30		Normal	150
2946* 08H30-17H30		Normal	200
2946* 08H40-17H		Normal	180
2946* 09H-13H24		Normal	110
2946* 09H-14H		Normal	125
2946* 09H-15H		Normal	150
2946* 09H-17H12		Normal	180
2946* 09H-18H		Normal	200

851 à 900 de 1512 registro(s)

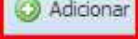

Selecionar Cancelar

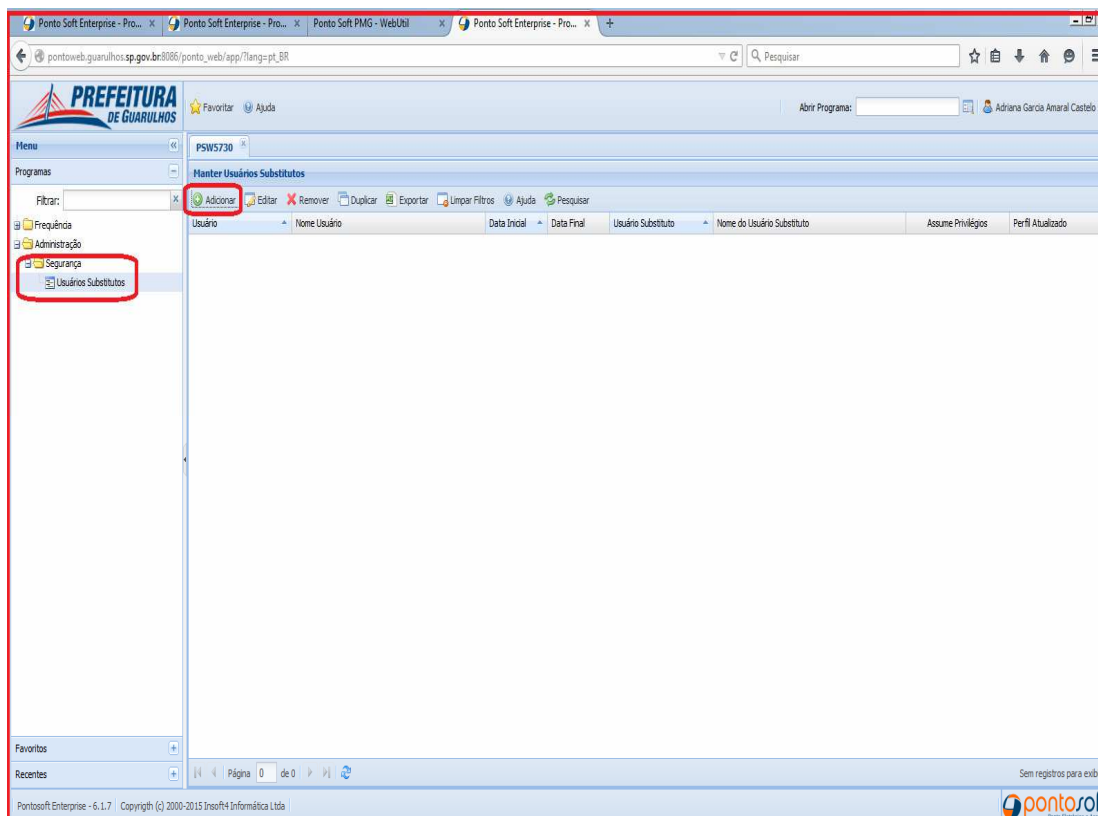


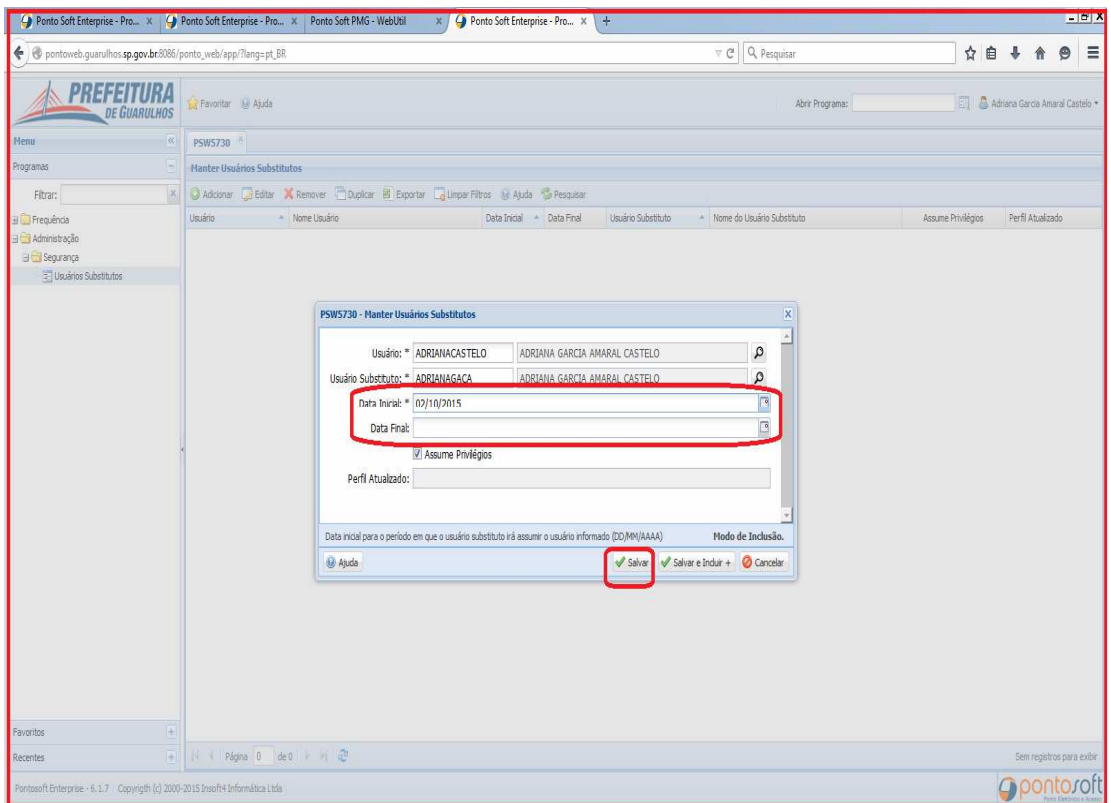
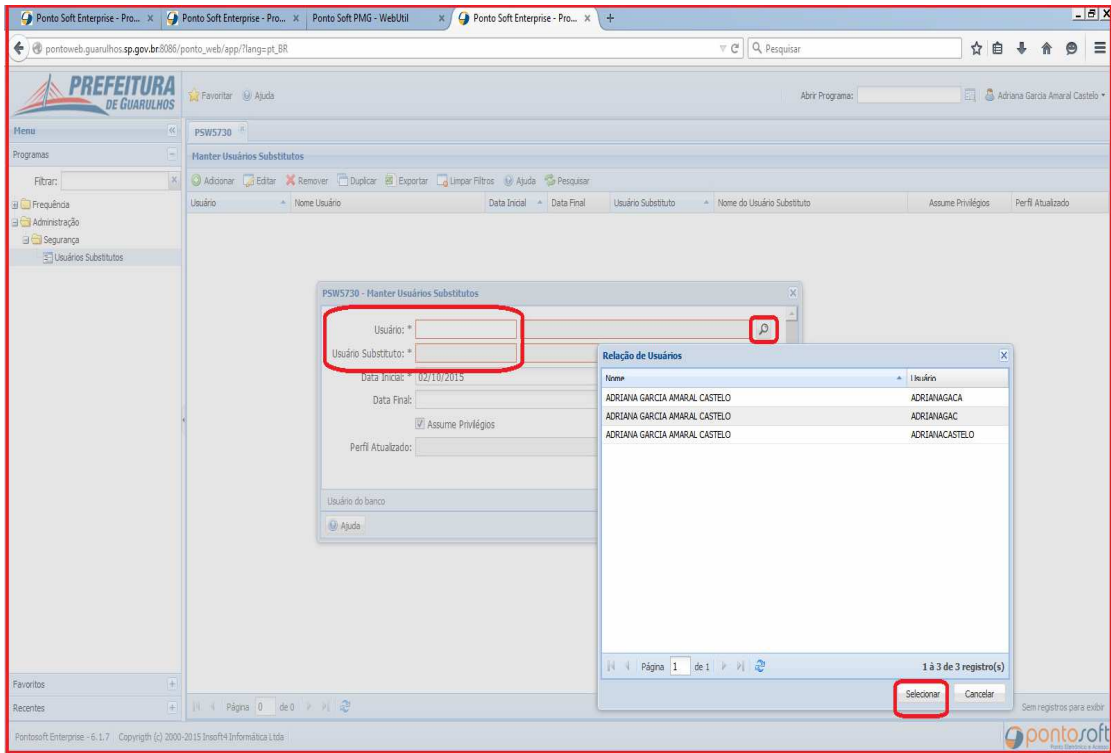
IMPORTANTE: Para corrigir eventuais lançamentos errôneos de alteração de jornada, deve-se proceder a um novo lançamento, sobrepondo assim o lançamento anterior.

5.2.11 Substituição de Usuários

Na tela *Administração > Segurança > Usuários Substitutos (PSW5730)*, podem ser realizadas substituições de usuários, na condição de outro usuário conseguir substituir o Aprovador da unidade de trabalho. O usuário substituto assumirá os privilégios do usuário substituído durante um período de datas definido, quando marcado o campo *Assume Privilégios (Figura Abaixo)*, sendo que todos os acessos do usuário principal passam para o usuário substituto.




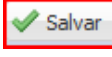
- 1) Clicar no botão  da Barra de Ferramentas;
- 2) Preencher os campos *Usuário* e *Usuário Substituto*, através do ícone *Lista de Valores*  e clicar em *Selecionar*;
- 3) Preencher o campo *Data Inicial* e *Data Final* referente ao período de substituição e clicar em *Salvar*.

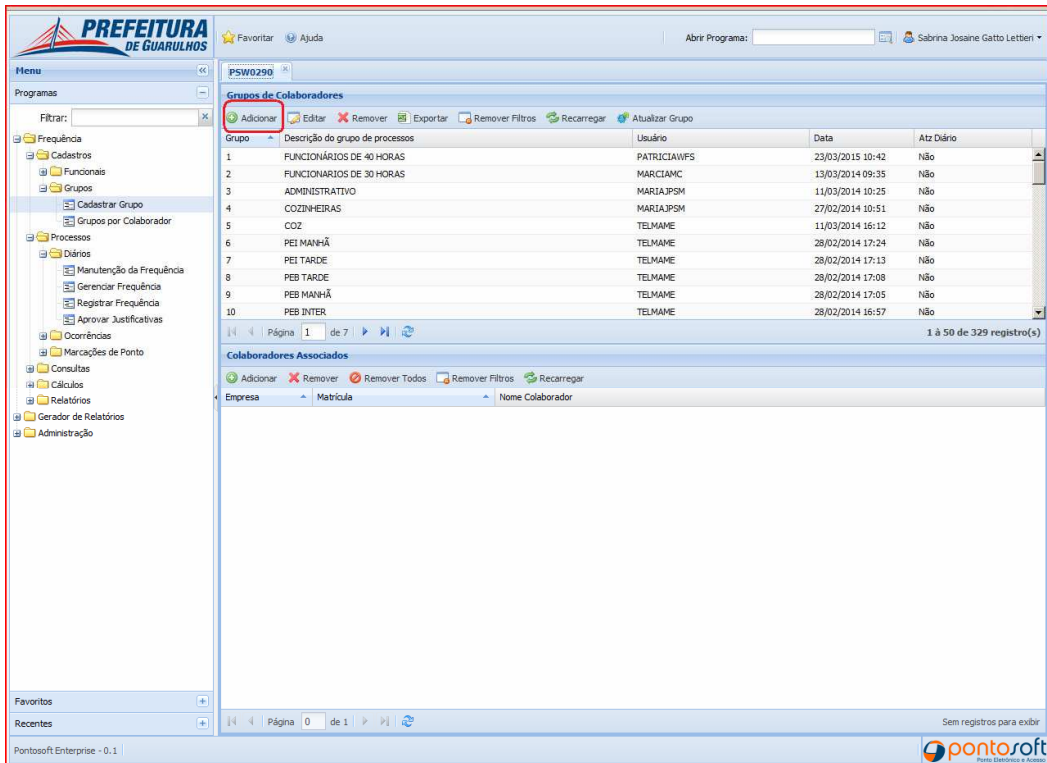
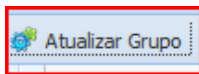




5.3 COMO CRIAR GRUPO DE SERVIDORES

Através da tela *Frequência > Cadastros > Grupos > Cadastrar Grupos (PSW0290)*, pode-se definir grupos de servidores, conforme seleção de dados cadastrais, para fins de consultas em tela ou geração de relatórios:

- 1) Clicar no botão ;
- 2) Clicar no botão  para que a aplicação preencha o campo *Grupo* com o próximo número disponível;
- 3) Preencher o campo seguinte com a demarcação em vermelho com o nome do grupo;
- 4) Na aba *Diversos* preencher os campos com as informações de finalidade do grupo, podendo ser utilizado o botão *Lista de Valores* ;
- 5) Clique no botão *Selecionar*;
- 6) Após a conclusão clicar no botão , para que a tela inicial *Colaboradores Associados* seja carregada com os servidores;
- 7) Caso haja necessidade de atualizar o grupo sem alterar os filtros, clicar no botão



Grupo	Descrição do grupo de processos	Usuário	Data	Atz Diário
1	FUNCIONÁRIOS DE 40 HORAS	PATRICIANF5	23/03/2015 10:42	Não
2	FUNCIONÁRIOS DE 30 HORAS	MARCIAMC	13/03/2014 09:35	Não
3	ADMINISTRATIVO	MARLIJPSM	11/03/2014 10:25	Não
4	COZINHEIRAS	MARLIJPSM	27/02/2014 10:51	Não
5	COZ	TELMAME	11/03/2014 16:12	Não
6	PEI MANHÃ	TELMAME	28/02/2014 17:24	Não
7	PEI TARDE	TELMAME	28/02/2014 17:13	Não
8	PEB TARDE	TELMAME	28/02/2014 17:08	Não
9	PEB MANHÃ	TELMAME	28/02/2014 17:05	Não
10	PEB INTER	TELMAME	28/02/2014 16:57	Não

PSW0290 - Grupos de Colaboradores

Grupo: * Atz Diário: * Não

Usuário: Data:

Diversos | Setores | Filiais

Empresa: Histórico:

Setor Inicial:

Setor Final:

Hor. Trab. Inicial:

Hor. Trab. Final:

Matrícula Inicial:

Matrícula Final:

Filial Inicial:

Filial Final:

Tipo Turno:

Tipo Colaborador:

Nome Setores:

Situação: Sexo: Controla Ponto:

Tipo Salário: B.H.: Desconsidera Afastamento ou Férias

Empresa Pessoa:

Tipo Mão de Obra:

Código do grupo de processos. Botão direito do mouse para opções

Modo de Inclusão.

PREFEITURA DE GUARULHOS

Abzir Programa: Sabrina Josaine Gatto Lettieri

PSW0290 - Grupos de Colaboradores

Adicionar | Editar | Remover | Exportar | Remover Filtros | Recarregar | Atualizar Grupo

Grupo	Descrição do grupo de processos	Usuário	Data	Atz Diário
73	UAB	VANESSAAS	16/10/2014 15:16	Não
74	ESAP	PONTO	20/10/2014 11:32	Não
75	ESAP/UAB	VANESSAAS	06/11/2014 08:17	Não
76	TURMA DE APONTAMENTO- GABRIEL	EDNAMS	01/09/2015 00:04	Limpa e Inclui
77	12X36	PONTO	01/09/2015 00:04	Limpa e Inclui
78	ESAP	VANESSAAS	06/11/2014 09:02	Não
79	RELÓGIO 185	PONTO	07/11/2014 16:10	Não
80	SOLDA-03	IVANBRAVF	02/12/2014 09:43	Não
81	SAÚDE	SABRINAJGT	09/04/2015 10:21	Não
82	STTO104	MARCOSAS	10/12/2014 13:42	Não

Página 2 de 7 51 à 100 de 329 registro(s)

Colaboradores Associados

Adicionar | Remover | Remover Todos | Remover Filtros | Recarregar

Empresa	Matrícula	Nome Colaborador
1	3008	VILMA DOS SANTOS PEDRO
1	3256	ANTONIO CARRARE FANGANELLO SOBRINHO
1	3480	MARLENE DOS SANTOS PEDROSO
1	3483	MARTA CELINA DE REZENDE GUIMARAES
1	3522	JOSE RICARDO JORGE
1	3682	GERALDO CARLOS LOPES
1	4030	ANGELA MARIA GROKE
1	4320	DORIVAL FERREIRA
1	4611	MILTON KIOSHI KAWANO
1	4787	REGINA APARECIDA NUNES ROMANO
1	5199	CLAUDENOR JOSE DA SILVA
1	5359	SERGIO JORGE HELAL
1	5506	CARLOS MANOEL DA SILVA TOME
1	6403	ANTONIO PAULO NASSAR
1	6598	SANDRA REGINA CARBONE TADEU MUDALEN
1	6609	ELIZABETH DE CONTI ESCOBAR
1	6731	SANDRA DE MOURA VASCONCELOS GONCALVES
1	3070	MADRI DE FERREINFER

Página 1 de 14 1 à 50 de 672 registro(s)

PontoSoft Enterprise - 0.1
www.guarulhos.sp.gov.br

ponto.roft
Ponto Eletrônico e Acesso

6 RELATÓRIOS

O sistema disponibiliza diversos relatórios que poderão ser utilizados para gestão pela Unidade de trabalho.

6.1 Horas Excedentes Disponíveis para Comp. ou Pagto.

Utilizado para visualizar as datas, quantidades e percentuais de horas extras geradas ainda disponíveis para concessão de folgas (ordem cronológica de abatimento a partir do lançamento da ocorrência “Folga por Horas Excedentes”) ou pagamentos (autorização no Portal do Servidor). (*Banco de Horas > Relatórios > Extratos > Horas Excedentes Disponíveis para Comp. ou Pagto.*)

Nome	Sigla	Sequência	Código
Assinaturas Gestor e Colaborador	PSW2661	11	9
Extrato Simples Banco Horas Colaboradores	PSW2661	1	38
Extrato Detalhado Banco Horas Colaboradores	PSW2661	2	99
Extrato Detalhado Banco Horas Colaboradores	PSW2661	102	221
Extrato Simples Horas a Compensar Colaboradores - Filial	PSW2661	3	101
Extrato Simples Horas a Compensar Colaboradores - Setor	PSW2661	4	97
Extrato Simples Horas a Compensar Quebra Setor/Colaborador	PSW2661	5	60
Extrato Resumido Horas a Compensar Colaborador/Setor	PSW2661	6	112
Resumo Quitações Horas a Compensar Colaborador/Setor	PSW2661	7	24
Extrato Tipos Saldo - Horas	PSW5791	1	199
Saldo Horas Colaborador	PSW5791	11	167
Saldo Atual Horas Setor	PSW5791	13	165
Saldo Atual Horas Geral	PSW5791	12	166
Saldo Atual Dias Geral	PSW5791	15	163
Resumo Tipos Saldo - Dias	PSW5791	2	200
Saldo Dias Colaborador	PSW5791	14	164
Saldo Atual Dias Setor	PSW5791	16	162
Resumo Tipos Saldo - Horas	PSW5791	3	201
Resumo Tipos Saldo - Dias	PSW5791	4	202
Horas Excedentes disponíveis para Comp. ou Pagto	HEDPCOP	1002	233

Descrição: Horas Excedentes disponíveis para Comp. ou Pagto

Página 1 de 1

1 a 20 de 20 registros(s)

PontoSoft Enterprise - 6.2.0.5 Copyright (c) 2000-2016 InsoR4 Informática Ltda

ponto.roft

6.2 Funcionários Agrupados por Horário de Trabalho

Utilizado para visualizar determinado agrupamento de servidores por atribuição de horários de trabalho. (*Frequencia > Relatórios > Colaboradores > Totais de Colaboradores por Horário*)

Nome	Sigla	Sequência	Código
Execução de Atividade de Risco por Colaborador	PSW2563	1	16
Totais Colaboradores Setor/Turno - Demitidos Período	PSW3801	2	45
Totais Colaboradores Setor/Turno - Atual	PSW3801	1	46
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo	PSW0571	1	57
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo - Setor	PSW0571	2	28
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo - Totais	PSW0571	3	53
Cadastro de Colaboradores - Setor - Resumido	PSW0571	4	49
Horário Detalhado por Colaborador	PSW3981	1	80
Mapa de Horários de Trabalho dos Colaboradores	PSW3981	2	73
Horários Resumido por Colaborador	PSW3981	3	62
Trocas de Horário de Trabalho	PSW3981	4	79
Totais de Colaboradores por Horário - Empr/Setor	PSW3981	5	61
Totais de Colaboradores por Horário	PSW3981	6	60
Transferências de Setor de Ponto por Empresa	PSW6171	1	64
Transferências Setor Ponto por Empresa/Filial	PSW6171	2	82
Setores de Acesso por Colaborador - Atuais	PSW8021	1	43
Setores de Acesso por Colaborador - Período	PSW8021	2	42

Descrição: Relatório que mostra os totais de colaboradores por horários de trabalho.

6.3 Transferências de Setor de Ponto

Utilizado para visualizar histórico de unidades de trabalhos de um ou mais servidores, de acordo com os filtros aplicados. (*Frequencia > Relatórios > Colaboradores > Transferências de Setor Ponto por Empresa*)

Nome	Sigla	Sequência	Código
Execução de Atividade de Risco por Colaborador	PSW2563	1	16
Totais Colaboradores Setor/Turno - Demitidos Período	PSW3801	2	45
Totais Colaboradores Setor/Turno - Atual	PSW3801	1	46
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo	PSW0571	1	57
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo - Setor	PSW0571	2	28
Cadastro de Colaboradores - Ocor/Grupo - Totais	PSW0571	3	53
Cadastro de Colaboradores - Setor - Resumido	PSW0571	4	49
Horário Detalhado por Colaborador	PSW3981	1	80
Mapa de Horários de Trabalho dos Colaboradores	PSW3981	2	73
Horários Resumido por Colaborador	PSW3981	3	62
Trocas de Horário de Trabalho	PSW3981	4	79
Totais de Colaboradores por Horário - Empr/Setor	PSW3981	5	61
Totais de Colaboradores por Horário	PSW3981	6	60
Transferências de Setor de Ponto por Empresa	PSW6171	1	64
Transferências Setor Ponto por Empresa/Filial	PSW6171	2	82
Setores de Acesso por Colaborador - Atuais	PSW8021	1	43
Setores de Acesso por Colaborador - Período	PSW8021	2	42

Descrição: Relatório que lista os colaboradores transferidos de setor de ponto dentro do intervalo de datas selecionado, separados por empresa.

6.4 Inconsistências de Ponto

Utilizado para verificar situações pendentes de tratamentos de um ou mais servidores, de acordo com os filtros aplicados. (*Frequencia > Relatórios > Apurações e Inconsistências > Inconsistências de Ponto*)

The screenshot shows the 'Inconsistências de Ponto' report interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'Frequência', 'Gerados', and 'Personalizados'. The main area displays a table with columns for 'Nome', 'Sigla', 'Sequência', and 'Código'. The table lists various report types, with 'Inconsistências de Ponto' highlighted in red. Below the table, a description reads: 'Descrição: Relatório para exibição das inconsistências de ponto dos colaboradores, selecionadas num intervalo de datas, em ordem de matrículas.'

Nome	Sigla	Sequência	Código
Inconsistências Cálculo Mensal	PSW2981	1	19
Inconsistências Cálculo Semanal	PSW2981	2	22
Colaboradores sem Cálculo Mensal Efetuado	PSW2981	3	18
Colaboradores sem Cálculo Semanal Efetuado	PSW2981	4	30
Colaboradores sem Resultados de Cálculo Mensal	PSW2981	5	21
Colaboradores sem Resultados de Cálculo Semanal	PSW2981	6	27
Inconsistências de Ponto	PSW0681	1	26
Legenda de Tipos de Ocorrência para Inconsistências - 4 col	PSW0681	11	3
Inconsistências de Ponto - H.Extra/Previsão	PSW0681	2	17
Inconsistências de Ponto - Grupo Colaboradores	PSW0681	3	44
Inconsistências de Ponto - Filial	PSW0681	4	39
Inconsistências de Ponto - Setor - Resumido	PSW0681	5	24
Inconsistências de Ponto - Setor	PSW0681	6	13
Legenda de Tipos de Ocorrência para Inconsistências - 6 col	PSW0681	12	4
Justificativas não Aprovadas dos Colaboradores	PSW6221	1	58

6.5 Justificativas Pendentes

Utilizado para verificar as situações devidamente regularizadas pelo Pré-aprovador através da tela de *Quiosque Eletrônico*, porém, que ainda careçam de finalização de tratamentos pelo Aprovador. (*Frequencia > Relatórios > Apurações e Inconsistências > Justificativas Pendentes do Quiosque*)

The screenshot shows the 'Justificativas Pendentes' report interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area displays a table with columns for 'Nome', 'Sigla', 'Sequência', and 'Código'. The table lists various report types, with 'Justificativas não Aprovadas dos Colaboradores' highlighted in red. Below the table, a description reads: 'Descrição: Relatório mostra as justificativas de ponto não aprovadas dos colaboradores no período selecionado.'

Nome	Sigla	Sequência	Código
Inconsistências Cálculo Mensal	PSW2981	1	19
Inconsistências Cálculo Semanal	PSW2981	2	22
Colaboradores sem Cálculo Mensal Efetuado	PSW2981	3	18
Colaboradores sem Cálculo Semanal Efetuado	PSW2981	4	30
Colaboradores sem Resultados de Cálculo Mensal	PSW2981	5	21
Colaboradores sem Resultados de Cálculo Semanal	PSW2981	6	27
Inconsistências de Ponto	PSW0681	1	26
Legenda de Tipos de Ocorrência para Inconsistências - 4 col	PSW0681	11	3
Inconsistências de Ponto - H.Extra/Previsão	PSW0681	2	17
Inconsistências de Ponto - Grupo Colaboradores	PSW0681	3	44
Inconsistências de Ponto - Filial	PSW0681	4	39
Inconsistências de Ponto - Setor - Resumido	PSW0681	5	24
Inconsistências de Ponto - Setor	PSW0681	6	13
Legenda de Tipos de Ocorrência para Inconsistências - 6 col	PSW0681	12	4
Justificativas não Aprovadas dos Colaboradores	PSW6221	1	58

6.6 Acesso de Funcionários

Utilizado para visualizar os locais permitidos para registro de ponto de um ou mais servidores, de acordo com o filtro aplicado. (*Frequência > Relatórios > Acessos > Totais de Acessos dos Colaboradores*)

The screenshot displays the 'Frequência - Acessos' report in the software. The interface includes a menu on the left, a top navigation bar with tabs for 'PSW2560', 'PSW5730', 'PSWR0101', 'PSWR0102', and 'PSWR0103', and a main data table. The table has columns for 'Nome', 'Sigla', 'Sequência', and 'Código'. The row 'Totais de Acessos dos Colaboradores' is highlighted with a red box.

Nome	Sigla	Sequência	Código
Acessos Detalhados dos Colaboradores	PSW0501	1	72
Colaboradores sem Acesso no Período	PSW0501	2	70
Acessos de Colaboradores - Quebra por Setor	PSW0501	3	74
Resumo de Acessos dos Colaboradores	PSW0501	4	76
Totais de Acessos dos Colaboradores	PSW0501	5	75
Acessos de Colaboradores por Relógio	PSW7211	1	77

Descrição: Relatório para impressão dos totais dos acessos dos colaboradores num intervalo de datas.

6.7 Servidor por Relógio de Ponto

Utilizado para visualizar todos os servidores ligados a um ou mais relógios de ponto. (*Frequência > Relatórios > Acessos > Acessos de Colaboradores por Relógio*)

The screenshot displays the 'Frequência - Acessos' report in the software. The interface is similar to the previous screenshot, but the row 'Acessos de Colaboradores por Relógio' is highlighted with a red box.

Nome	Sigla	Sequência	Código
Acessos Detalhados dos Colaboradores	PSW0501	1	72
Colaboradores sem Acesso no Período	PSW0501	2	70
Acessos de Colaboradores - Quebra por Setor	PSW0501	3	74
Resumo de Acessos dos Colaboradores	PSW0501	4	76
Totais de Acessos dos Colaboradores	PSW0501	5	75
Acessos de Colaboradores por Relógio	PSW7211	1	77

Descrição: Relatório para exibição dos acessos dos colaboradores nos relógios de ponto, por data.

6.8 Ocorrências por funcionário

Utilizado para visualizar todas as ocorrências de um determinado período, geradas para um ou mais servidores, de acordo com o filtro aplicado. (*Frequência > Relatórios > Ocorrências > Ocorrências de Colaboradores Detalhado*)

The screenshot displays the 'PREFEITURA DE GUARULHOS' software interface. The left sidebar shows a menu with 'Relatórios' expanded, and 'Ocorrências' selected. The main window shows a list of reports under the 'Frequência - Ocorrências' category. The report 'Ocorrências de Colaboradores Detalhado' is highlighted. Below the list, a description reads: 'Descrição: Relatório para impressão das Ocorrências dos colaboradores num intervalo de datas, de forma detalhada.'

Nome	Sigla	Sequência	Código
Ocorrências/Horas Extras Colaborador Quebra Grupo	PSW4661	1	63
Ocorrências/Horas Extras Colaborador Quebra Setor	PSW4661	2	15
Ocorrências/Horas Extras Quebra Colaborador	PSW4661	3	14
Ocorrências/Horas Extras Colaborador sem Quebra	PSW4661	4	11
Legenda de Tipos de Ocorrências para Abono	PSW4661	11	1
Legenda de Tipos de Pagamento para Abono	PSW4661	12	2
Ocorrências de Colaboradores Detalhado	PSW0531	1	69
Lançamentos Ocorrências Colaboradores	PSW0531	2	65
Ocorrências de Colaboradores por Tipo	PSW0531	3	68
Ocorrências Colaboradores - Matrícula	PSW0531	4	59
Ocorrências Colaboradores - Quebra Setor	PSW0531	5	47
Resumo de Ocorrências de Colaboradores	PSW0531	6	41
Totais de Ocorrências por Empresa e Tipo	PSW0536	1	31
Ocorrências Colaboradores por Setor	PSW0536	2	50
Ocorrências Colaboradores Setor/Turno	PSW0536	3	55
Totais Ocorrências Setor e Tipo	PSW0536	4	56
Resumo Ocorrências por Setor	PSW0536	5	52
Resumo Ocorrências por Setor e Turno	PSW0536	6	51
Ocorrências por Setor, Data e Tipo	PSW0536	7	48
Ocorrências por Setor, Turno, Data e Tipo	PSW0536	8	40
Totais Ocorrências Setor, Colaborador e Tipo	PSW0536	9	32

6.9 Ocorrências e Horas Extras por Funcionário

Utilizado para visualizar todas as ocorrências e horas excedentes de um determinado período, geradas para um ou mais servidores, de acordo com o filtro aplicado. (*Frequência > Relatórios > Ocorrências > Ocorrências/Horas Extras Quebra Colaborador*)

The screenshot displays the 'PREFEITURA DE GUARULHOS' software interface. The left sidebar shows a menu with 'Relatórios' expanded, and 'Ocorrências' selected. The main window shows a list of reports under the 'Frequência - Ocorrências' category. The report 'Ocorrências/Horas Extras Quebra Colaborador' is highlighted. Below the list, a description reads: 'Descrição: Relatório para impressão das Ocorrências e Horas Extras dos colaboradores num intervalo de datas, com quebra por colaborador.'

Nome	Sigla	Sequência	Código
Ocorrências/Horas Extras Colaborador Quebra Grupo	PSW4661	1	63
Ocorrências/Horas Extras Colaborador Quebra Setor	PSW4661	2	15
Ocorrências/Horas Extras Quebra Colaborador	PSW4661	3	14
Ocorrências/Horas Extras Colaborador sem Quebra	PSW4661	4	11
Legenda de Tipos de Ocorrências para Abono	PSW4661	11	1
Legenda de Tipos de Pagamento para Abono	PSW4661	12	2
Ocorrências de Colaboradores Detalhado	PSW0531	1	69
Lançamentos Ocorrências Colaboradores	PSW0531	2	65
Ocorrências de Colaboradores por Tipo	PSW0531	3	68
Ocorrências Colaboradores - Matrícula	PSW0531	4	59
Ocorrências Colaboradores - Quebra Setor	PSW0531	5	47
Resumo de Ocorrências de Colaboradores	PSW0531	6	41
Totais de Ocorrências por Empresa e Tipo	PSW0536	1	31
Ocorrências Colaboradores por Setor	PSW0536	2	50
Ocorrências Colaboradores Setor/Turno	PSW0536	3	55
Totais Ocorrências Setor e Tipo	PSW0536	4	56
Resumo Ocorrências por Setor	PSW0536	5	52
Resumo Ocorrências por Setor e Turno	PSW0536	6	51
Ocorrências por Setor, Data e Tipo	PSW0536	7	48
Ocorrências por Setor, Turno, Data e Tipo	PSW0536	8	40
Totais Ocorrências Setor, Colaborador e Tipo	PSW0536	9	32

6.10 Resultado de Cálculo

Utilizado para visualizar o resumo das apurações mensais que serão repassadas à folhade pagamento, de um ou mais servidores, de acordo com o filtro aplicado. (*Frequência > Relatórios > Resultado de Cálculo > Resultado de Cálculo por Colaborador*)

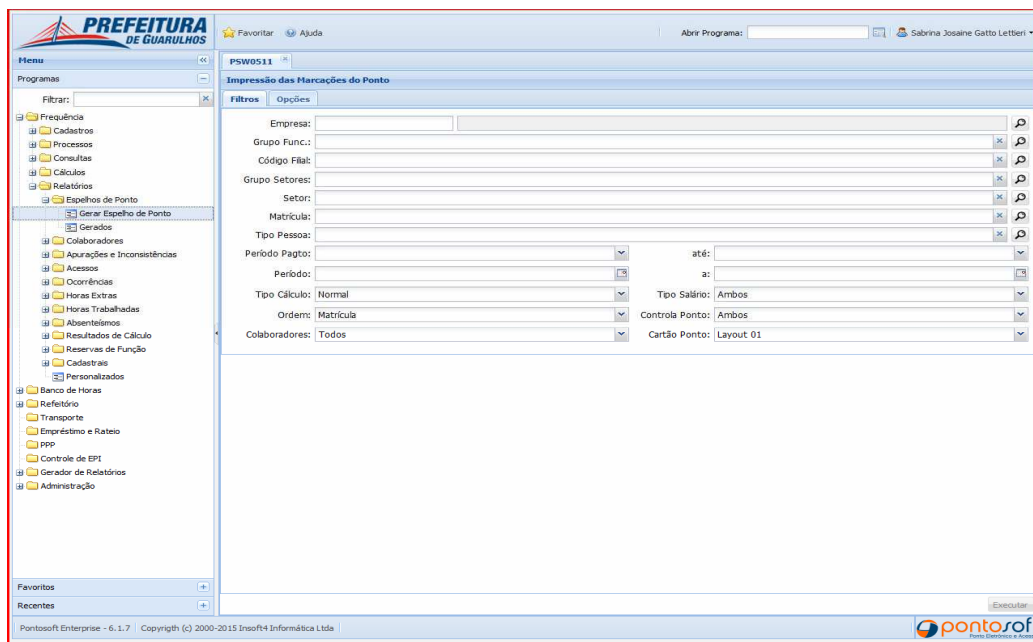
The screenshot displays the 'PREFEITURA DE GUARULHOS' software interface. The main window shows a report titled 'Frequência - Resultados de Cálculo'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Frequência', 'Processos', 'Relatórios', and 'Resultados de Cálculo'. The main area displays a table with the following data:

Nome	Sigla	Sequência	Código
Resultados de Cálculo por Colaborador	PSW2691	1	81
Resultados de Cálculo por Setor/Colaborador	PSW2691	2	71
Resultados de Cálculo por Setor/Turno	PSW2691	3	84
Totais Resultados de Cálculo por Tipo/Setor	PSW2691	4	83
Totais Resultados de Cálculo por Período	PSW2691	5	66
Resultados de Cálculo não Exportados	PSW5151	1	23

At the bottom of the interface, there is a description: 'Descrição: Relatório que mostra os resultados de cálculo dos colaboradores num período de ponto.' and navigation controls showing 'Página 1 de 1' and '1 à 6 de 6 registro(s)'. The footer includes 'Pontosoft Enterprise - 6.1.7 Copyright (c) 2000-2015 Insoft4 Informática Ltda' and the 'pontosoft' logo.

6.11 Impressão dos Espelhos de Ponto

Utilizado para impressão de espelho de ponto de um ou mais servidores, de acordo com o filtro aplicado. (*Frequência > Relatórios > Espelhos de ponto > Gerar Espelhos de Ponto*). Deve-se obrigatoriamente optar pelo Layout 16-Portaria MTE.



RELATÓRIO ESPELHO DE PONTO ELETRÔNICO

Competência: Agosto/2015

Período Apuração: 01/07/2015 a 31/07/2015

Página: 1

PREFEITURA DE GUARULHOS

AV. BOM CLIMA, 19 - BOM CLIMA - GUARULHOS - SP

Pis: 13190357853

Data Admissão: 01/02/2010

Nome: SABRINA JOSAINÉ GATTO LETIERI

Matrícula: 047661

Sector: 110105020000000000

CNPJ: 46.319.000/0001-10

Horários Contratuais

Código	Horário	Entrada	Saída	Intervalo	Início	Fim
00002	08:00	17:00	12:08	13:08		
00003	08:00	17:00	12:02	13:02		
00004	08:00	17:00	12:05	13:05		
00005	08:00	17:00	12:16	13:16		
00006	08:00	17:00	12:00	13:00		
00007	08:00	17:00	11:58	12:58		
00008	08:00	17:00	11:56	12:56		
00009	08:00	17:00	11:51	12:51		
00010	08:00	17:00	12:22	13:22		
00011	08:00	17:00	12:09	13:09		
00012	08:00	17:00	12:07	13:07		
00013	08:00	17:00	12:06	13:06		
00014	08:00	17:00	12:18	13:18		
00015	08:00	17:00	11:59	12:59		
00016	08:00	17:00	12:11	13:11		

Dia	Marcações registradas no ponto eletrônico	Jornada Realizada			CH	Tratamentos efetuados sobre os dados originais			Horas Normais		Ocorrências e Horas Extras	
		Ent	Sai	Ent		Sai	Horário	Diver	Módulo	Orig		Normal
01 D	08:08	08:08	12:08	13:08	17:08	0002	12:08	P		07:58	00:00	
02 D	08:02	08:02	12:02	13:02	17:02	0003	12:02	P		08:00	00:00	
03 S	08:02	08:02	12:02	13:02	17:02	0003	12:02	P		08:00	00:00	
04 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	0004	12:05	P		08:00	00:00	C.amp. não pago
05 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	0004	12:05	P		08:00	00:00	F.olg.
06 T	08:16	08:16	12:16	13:16	17:16	0005	12:16	P		08:00	00:00	
07 D	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	0004	12:05	P		08:00	00:00	
08 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	13:05	I	SERVIÇO EXTERNO				
09 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	13:05	I	SERVIÇO EXTERNO				
10 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	13:05	I	SERVIÇO EXTERNO				
11 S	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	0001				08:00	00:00	F.olg.
12 D	08:05	08:05	12:05	13:05	17:05	0001				08:00	00:00	F.olg.
13 S	08:00	08:00	12:00	13:00	17:00	0005	12:00	P		08:00	00:00	
14 T	07:56	07:56	11:56	12:56	16:56	0007	11:56	P		08:00	00:00	
15 D	07:56	07:56	11:56	12:56	16:56	0008	11:56	P		08:00	00:00	
16 D	07:51	07:51	11:51	12:51	16:51	0009	11:51	P		08:00	00:00	
17 S	08:22	08:22	12:22	13:22	17:10	0010	12:22	P		07:48	00:00	

PSW7170 - 10/09/2015 16:35 - SABRINA GATTO